



AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA  
PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2012



**REPORTE DE AVANCE**

<b>POLÍTICAS DEL PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO</b>	<b>% AVANCE A 31 DE MARZO DEL 2012</b>	<b>% AVANCE A 30 DE JUNIO DEL 2012</b>	<b>% AVANCE A 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2012</b>	<b>% AVANCE A 31 DE DICIEMBRE DEL 2012</b>
1. Desarrollo del Talento Humano	35%	66%	75%	96%
2. Gestión de la Calidad	10%	10%	71%	89%
3. Democratización en la Administración Pública	51%	57%	68%	80%
4. Moralización y transparencia en la Administración Pública	47%	59%	59%	92%
5. Rediseño Organizacional	38%	40%	67%	98%
<b>AVANCE DEL PLAN</b>	<b>36%</b>	<b>46%</b>	<b>68%</b>	<b>91%</b>

1. Desarrollo del Talento Humano																										
PROGRAMA	%	OBJETIVOS/ ACCIONES	METAS	%	RESPONSABLE (S)		FECHA LÍMITE	INDICADORES	AVANCE A 31 DE MARZO DE 2012				AVANCE A 30 DE JUNIO DE 2012				AVANCE A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2012				AVANCE A 31 DE DICIEMBRE DE 2012					
					Principal	Apoyo			Descripción avance	% avance	% de avance frente a la meta	Observaciones	Descripción avance	% avance	% de avance frente a la meta	Observaciones	Descripción avance	% avance	% de avance frente a la meta	Observaciones	Descripción avance	% avance	% de avance frente a la meta	Observaciones		
1.1. CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN COMO EJE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES	50%	1.1.1. Diseñar el plan Institucional de capacitación como eje para el desarrollo de competencias laborales.	Plan Institucional de Capacitación formulado.	20%	Subdirector Administrativo y financiero	Coordinador Grupo de Talento Humano	30/09/2012	Plan Institucional de Capacitación formulado.	Investigación Bibliográfica y Legal y Redacción del 50% del Documento Textual para aprobación	50%	10%	Actualmente en la Fase Diagnóstica como objetivo es determinar las necesidades específicas de Capacitación de los grupos que conforman la Entidad. Se ha redactado con algunos temas Habilidades Gerenciales(2), Selección de Áreas prioritarias (2) asistentes, Modulo de Depresión Contaminante (9),Temas Ambientales No convencionales (2) ,Procesos legísimos (49), Invernal (15)	Investigación Bibliográfica y Legal y Redacción del 80% del Documento Textual para aprobación	80%	16%	A la fecha está pendiente la aprobación del documento por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera.	Se aprobó el Plan Institucional de Formación y Capacitación	100%	20%	Se aprobó el Plan Institucional de Formación y Capacitación por parte de la Comisión de Fiestas y el mismo fue adoptado mediante resolución.	Se aprobó el Plan Institucional de Formación y Capacitación.	100%	20%	El cumplimiento de esta meta se reportó en el avance del mes de septiembre.		
		Realizar la inducción a contratistas vinculados por primera vez.	10%	31/12/2012			# De contratistas con inducción / total de contratistas vinculados en la vigencia.	0%	0%		0%	0%		0%	0%		0%	0%		0%	0%		63%	4%	Los 6 eventos fueron: Aprobación de valores, habilidades gerenciales, inducción en pedidos de papelería, inducción en temas administrativos, inducción medio, vision, objetivos estratégicos, MECL.	
		1.1.3. Diseñar y desarrollar el programa de inducción y/o re-inducción en cumplimiento del marco legal.	Realizar la inducción y/o reinducción a los funcionarios.	10%			31/12/2012	# De funcionarios con inducción y/o reinducción / total de funcionarios vinculados en la vigencia.	0%	0%		0%	0%		0%	0%		0%	0%		0%	0%		100%	10%	Se realizaron eventos de: Aprobación de valores, habilidades gerenciales, inducción en pedidos de papelería, inducción en temas administrativos, inducción medio, vision, objetivos estratégicos, MECL, Inducción y Aprobación de valores (Habilidades Gerenciales, Trabajo en Equipo, Liderazgo)
		1.1.4. Ejecución de capacitaciones e inducciones en puestos de trabajo que mejoran la productividad, gestionadas interna y con entidades externas.	Realizar 35 capacitaciones e inducciones en puestos de trabajo que mejoran la productividad, gestionadas interna y con entidades externas.	10%			31/12/2012	# De eventos de capacitación / total de eventos de capacitación programados.	37%	4%	Trece (13) eventos de Capacitación a los que asistieron 283 personas	Veintiocho (28) eventos de Capacitación	80%	8%	Veintiocho (28) eventos de Capacitación a los que asistieron 855 personas	Treinta y cuatro (34) eventos de Capacitación	97%	10%	Se desarrollaron Treinta y cuatro (34) eventos de Capacitación a los que asistieron 1190 personas	Se realizaron Treinta y ocho (38) eventos de capacitación, excediendo en 3 el número de capacitaciones e inducciones programadas.	100%	10%	La meta se excedió en un 6%			
1.2. BIENESTAR SOCIAL COMO EJE PARA MEJORAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL, LA CULTURA Y EL SENTIDO DE PERTENENCIA.	25%	1.2.1. Elaborar el programa de bienestar social para atender la calidad de vida laboral de los funcionarios de la ANLA	Programa de bienestar social aprobado	18%	Subdirector Administrativo y financiero	Coordinador Grupo de Talento Humano	30/05/2012	Programa de bienestar social aprobado	Investigación Bibliográfica y Legal y Redacción del 80% del Documento Textual para aprobación.	60%	11%		Investigación Bibliográfica y Legal y Redacción del 95% del Documento Textual para aprobación.	95%	17%	A la fecha está pendiente por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera.	Se tiene el documento aprobado	100%	18%	Está aprobado por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera el documento sobre el programa de Bienestar Social	Se tiene el documento aprobado.	100%	18%	El cumplimiento de esta meta se reportó en el avance del mes de septiembre.		
