



**Autoridad Nacional de Licencias Ambientales – ANLA**  
República de Colombia



## **AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA**

### **MANUAL DE OPERACIÓN REGISTRO ÚNICO DE INFRACTORES AMBIENTALES - RUIA** (Ley 1333 del 21 de julio de 2009 - Resolución 415 del 1 de marzo de 2010)

## **VENTANILLA INTEGRAL DE TRÁMITES AMBIENTALES EN LÍNEA -VITAL**

**BOGOTÁ**

**2012**



## MANUAL DE OPERACIÓN DE RUIA

Para registrar y/o actualizar la información sobre infractores ambientales a través de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea, debe acceder con el usuario y contraseña asignado a la entidad en la dirección <http://vital.anla.gov.co/ventanillasilpa/>.

Existen dos roles que tienen acceso a las opciones de RUIA que son: Funcionario de la Autoridad Ambiental y el funcionario del MAVDT, los cuales se explican a continuación.

Se aclara que no se especifica el funcionamiento de RUIA cuando los datos provengan de un aplicativo integrado a VITAL es decir; Cuando se registran infracciones o sanciones automáticamente desde una autoridad ambiental que está integrada a VITAL, SILA MC, SILA MAVDT, esta opción se explica en el manual de usuario del aplicativo ambiental (SILA MC / SILA MAVDT) porque es una tarea que se origina en éste componente.

### Diligenciar RUIA

En este Manual sólo se explica la consulta de la sanción que proviene del aplicativo ambiental o el registro de la sanción manual

- **Funcionario de la Autoridad Ambiental**

El usuario funcionario de la autoridad ambiental hace clic sobre la opción “Diligenciar RUIA”

Inicio RUIA Salir

Diligenciar RUIA

Diligenciar Cumplimiento

Consultar RUIA

Titulo por defecto

Usted se encuentra en la página principal del Sistema VITAL. Si desea Realizar un trámite, escoja la opción 'Iniciar Trámite' y seleccione el trámite deseado, para llenar el formulario de solicitud. Si ya tiene trámites en proceso y desea consultar las actividades pendientes o ejecutarlas, seleccione la opción 'Tareas' y luego 'Mis Tareas'. Puede ver la lista de sus trámites en proceso a través de la opción 'Mis Trámites', la lista de sus notificaciones en la opción 'Notificaciones' y para Realizar Quejas o Denuncias o Consultar, Diligenciar formulario RUIA seleccione la opción correcta en 'Otras Actividades'



### Figura 1: Diligenciar RUIA

El sistema muestra el formulario de registro único de infractores ambientales RUIA con los siguientes campos:

#### **Pestaña Datos de Infracción o Sanción**

- Tipo de persona sancionada (Lista Desplegable)
- Tipo de infracción (Lista Desplegable, Obligatorio)
- Descripción de la Norma Especifica (Caja de Texto, Obligatorio)
- Lugar de ocurrencia de los hechos
  - Departamento (Lista desplegable, Obligatorio)
  - Municipio (Lista desplegable, Obligatorio)
  - Vereda (Lista desplegable)
  - Corregimiento (Lista desplegable)
- Tipo de Sanción Principal (Lista desplegable, Obligatorio)
- Sanción aplicada principal (Caja de Texto, Obligatorio)
- Sanciones Accesorias
- Tipo Sanción Accesorias (CheckBoxList)
- Sanción aplicada accesoria por cada tipo de sanción accesoria seleccionada (Cajas de Texto, obligatorio si selecciono tipo de sanción accesoria)
- Número de Expediente (Caja de Texto, Obligatorio)
- Número de Acto que impone sanción (Caja de Texto, Obligatorio)
- Fecha de expedición del acto administrativo (Calendario, Obligatorio)
- Fecha de ejecutoria del Acto que impone sanción
- Fecha de ejecución o cumplimiento (Calendario, Obligatorio)
- Observaciones (Caja de texto que se debe diligenciar en el caso de tener mas de dos infractores)
- Datos persona Sancionada (De acuerdo al tipo)

REGISTRO ÚNICO DE INFRACTORES AMBIENTALES

Datos de Infracción o Sanción | Datos de Persona Natural | Datos de Persona Jurídica

