

	Lección Aprendida	Fecha:	22-10-2020
		Versión:	1
		Código:	CI-FO-03

Nombre Lección Aprendida	Fortalecimiento del trabajo en equipo en los procesos de intercambio de conocimiento.						
Datos de contacto	ANLA – Oficina de Control Interno Elías Alonso Nule Rhenals enule@anla.gov.co 3153915276 Carrera 13 a No. 34 -72 Piso 11 Jefe Oficina de Control Interno						
Contexto	<p>Se presentaba concentración de la información y de todas las actividades ejecutadas de manera permanente al interior de la dependencia en un único colaborador, lo que generaba desconocimiento en los otros miembros del equipo del “cómo” se ejecutaban y congestión de actividades en la persona que las tenía a cargo, afectando de manera negativa el clima laboral.</p> <p>Al no tener las actividades distribuidas entre el equipo, en momentos de coyuntura presionados por el tiempo de cumplimiento, debían asignarse actividades no previstas en el plan aprobado a diferentes miembros del equipo, afectando las tareas desarrolladas del momento.</p>						
Proyecto/Iniciativa	Aplicación de la Gestión del Conocimiento en la OCI sin la debida planeación.						
Errores cometidos	<ul style="list-style-type: none"> • Concentración de actividades y de conocimiento • Cambio de roles sin el debido tiempo y preparación para asumir las nuevas actividades. • Falta de conocimiento de las actividades desarrolladas por parte del equipo de la OCI. • Debilidades en los procesos de comunicación al interior de la OCI. 						
Lecciones Aprendidas	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td>Segregar las funciones y/o actividades al interior del equipo para equilibrar cargas de trabajo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Las actividades deben ser de conocimiento del equipo, conocidas compartidas y documentadas.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Planificar y analizar detenidamente las consecuencias de los cambios en el equipo</td> </tr> </table>	1	Segregar las funciones y/o actividades al interior del equipo para equilibrar cargas de trabajo	2	Las actividades deben ser de conocimiento del equipo, conocidas compartidas y documentadas.	3	Planificar y analizar detenidamente las consecuencias de los cambios en el equipo
1	Segregar las funciones y/o actividades al interior del equipo para equilibrar cargas de trabajo						
2	Las actividades deben ser de conocimiento del equipo, conocidas compartidas y documentadas.						
3	Planificar y analizar detenidamente las consecuencias de los cambios en el equipo						

	Lección Aprendida	Fecha:	22-10-2020
		Versión:	1
		Código:	CI-FO-03

	4	Definir las necesidades de capacitación y procurar la actualización permanente en temas relacionados con control interno.
Oportunidades de mejora		Continuar con procesos de transmisión de conocimiento en todos los temas gestionados por la Oficina de Control Interno.