		1.2.2. Desarrollar quince (15) eventos para avanzar en la implementación del programa de bienestar social para atender la calidad de vida laboral de los funcionarios de la ANLA	15 eventos de bienestar social desarrollados	12%			30/12/2012	Numero de actividades realizadas sobre numero de actividades programadas	27%	3%	Se han llevado a cabo las siguientes actividades tendientes a generar Bienestar y mejor convivencia: Día mujer, Día Hombre, Día de la Secretaría, Día de la Madre, Día del Padre, Día del Conductor y Vacación en VRH. En estos eventos participaron 313 personas, se han entregado 319 carnets y establecido convenios con Bancos, Entidades de Viajes y vacaciones entre otras.	Se han llevado a cabo 7 eventos tendientes a generar Bienestar y mejor convivencia: Día mujer, Día Hombre, Día de la Secretaría, Día de la Madre, Día del Padre, Día del Conductor y Vacación en VRH. En estos eventos participaron 313 personas, se han entregado 319 carnets y establecido convenios con Bancos, Entidades de Viajes y vacaciones entre otras.	47%	6%	Se han llevado a cabo 9 eventos tendientes a generar Bienestar y mejor convivencia.	Se han llevado a cabo 9 eventos tendientes a generar Bienestar y mejor convivencia: Día mujer, Día Hombre, Día de la Secretaría, Día de la Madre, Día del Padre, Día del Conductor, Vacación en VRH y Media Mañana. En estos eventos participaron 344 personas, se han entregado 480 carnets y establecido convenios con Bancos, Entidades de Viajes y vacaciones entre otras.	60%	7%	Se realizaron 15 eventos para atender la calidad de vida laboral de los funcionarios de la ANLA	100%	12%	Se realizaron 15 eventos tendientes a generar Bienestar y mejor convivencia: Día mujer, Día Hombre, Día de la Secretaría, Día de la Madre, Día del Padre, Día del Conductor, Vacación en VRH, Media Mañana, Carnets Estratégicos (2), Encuentro de todos, Halloween, Inducción Lúdica y aprobación de valores, Novena navideña, encuentros de Talento y Vacaciones recreativas. Participaron funcionarios y contratistas en el contar un año nuevo. Se elaboraron 700 carnets, Se establecieron convenios con Bancos, Entidades de Viajes y vacaciones, entre otras.				
1.3. SALUD OCUPACIONAL	25%	1.3.1. Elaborar el programa de salud ocupacional	Programa de salud ocupacional aprobado	12%	Subdirector Administrativo y financiero	Coordinador Grupo de Talento Humano	30/07/2012	Programa de salud ocupacional aprobado	Investigación Bibliográfica y Legal y Redacción del 100% del Documento Textual para revisión y aprobación	60%	7%	La A.R.P. POSITIVA no ha aprobado plan de Acción	El documento que contiene el programa de Salud ocupacional está en un avance del 95%. Se adelanta la elaboración de cinco documentos por parte de la ARP relacionados con los subprogramas de Higiene y Seguridad Industrial.	95%	11%	La A.R.P. POSITIVA aprobó el plan de Acción sin embargo se solicitó realizar ajustes al mismo.	El documento que contiene el programa de Salud ocupacional está en el 100%. Se elaboraron cinco documentos por parte de la ARP relacionados con los subprogramas de Higiene y Seguridad Industrial.	100%	12%	El documento que contiene el programa de Salud ocupacional está en el 100%. Se elaboraron cinco documentos por parte de la ARP relacionados con los subprogramas de Higiene y Seguridad Industrial.	El documento que contiene el programa de Salud ocupacional está en el 100%. Se elaboraron cinco documentos por parte de la ARP relacionados con los subprogramas de Higiene y Seguridad Industrial.	100%	12%	El cumplimiento de esta meta se reportó en el avance del mes de septiembre.		
		1.3.2. Desarrollar seis (6) eventos para avanzar en la implementación del programa de salud ocupacional para generar y fortalecer la prevención y el manejo de riesgos en el entorno laboral	6 actividades de salud ocupacional desarrolladas.	8%			30/12/2012	Numero de actividades realizadas sobre numero de actividades programadas	0%	0%	Las actividades desarrolladas han sido de Asesoría a la Entidad en la formulación de los Documentos legales y la Conformación del COPASO	Se realizaron 8 actividades relacionadas con Salud Ocupacional.	100%	8%	Se realizaron 8 actividades, así: Tres (3) actividades formativas de COPASO, dos (2) reuniones oficiales de COPASO, dos Ejecutivos de COPASO y un evento de Pausas Activas.	Se realizaron 8 actividades relacionadas con Salud Ocupacional.	100%	8%	Se realizaron 8 actividades: tres (3) actividades formativas de COPASO, dos (2) reuniones oficiales de COPASO, dos Ejecutivos de COPASO y un evento de Pausas Activas. Se continúa con el desarrollo de turnos terapia y pausas activas	Se realizaron 8 actividades relacionadas con Salud Ocupacional.	100%	8%	El cumplimiento de esta meta se reportó en el avance del mes de septiembre, excediéndose la ejecución en el 33%.			
AVANCE									30%				46%				75%				96%					