Tipo de persona sancionada: Persona Natural  
Tipo de Infracción: Incumplimiento de la Norma  
Descripción de la norma específica:  
Lugar de Ocurrencia de los Hechos:  
Departamento de ocurrencia: AMAZONAS  
Municipio de ocurrencia: Seleccione...  
Corregimiento de ocurrencia: Seleccione...  
Vereda de ocurrencia: Seleccione...  
Tipo de Sanción Principal: Multa  
Sanción Aplicada Principal:  
Sanciones Accesorias  
Tipo Sanción Accesorias: Multa  
Sanción Aplicada Accesorias:  
Agregar Quitar  
Número de Expediente:  
Número de Acto que impone sanción:  
Fecha de Expedición del Acto Administrativo:  
Fecha de ejecutoria del Acto que impone sanción (dd/mm/aaaa):  
Fecha de ejecución o cumplimiento de la sanción (dd/mm/aaaa):  
Observaciones:  
Datos de Publicación  
Descripción de la Desfijación de la publicación:

Guardar RUIA Cancelar

Figura 2: Formulario Datos de información o sanción

Para el registro de infracción o sanción, en Tipo Sanción Accesorias y Sanción Aplicada Accesorias encontramos un botón “**Agregar**”, su funcionalidad es de multiregistro de las sanciones accesorias y al dar clic en el botón, las sanciones se listan en un cuadro de texto

Tipo Sanción Accesorias: Multa  
Sanción Aplicada Accesorias: multa por infraccion  
Agregar Quitar  
Demolición - Demolición  
Trabajo Comunitario - cuidado de medio ambiente  
Multa - multa por infraccion

Figura 3: Ventana Botón Agregar

Cuando el usuario selecciona en el campo “Tipo de persona sancionada” la opción Persona Natural el sistema activa la pestaña datos de persona natural

### Pestaña Datos Persona Natural

- Primer Nombre (Caja de Texto, obligatorio)
- Segundo nombre (Caja de Texto)
- Primer Apellido (Caja de Texto, obligatorio)
- Segundo Apellido (Caja de Texto)
- Tipo de Documento (Lista Desplegable, obligatorio)
- N° de documento (Caja de Texto, obligatorio)
- De:  
Departamento (Lista Desplegable, obligatorio)  
Municipio (Lista Desplegable, obligatorio)



REGISTRO ÚNICO DE INFRACTORES AMBIENTALES

Datos de Infracción o Sanción | Datos de Persona Natural

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de Documento: Cédula

Número de Documento:

De:   
ANTIOQUIA   
MEDELLIN

Figura 4: Formulario Datos de persona natural

El usuario funcionario diligencia la información y da clic en el botón “Guardar RUIA”

Cuando el usuario selecciona en el campo “Tipo de persona sancionada” la opción Persona Jurídica Pública o Privada el sistema activa la pestaña datos de persona jurídica



## Persona Jurídica

- Razón Social (Caja de Texto, obligatorio)
- NIT (Caja de Texto, obligatorio)
- Primer Nombre Representante Legal (Caja de Texto, obligatorio)
- Segundo nombre Representante Legal (Caja de Texto)
- Primer Apellido Representante Legal (Caja de Texto, obligatorio)
- Segundo Apellido Representante Legal (Caja de Texto)
- Tipo de Documento (Lista Desplegable, obligatorio)
- N° (Caja de Texto, obligatorio)
- De (Caja de Texto, obligatorio)
- Departamento (Lista Desplegable, obligatorio)
- Municipio (Lista Desplegable, obligatorio)

### REGISTRO ÚNICO DE INFRACTORES AMBIENTALES

Datos de Infracción o Sanción	Datos de Persona Jurídica
Razón Social:	<input type="text"/>
NIT:	<input type="text"/>
Primer Nombre Representante Legal:	<input type="text"/>
Segundo Nombre Representante Legal:	<input type="text"/>
Primer Apellido Representante legal:	<input type="text"/>
Segundo Apellido Representante legal:	<input type="text"/>
Tipo de Documento:	<input type="text" value="Cédula"/>
Número de Documento:	<input type="text"/>
De:	<input type="text" value="AMAZONAS"/>
	<input type="text" value="EL ENCANTO"/>

Figura 5: Formulario Datos de persona jurídica

El usuario funcionario diligencia la información y da clic en el botón “Guardar RUIA”

El sistema muestra el siguiente aviso:

“Recuerde que una vez le de Aceptar, ésta información será publicada en el RUIA”

