

		AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES				Código:		GD - F41				
		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL				Fecha:		27/07/2015				
						Versión:		1				
FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO												
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE AGROQUÍMICOS Y PROYECTOS ESPECIALES						RESOLUCIÓN No. 06909 Agosto 03 de 2017		CÓDIGO DE DEPENDENCIA: 2.5				
								ACTA DE APROBACIÓN: ACTA No. 2 del 23-Ago-15				
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIPO DE SOPORTE		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		PAPEL	EDG	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	
2.5	9		CONCEPTOS									
2.5	9	2	Conceptos Técnicos			3	7	X				<p>Cumplidos los tiempos de retención en el Archivo de Gestión y en el Archivo Central, transferir al Archivo Histórico para conservar permanentemente el total de la documentación, por corresponder a la producción documental relacionada con la emisión de conceptos técnicos para resolver requerimientos relacionados con el proceso de licenciamiento de proyectos, obras o actividades del sector de agroquímicos como: producción, importación de pesticidas para uso agrícola, veterinario, salud pública, industrial, doméstico, la importación y/o producción de sustancias, materiales o productos sujetos a controles en virtud de tratados, convenios y protocolos internacionales de carácter ambiental.</p> <p>Lo anterior en cumplimiento a: Decreto No. 1076 del 26 de mayo de 2015 "Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible", Decreto 2041 de 2014 "Por el cual se reglamenta el Título VIII de la Ley 89 de 1993 sobre licencias ambientales" y la Resolución No. 0183 de 2017</p> <p>Los tiempos de retención en cumplimiento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Decreto 1080 de 2015, Artículo 2.8.2.9.4 Circular No. 003 de 2015 Numerales 5 y 6 del Archivo General de la Nación. <p>La conservación del soporte original se hará en cumplimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ley 594 de 2000, Artículo 19 párrafo 2 Circular No. 003 de 2015, Numerales 5 y 6 del Archivo General de la Nación.
			Comunicación oficial (cuando aplique)	P	E							
			Concepto técnico	P	E							
			Antecedentes (cuando aplique)	P	E							

ANEA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES		TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL		Código: 03-F41	Fecha: 27/07/2018	Versión: 1						
FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO												
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE AGROQUIMICOS Y PROYECTOS ESPECIALES RESOLUCIÓN No. 00909 Agosto 03 de 2017				CÓDIGO DE DEPENDENCIA: 2.6 ACTA DE APROBACIÓN: ACTA No. 2 del 23-Ago-16								
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIPO DE SOPORTE		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SB		PAPEL	E/DG	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	
2.6	26		PLANES									
2.6	26	13	Planes de Gestión Posconsumo			3	7	X				<p>Cumplidos los tiempos de Retención en Archivo de Gestión y Archivo Central, transferir al archivo histórico para su conservación permanente, teniendo en cuenta sus valores para la investigación y la historia, por tratarse de producción documental relacionada con la estrategia de la ANLA dirigida a promover la gestión ambientalmente adecuada de residuos, involucrando a los fabricantes e importadores como responsables de establecer canales de devolución de residuos posconsumo, a través de los cuales los consumidores puedan devolver residuos de productos, como es el caso de plaguicidas, medicamentos, baterías, plomo, pilas, llantas, bombillas y computadores y/o periféricos, evitando que la disposición final se realice de manera conjunta con los residuos de origen doméstico.</p> <p>Lo anterior en cumplimiento a: Decreto No. 1078 del 26 de mayo de 2015 "Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible", Decreto 2041 de 2014 "Por el cual se reglamenta el Título VIII de la Ley 99 de 1993 sobre licencias ambientales" y la Resolución No. 0183 de 2017</p> <p>Los tiempos de retención en cumplimiento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Decreto 1080 de 2015, Artículo 2.8.2.9.4 Circular No. 003 de 2015 Números 5 y 6 del Archivo General de la Nación. <p>La conservación del soporte original se hará en cumplimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ley 594 de 2000, Artículo 19 parágrafo 2 Circular No. 003 de 2015, Números 5 y 6 del Archivo General de la Nación.
			Presentación del plan de gestión posconsumo por el fabricante o importador o productor del producto	P								
			Liquidación por servicio de seguimiento al plan de gestión	P								
			Constancia de pago	P								
			Conceptos técnicos	P								
			Actos administrativos de seguimiento al plan	P								
			Notificación	P								
			Recursos de reposición	P								
			Edictos y/o notificación por aviso	P								
			Constancia de ejecución	P								
			Conceptos técnicos de seguimiento	P								
			Acto administrativo de seguimiento	P								
CONVENCIONES: CODIGO D: Código de Dependencia S: Código de la Serie Documental SB: Código de la Subserie Documental DISPOSICIÓN FINAL CT: Conservación Total E: Eliminar M/D: Microfilm - Digitalizar S: Seleccionar												
Funcionario Responsable: <i>Nany Heidi Alonso Triana</i> Nombre: <u>NANY HEIDI ALONSO TRIANA</u> Cargo: <u>Subdirector (a) Administrativo y Financiero</u> Fecha: _____ Firma: _____ Funcionario Responsable: <i>John Mauricio Ardila Santos</i> Nombre: <u>JOHN MAURICIO ARDILA SANTOS</u> Cargo: <u>Coordinador (a) Grupo de Servicios Administrativos</u> Fecha: _____ Firma: _____												
Versión No. 1 Aprobada en Comité Evaluador del 30/06/2018 AGN												