2. Gestión de la Calidad

PROGRAMA	%	OBJETIVOS/ ACCIONES	METAS	%	RESPONSABLE (S)		FECHA LIMITE	INDICADORES	AVANCE A 31 DE MARZO DE 2012				AVANCE A 30 DE JUNIO DE 2012				AVANCE A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2012				AVANCE A 31 DE DICIEMBRE DE 2012			
					Principal	Apoyo			Descripción avance	% avance	% de avance frente a la meta	Observaciones	Descripción avance	% avance	% de avance frente a la meta	Observaciones	Descripción avance	% avance	% de avance frente a la meta	Observaciones	Descripción avance	% avance	% de avance frente a la meta	Observaciones
					<p>2.1. AVANCE PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD.</p>																			
<p>2.1.1. Desarrollar acciones que sirvan como insumo para el proceso de implementación de la Norma NTCGP1000:2009.</p>																								
	100%		Realizar un diagnóstico inicial del estado del ANLA con respecto a los requisitos de la norma NTCGP1000:2009.	10%	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	31/03/2012	Diagnostico elaborado.	Se llevó a cabo la elaboración de diagnóstico inicial.	100%	10%	Esta meta se cumplió en la fecha planteada.	Se llevó a cabo con el fin de identificar la documentación que usa la ANLA.	100%	10%	Esta meta se cumplió en la fecha planteada.	Se llevó a cabo la elaboración de diagnóstico inicial.	100%	10%	Esta meta se cumplió en la fecha planteada.	Se llevó a cabo la elaboración de diagnóstico inicial.	100%	10%	Se cumplió en la fecha planteada.
			Plan detallado de actividades con sus responsables, tiempos de ejecución y productos a obtener.	10%	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	31/08/2012	Plan elaborado y aprobado.			0%		Se diseñó un Plan de Trabajo para el proceso de implementación del Sistema de Gestión de Calidad en la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA teniendo en cuenta las fases de diagnóstico, planificación, diseño, implementación y evaluación. En dicho plan se definen las actividades a desarrollar, descripción de las actividades, responsables, tiempo para su ejecución y los productos a obtener. La elaboración del Plan se desarrolló de conformidad con los requisitos establecidos en la NTCGP. 1000:2009.			0%		Se diseñó un Plan de Trabajo para el proceso de implementación del Sistema de Gestión de Calidad en la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA teniendo en cuenta las fases de diagnóstico, planificación, diseño, implementación y evaluación. En dicho plan se definen las actividades a desarrollar, descripción de las actividades, responsables, tiempo para su ejecución y los productos a obtener. La elaboración del Plan se desarrolló de conformidad con los requisitos establecidos en la NTCGP. 1000:2009.			100%	10%	Se cumplió en la fecha planteada.	
			Resolución de Adopción de la Norma Técnica de Gestión de Calidad (NTC-GP-1000:2009) en la ANLA.	10%	Oficina Asesora de Planeación	Oficina de Control Interno	31/12/2012	Resolución aprobada.			0%		Se diseñó una propuesta de Resolución para la adopción del Sistema de Gestión de Calidad bajo la NTCGP 1000:2009 y la adopción del Modelo Estándar de Control Interno MECI:2005 en la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales. Dicha resolución se está haciendo de manera integral de acuerdo con los requisitos establecidos en la Norma NTCGP1000 y los elementos definidos en MECI: 2005. Esta en proceso de aprobación.			0%		Se expidió Resolución de adopción del Sistema de Gestión de Calidad bajo la NTCGP 1000:2009 y la adopción del Modelo Estándar de Control Interno MECI:2005 en la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales.			100%	10%	Resolución No. 959 de 2012 por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Calidad bajo la NTCGP 1000:2009 y la adopción del Modelo Estándar de Control Interno MECI:2005 en la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales.	