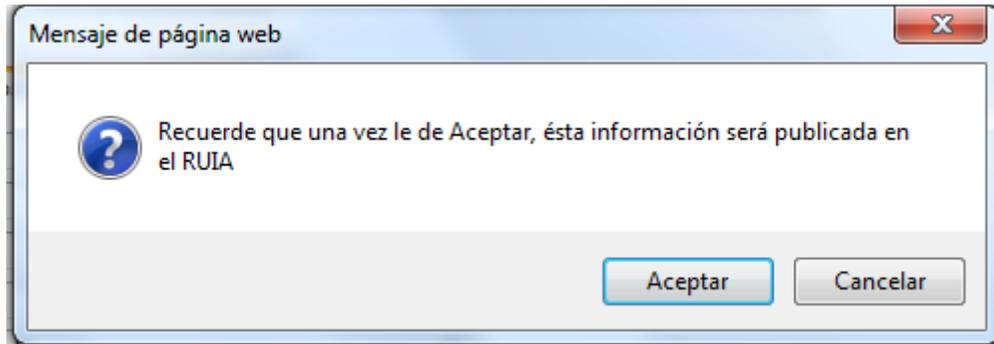


Figura 6: Ventana de alerta

El usuario funcionario da clic sobre el botón “Aceptar”

El sistema guarda los datos de la infracción o sanción y los publica en el RUIA en la fecha de ejecutoria del acto administrativo que impone la sanción.

### Condiciones alternativas

#### Cancelar registro

En el flujo normal de eventos el usuario de la AA puede cancelar la acción dando clic sobre el botón “Cancelar”.

Cuando se actualiza la fecha de ejecución o cumplimiento de la sanción, el sistema inicia el conteo de periodicidad de la publicación en el RUIA. El tiempo que empieza a contar el sistema para la Desfijación de la publicación en el RUIA para la consulta del ciudadano, es de acuerdo al tipo de sanción aplicada (principal) y de acuerdo a su Parametrización

#### **Excepciones / Validaciones**

Los tipos de sanción son los contenidos en el artículo 40 de la ley 1333, de igual forma se manejaría sanción principal o accesoria, si se da más de una sanción se debe especificar e identificar cual es principal y cual accesoria. Si la selección es solo una el carácter es principal. No necesariamente el primer tipo de sanción seleccionado es el principal.

Cada sanción principal o secundaria debe tener asociada un campo para su descripción de sanción aplicada.

### Consultar RUIA

Al consultar RUIA se reflejan todos los registros de RUIA, tanto los diligenciados en la opción “Diligenciar RUIA” de este manual o diligenciados en otras aplicaciones.

El usuario funcionario ingresa a la ventanilla VITAL y da clic sobre la opción “Consultar RUIA”



Inicio RUIA Salir

Diligenciar RUIA  
Diligenciar Cumplimiento  
**Consultar RUIA**

Titulo por defecto

Usuario: RUIA CDA Ultimo Acceso: 2012/06/19 06:44:28

Usted se encuentra en la página principal del Sistema VITAL. Si desea Realizar un trámite, escoja la opción 'Iniciar Trámite' y seleccione el trámite deseado, para llenar el formulario de solicitud. Si ya tiene trámites en proceso y desea consultar las actividades pendientes o ejecutarlas, seleccione la opción 'Tareas' y luego 'Mis Tareas'. Puede ver la lista de sus trámites en proceso a través de la opción 'Mis Trámites', la lista de sus notificaciones en la opción 'Notificaciones' y para Realizar Quejas o Denuncias o Consultar, Diligenciar formulario RUA seleccione la opción correcta en 'Otras Actividades'

**Figura 7: Consultar RUIA**

El sistema muestra el formulario de búsqueda de Infracciones o sanciones ambientales con los siguientes filtros:

- Autoridad ambiental (filtrado por Autoridad Ambiental)
- Lugar de Ocurrencia
  - Departamento (Lista Desplegable)
  - Municipio (Lista Desplegable)
  - Vereda (Lista Desplegable)
  - Corregimiento (Lista Desplegable)
- Tipo de Infracción (Lista Desplegable)
- Tipo de Sanción (Lista Desplegable)
- Número de Expediente (Caja de Texto)
- Número de Acto que impone sanción (Caja de Texto)
- Número de Documento de la Persona o razón social sancionada (Caja de Texto)
- Fecha Desde (Calendario)
- Fecha Hasta (Calendario)

