



ACTIVIDADES PIC 2022

Programa	# Eventos	Tema	Eje temático según el DAFP	Horas por evento	Horas totales	Trimestre a ejecutar
FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	1	Diplomado misional	Gestión del Conocimiento y la Innovación	160	160	Primer y segundo trimestre
	1	Análisis e interpretación de grandes volúmenes de información cualitativa	Gestión del Conocimiento y la Innovación	8	8	Segundo trimestre
	2	Taller sobre análisis de fotografías como herramienta de evaluación y seguimiento de proyectos ambientales: Mejorar el análisis de evaluación de proyectos	Gestión del Conocimiento y la Innovación	2	4	Primer y segundo trimestre
	1	Sistemas de información geográfica Argys y Qgis para el análisis ambiental	Transformación digital	24	24	Tercer trimestre
	1	Consulta previa Explicación del desarrollo de las consultas previas para los proyectos objeto de licenciamiento ambiental	Probidad y ética de lo público	3	3	Tercer trimestre
	1	Manejo de GDB	Transformación digital	2	2	Primer trimestre
	1	Permiso de recolección de especies Normativa, documentación a evaluar, seguimiento, obligaciones a imponer	Gestión del Conocimiento y la Innovación	2	2	Primer trimestre
	6	SILA	Transformación digital	2,5	15	Todo el año
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	8	AGIL	Transformación digital	4	32	Todo el año
	2	Taller redacción y estilo en evaluación de proyectos ambientales	Gestión del Conocimiento y la Innovación	8	16	Segundo y tercer trimestre
	2	Compensaciones y 1%	Gestión del Conocimiento y la Innovación	3	6	Segundo trimestre
GESTIÓN PÚBLICA EFECTIVA	1	Evaluación de desempeño laboral	Probidad y ética de lo público	2	2	Primer trimestre
	1	Prevención de contrato realidad * Pautas de prevención	Creación de valor público	2	2	Primer trimestre
	1	Supervisión contractual y liquidación de contratos * Prevención de contrato realidad * Marco general para una buena supervisión	Probidad y ética de lo público	8	8	Segundo trimestre
	3	Temas sindicales	Probidad y ética de lo público	8	24	Durante el año según lo que determine el sindicato
	1	Negociación colectiva	Probidad y ética de lo público	1	1	Segundo trimestre
	1	EXCEL Intermedio - avanzado	Gestión del Conocimiento y la Innovación	24	24	Primer y segundo trimestre
	5	Primeros auxilios nivel Intermedio - 14 horas totales por grupo 7 presenciales y 7 virtuales	Creación de valor público	14	70	Tercer y cuarto trimestre

Programa	# Eventos	Tema	Eje temático según el DAFP	Horas por evento	Horas totales	Trimestre a ejecutar
Gestión Pública Efectiva	1	Redacción Profesional	Gestión del Conocimiento y la Innovación	16	16	Primer y segundo trimestre
	1	Actualización tributaria 2022 aplicable a la ANLA no a personas * Cambios normativos 2021-2022 ley de inversión social * Impuestos distritales y estampillas * Casos ANLA y no lectura de la norma, aplicabilidad en la ANLA únicamente	Creación de valor público	4	4	Primer - segundo trimestre
	1	Actualización en IVA y refofente: * Tratamiento del IVA en contratos con extranjeros residentes e incidencia acuerdos entre países para evitar doble tributación. * Retención en la fuente y pagos al exterior	Creación de valor público	4	4	Segundo trimestre
	1	Diplomado transversal	Gestión del Conocimiento y la Innovación	160	160	Tercer y cuarto trimestre
	4	Gestión documental	Gestión del Conocimiento y la Innovación	2	8	Durante el año
	6	SIGPRO y seguridad de la información	Transformación digital	2	12	Durante el año
	6	Conociendo la ANLA	Gestión del Conocimiento y la Innovación	16	96	Durante el año
HERRAMIENTAS PARA INCREMENTAR LA CREDIBILIDAD POR PARTE DEL USUARIO.	2	Estrategia de integridad	Probidad y ética de lo público	2	4	Segundo y cuarto trimestre
	1	Lenguaje de señas	Creación de valor público	16	16	Segundo y tercer trimestre
	1	Transversalización del enfoque de género en las políticas públicas * Enfoque de género y enfoque diferencial en la gestión pública	Creación de valor público	4	4	Segundo trimestre
	1	Rendición de cuentas	Creación de valor público	1	1	Segundo trimestre
	3	Promoción de la participación ciudadana	Creación de valor público	1	3	Segundo y tercer trimestre
	2	Competencias blandas para atención al ciudadano	Gestión del Conocimiento y la Innovación	4	8	Primer y segundo trimestre
	1	Lenguaje claro	Creación de valor público	2	2	Primer trimestre
IDENTIDAD Y CALIDAD DE VIDA ANLA	1	Programa coaching para 30 servidores, 4 sesiones cada uno	Probidad y ética de lo público	120	120	Primer y segundo trimestre
	5	Seguridad basada en el comportamiento	Probidad y ética de lo público	2	10	Primer y segundo trimestre
	4	Competencias blandas por refuerzo de batería de riesgo psicosocial	Probidad y ética de lo público	4	16	Segundo y tercer trimestre
	1	Programa Inspirar, versión individual: Para coordinadores y jefes de oficina, aplicación del DISC para 40 líderes y retroalimentación individual de 1.5 horas para cada uno	Probidad y ética de lo público	60	60	Primer y segundo semestre
	1	Programa Inspirar, versión grupal: Resultados del DISC grupal y a partir de allí construcción de retos como equipo de líderes	Probidad y ética de lo público	2	2	Tercer trimestre
	1	Día del servidor: conferencia motivacional con una persona reconocida en medios para 500 personas	Probidad y ética de lo público	2	2	Tercer trimestre
REFUERZO DE BASES JURÍDICAS	1	Consideraciones técnicas indebidas vs daño antijurídico	Creación de valor público	2	2	Tercer trimestre
	1	Medidas preventivas	Creación de valor público	2	2	Tercer trimestre
	1	Jurisprudencia ambiental	Creación de valor público	2	2	Cuarto trimestre
	1	Defensa judicial de la ANLA y conciliación	Creación de valor público	2	2	Tercer trimestre
	1	Decreto Reglamentario 1076 de 2015 desde el enfoque jurídico	Creación de valor público	2	2	Tercer trimestre
	2	Actualización en legislación ambiental	Creación de valor público	3	6	Primer y segundo trimestre
		90				

NOTA: El presente Plan Institucional de Capacitación, sus actividades, horas, metodologías presenciales o virtuales, y los trimestres estimados de realización podrán ser sujetos a las modificaciones pertinentes de acuerdo con los lineamientos del Gobierno y/o la Dirección General y/o la Subdirección Administrativa y/o el Coordinador de Gestión Humana.