Usuario: RUIA CDA Último Acceso: Jun 28 2012 11:20AM

**Inicio**   **RUIA**   **Salir**

### CONSULTA DE INFRACCIONES O SANCIONES

**Información General**

Autoridad Ambiental:

Tipo de Infracción:

Tipo de Sanción:

Número de Expediente:

Número de Acto que impone sanción:

Nombre de la persona o razón social sancionada:

Número Documento de la persona o razón social:

**Lugar de Ocurrencia de los Hechos**

Departamento de ocurrencia:

Municipio de ocurrencia:

Corregimiento de ocurrencia:

Vereda de ocurrencia:

**Fecha de Sanción**

Fecha Desde (dd/mm/aaaa):

Fecha Hasta (dd/mm/aaaa):

**Consulta de Infracciones**

**Figura 8: Formulario Búsqueda RUIA**

Nombre de la persona o razón social sancionada:

El usuario funcionario diligencia los campos de búsqueda de acuerdo a su criterio y da clic sobre el botón **“Buscar”**

El sistema muestra una grilla con el resultado de la búsqueda, con los siguientes campos

- Autoridad Ambiental
- Tipo de falta
- Tipo de Sanción
- Lugar de ocurrencia
  - Departamento
  - Municipio
  - Vereda
  - Corregimiento
- Número de Expediente
- Nombre de la Persona o Razón Social
- Link “Ver Detalle”

**Consulta de Infracciones**

	Autoridad Ambiental	Tipo de Falta	Tipo de Sanción	Lugar de Ocurrencia	Número de Expediente	Nombre de la Persona o Razón Social	
92	CDA	Incumplimiento de la Norma	Multa	VAUPES MITÚ	DSV-308-11	LUIS GONZALEZ RODRIGUEZ	<a href="#">Ver Detalle</a>
93	CDA	Incumplimiento de la Norma	Multa	VAUPES MITÚ	DSV-343-11	OSCAR DARIO GONZALEZ RODRIGUEZ	<a href="#">Ver Detalle</a>
94	CDA	Incumplimiento de la Norma	Multa	VAUPES MITÚ	DSV-300-11	DARIO GONZALEZ RODRIGUEZ	<a href="#">Ver Detalle</a>

**Figura 9: Grilla resultado Búsqueda RUIA**



El Funcionario da clic sobre el link “Ver Detalle”

Consulta de Infracciones 

	Autoridad Ambiental	Tipo de Falta	Tipo de Sanción	Lugar de Ocurrencia	Número de Expediente	Nombre de la Persona o Razón Social	
92	CDA	Incumplimiento de la Norma	Multa	VAUPES MITÚ	DSV-308-11	LUIS GONZALEZ RODRIGUEZ	Ver Detalle
93	CDA	Incumplimiento de la Norma	Multa	VAUPES MITÚ	DSV-343-11	OSCAR DARIO GONZALEZ RODRIGUEZ	Ver Detalle
94	CDA	Incumplimiento de la Norma	Multa	VAUPES MITÚ	DSV-300-11	DARIO GONZALEZ RODRIGUEZ	Ver Detalle

Figura 10: Grilla resultado Búsqueda RUIA

El sistema muestra la siguiente información de la infracción o sanción seleccionada por el usuario:

- Código
  - Autoridad Ambiental
  - Tipo de infracción
  - Descripción de la Norma Especifica
  - Lugar de ocurrencia de los hechos
    - Departamento
    - Municipio
    - Vereda
    - Corregimiento
  - Tipo de Sanción principal
  - Tipo de Sanción accesoria
  - Descripción de la norma específica
  - Número de Expediente
  - Número de Acto que impone sanción
  - Fecha de expedición del acto administrativo
  - Fecha de ejecutoria del Acto que impone sanción
  - Fecha de ejecución o cumplimiento de la sanción
  - Tipo de persona sancionada
    - Datos de persona sancionada
      - Nombre o Razón Social
      - Tipo de Documento
      - Documento: Tipo/Número de Documento/De
      - Nombre Representante Legal (Si Aplica)
- Documento Representante Legal: Tipo/Número de Documento/  
Fecha de des fijación
- Descripción de la des fijación
  - Observaciones

Código	93
Autoridad Ambiental	CDA
Tipo de Infracción	Incumplimiento de la Norma
Descripción de la norma específica	DECRETO 1791 DE 1996
Departamento Ocurrencia	VAUPES
Municipio Ocurrencia	MITÚ
Corregimiento Ocurrencia	
Vereda Ocurrencia	
Tipo de Sanción Principal	Multa -DECOMISO DEFINITIVO
Tipo Sanción Accesorio	
Descripción de la Norma Especifica	SE DESFIJARA EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2013
Número de Expediente	DSV-343-11
Número de Acto	RESOLUCION DSV-109-11
Fecha de expedición del acto administrativo	2011/09/22
Fecha de ejecutoria del Acto que impone sanción	2011/09/23
Fecha de cumplimiento o ejecución de la sanción	2011/09/23
Razón Social	
Nit	
Primer Nombre	OSCAR
Segundo Nombre	DARIO
Primer Apellido	GONZALEZ
Segundo Apellido	RODRIGUEZ
Tipo de documento	Cédula
Número de Identificación	18201380
Fecha de Desfijación	2012/09/22
Descripción de la Desfijación	SE DESFIJARA EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2013
Observaciones	

Figura 11: Detalle RUIA

### Condiciones alternativas

- El Usuario de la AA y el funcionario podrán consultar todas las sanciones o infracciones que se encuentran en el RUIA, aunque estas ya se hayan desfijado para el ciudadano.
- Si no se realiza ningún criterio de búsqueda el sistema listará todas las publicaciones

### Excepciones / Validaciones

- El ciudadano puede consultar todas las sanciones vigentes para el público. El usuario de la Autoridad Ambiental puede consultar las sanciones vigentes y no vigentes, estas últimas se deben visualizar únicamente por la Autoridad Ambiental que reportó la sanción.

## Diligenciar Cumplimiento

Con esta opción el funcionario de la Autoridad Ambiental podrá actualizar la fecha del cumplimiento de la sanción

El usuario funcionario ingresa a la ventanilla VITAL y da clic sobre la opción “ Diligenciar Cumplimiento”



The screenshot shows the VITAL system interface. At the top, there is a banner with the VITAL logo (a colorful sphere) and the text 'Vital ventanilla Integral del trámite ambiental'. To the right, there is an image of hands holding a globe and the Colombian coat of arms with the text 'Libertad y Orden República de Colombia'. Below the banner, there is a navigation bar with 'Inicio', 'RUIA', and 'Salir'. A dropdown menu is open under 'RUIA', with 'Diligenciar Cumplimiento' highlighted in a red box. To the right of the dropdown, there is a green bar with the text 'Titulo por defecto'. Below the navigation bar, there is a text box with the following content:

Usted se encuentra en la página principal del Sistema VITAL. Si desea Realizar un trámite, escoja la opción 'Iniciar Trámite' y seleccione el trámite deseado, para llenar el formulario de solicitud. Si ya tiene trámites en proceso y desea consultar las actividades pendientes o ejecutarlas, seleccione la opción 'Tareas' y luego 'Mis Tareas'. Puede ver la lista de sus trámites en proceso a través de la opción 'Mis Trámites', la lista de sus notificaciones en la opción 'Notificaciones' y para Realizar Quejas o Denuncias o Consultar, Diligenciar formulario RUA seleccione la opción correcta en 'Otras Actividades'

**Figura 12: Diligenciar Cumplimiento**

El sistema muestra el formulario para diligenciar cumplimiento con los siguientes campos:

- Número de Expediente
- Número de Acto que impone sanción
- Tipo de falta
- Tipo de sanción
- Nombre de la persona sancionada
- Fecha de cumplimiento de la sanción



Inicio RUIA Salir

**ACTUALIZACION DE FECHA DE SANCION**

Número de Expediente	Número de Acto que impone sanción	Tipo de Falta	Tipo de Sanción	Nombre de la Persona Sancionada	Fecha de Cumplimiento de la Sanción		
92	DSV-308-11	RESOLUCION DSV-081-11	Incumplimiento de la Norma	Multa -Decomiso Definitivo	LUIS GONZALEZ RODRIGUEZ	05/09/2011	Actualizar
93	DSV-343-11	RESOLUCION DSV-109-11	Incumplimiento de la Norma	Multa -DECOMISO DEFINITIVO	OSCAR DARIO GONZALEZ RODRIGUEZ	23/09/2011	Actualizar
94	DSV-300-11	RESOLUCION DSV-086-11	Incumplimiento de la Norma	Multa -DECOMISO DEFINITIVO	DARIO GONZALEZ RODRIGUEZ	29/09/2011	Actualizar
95	DSG-021-2009	RESOLUCION 240 DE 2011	Incumplimiento de la Norma	Multa -MULTA DE \$31.527.266,40	ANTONY NIETO BARRAGAN		Actualizar
		RESOLUCION					

**Figura 13: Actualizar fecha de Cumplimiento**

El Funcionario da clic sobre el link “Actualizar”

94	DSV-300-11	RESOLUCION DSV-086-11	Incumplimiento de la Norma	Multa -DECOMISO DEFINITIVO	DARIO GONZALEZ RODRIGUEZ	29/09/2011	Actualizar
95	DSG-021-2009	RESOLUCION 240 DE 2011	Incumplimiento de la Norma	Multa -MULTA DE \$31.527.266,40	ANTONY NIETO BARRAGAN		Actualizar
96	DSG-021-2009	RESOLUCION No.240 DE 2011	Incumplimiento de la Norma	Multa -MULTA DE \$31.527.266,40	JULIETA GOMEZ DE CORTES		Actualizar

**Figura 14: Actualizar fecha de Cumplimiento**

El sistema activa la casilla correspondiente a la fecha de cumplimiento para que sea diligenciada por el funcionario de la Autoridad Ambiental

**ACTUALIZACION DE FECHA DE SANCION**

Número de Expediente	Número de Acto que impone sanción	Tipo de Falta	Tipo de Sanción	Nombre de la Persona Sancionada	Fecha de Cumplimiento de la Sanción		
92	DSV-308-11	RESOLUCION DSV-081-11	Incumplimiento de la Norma	Multa -Decomiso Definitivo	LUIS GONZALEZ RODRIGUEZ	05/09/2011	Actualizar
93	DSV-343-11	RESOLUCION DSV-109-11	Incumplimiento de la Norma	Multa -DECOMISO DEFINITIVO	OSCAR DARIO GONZALEZ RODRIGUEZ	23/09/2011	Actualizar
94	DSV-300-11	RESOLUCION DSV-086-11	Incumplimiento de la Norma	Multa -DECOMISO DEFINITIVO	DARIO GONZALEZ RODRIGUEZ	29/09/2011	Actualizar
95	DSG-021-2009	RESOLUCION 240 DE 2011	Incumplimiento de la Norma	Multa -MULTA DE \$31.527.266,40	ANTONY NIETO BARRAGAN		Guardar Cancelar
		RESOLUCION					

**Figura 15: Actualizar fecha de Cumplimiento**

El funcionario de la Autoridad Ambiental diligencia la fecha de cumplimiento y da clic sobre el link guardar

- **Funcionario Maestro RUIA**

Es importante aclarar que el **Funcionario Maestro RUIA** tiene las opciones de modificar o eliminar RUIA en su menú principal es decir; El **Funcionario Maestro RUIA** puede modificar la información de una infracción o sanción publicada en RUIA en la ventanilla VITAL, además el **Funcionario Maestro RUIA** tiene permisos para eliminar una publicación de sanción o infracción en VITAL.

Para ello, el **Funcionario Maestro RUIA** debe iniciar sesión con sus credenciales previamente aprobadas, una vez ha ingresado aparece el menú correspondiente con las opciones de RUIA para que este pueda ejercer sus funciones.

**Figura 16: Menú del Funcionario Maestro RUIA**

El funcionario Maestro RUIA debe ingresar a la opción consultar RUIA

El Funcionario da clic sobre el link **“Modificar”**

**Consulta de Infracciones**

	Autoridad Ambiental	Tipo de Falta	Tipo de Sanción	Lugar de Ocurrencia	Número de Expediente	Nombre de la Persona o Razón Social			
92	CDA	Incumplimiento de la Norma	Multa	VAUPES MITÚ	DSV-308-11	LUIS GONZALEZ RODRIGUEZ	Ver Detalle	Modificar	Eliminar
93	CDA	Incumplimiento de la Norma	Multa	VAUPES MITÚ	DSV-343-11	OSCAR DARIO GONZALEZ RODRIGUEZ	Ver Detalle	<b>Modificar</b>	Eliminar

**Figura 17: Detalle RUIA**

El sistema muestra el formulario de registro de RUIA donde se puede hacer la debida modificación.

Datos de Infracción o Sanción    Datos de Persona Natural

Tipo de persona sancionada: Persona Natural

Tipo de Infracción: Incumplimiento de la Norma

Descripción de la norma específica: DECRETO 1791 DE 1996

Lugar de Ocurrencia de los Hechos:

Departamento de ocurrencia: VAUPES

Municipio de ocurrencia: MITÚ

Corregimiento de ocurrencia: Seleccione...

Vereda de ocurrencia: Seleccione...

Tipo de Sanción Principal: Multa

Sanción Aplicada Principal: DECOMISO DEFINITIVO

Sanciones Accesorias

Tipo Sanción Accesorias: Multa

Sanción Aplicada Accesorias:

Número de Expediente: DSV-343-11

Número de Acto que impone sanción: RESOLUCION DSV-109-11

Fecha de Expedición del Acto Administrativo: 22/09/2011

Fecha de ejecutoria del Acto que impone sanción (dd/mm/aaaa): 23/09/2011

Fecha de ejecución o cumplimiento de la sanción (dd/mm/aaaa): 23/09/2011

Observaciones:

---

Datos de Publicación

Descripción de la Desfijación de la publicación: SE DESFIJARA EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2013

Motivo de la Modificación: REPORTE RESOLUCION 415 DE 2010

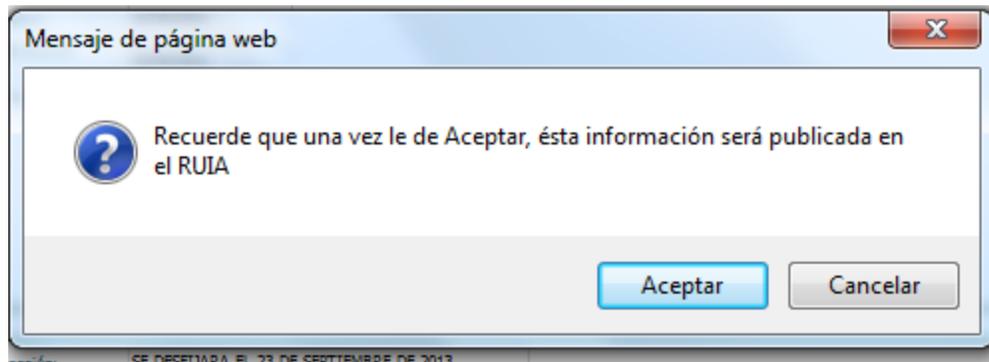
Reporte en Trámite de Modificación: No

**Figura 18: Formulario de registro de RUIA**

El funcionario diligencia los datos que desea modificar y da clic en el botón **“Guardar RUIA”**

El sistema muestra el siguiente aviso:

“Recuerde que una vez le de Aceptar, ésta información será publicada en el RUIA”



**Figura 19: Ventana de Alerta**

El usuario funcionario da clic sobre el botón **“Aceptar”**

El sistema modifica los datos de la infracción o sanción y los publica en el RUIA en la fecha de ejecutoria del acto administrativo que impone la sanción.

El Funcionario da clic sobre el link **“Eliminar”**

**Consulta de Infracciones**

	Autoridad Ambiental	Tipo de Falta	Tipo de Sanción	Lugar de Ocurrencia	Número de Expediente	Nombre de la Persona o Razón Social			
92	CDA	Incumplimiento de la Norma	Multa	VAUPES MITÚ	DSV-308-11	LUIS GONZALEZ RODRIGUEZ	Ver Detalle	Modificar	Eliminar
93	CDA	Incumplimiento de la Norma	Multa	VAUPES MITÚ	DSV-343-11	OSCAR DARIO GONZALEZ RODRIGUEZ	Ver Detalle	Modificar	Eliminar

**Figura 20: Grilla resultado de búsqueda RUIA**

El sistema muestra el siguiente campo donde se debe registrar la descripción del motivo por el cual se desea eliminar la publicación

Por favor ingrese el motivo por el cual desea eliminar la publicación:

*Figura 21: Campo de Descripción de una eliminación*

Una vez el funcionario haya diligenciado la descripción da clic sobre el botón **“Aceptar”**

El sistema muestra una ventana Con el mensaje “Esta seguro que desea eliminar la publicación”



*Figura 22: Ventana de Alerta*

El funcionario da clic en el botón **“Aceptar”**, y el archivo se queda eliminado.