			Mapa de procesos elaborado y concertado.	30%	Oficina Asesora de Planeación	Áreas de la entidad	31/12/2012	Mapa de procesos elaborado y concertado.			0%		Se diseñó una propuesta de Mapa de Procesos en donde se definen los procesos, estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación, teniendo en cuenta los requisitos exigidos en la NTCGP 1000:2009 y las funciones definidas en la estructura de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA de acuerdo con el Decreto 3573 de 2011, el Decreto 273 de 2012 y el Decreto 274 de 2012. Dicho mapa está en proceso de aprobación por parte de la Alta Dirección.			0%		El mapa de procesos se encuentra documentado y está en proceso de aprobación por el Comité de Calidad.			90%	27%	Una vez el mapa de procesos sea aprobado, se procederá a su divulgación.	
			Diseño de los procedimientos documentados exigidos por la NTC-GP 1000:2009.																					
			4.2.3. Control de documentos 4.2.4. Control de los registros de calidad 8.2.2. Auditorías internas de la calidad 8.3. Control del producto no conforme 8.5.2. Acciones correctivas 8.5.3. Acciones preventivas.	30%	Oficina Asesora de Planeación	Áreas de la entidad	31/12/2012	Procedimientos obligatorios documentados y aprobados.			0%		Teniendo en cuenta los requisitos exigidos por la Norma NTCGP1000:2009 se están diseñando los siguientes procedimientos obligatorios: - Control de documentos - Control de registro - Control de producto no conforme			0%		Los procedimientos se encuentran documentados y en proceso de aprobación.			50%	15%	Una vez los documentos sean aprobados, se procederá a su divulgación.	
			Conformar el equipo de facilitadores del sistema de gestión calidad, con el fin de fortalecer sus conocimientos y realizar la socialización de la norma en cada equipo de trabajo.	10%	Oficina Asesora de Planeación	Áreas de la entidad	31/12/2012	Equipo de facilitadores conformado.			0%					0%		Mediante la Resolución No. 959 de 2012 por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Calidad bajo la NTCGP 1000:2009 y la adopción del Modelo Estándar de Control Interno MECI:2005 en la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales, se estableció la creación del equipo de facilitadores.			50%	5%	Se encuentra en proceso de conformación, una vez sea aprobado el mapa de procesos.	
<b>AVANCE</b>									<b>10%</b>				<b>10%</b>				<b>71%</b>				<b>89%</b>			

**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA**  
**PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2012**

3. Democratización en la Administración Pública

PROGRAMA	%	OBJETIVOS/ ACCIONES	METAS	%	RESPONSABLE (S)		FECHA LIMITE	INDICADORES	AVANCE A 31 DE MARZO DE 2012				AVANCE A 30 DE JUNIO DE 2012				AVANCE A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2012				AVANCE A 31 DE DICIEMBRE DE 2012			
					Principal	Apoyo			Descripción avance	% avance	% de avance frente a la meta	Observaciones	Descripción avance	% avance	% de avance frente a la meta	Observaciones	Descripción avance	% avance	% de avance frente a la meta	Observaciones	Descripción avance	% avance	% de avance frente a la meta	Observaciones
3.1. UTILIZACIÓN VENTANILLA INTEGRAL DE TRÁMITES AMBIENTALES - VITAL	60%	3.1.1. Ejecución del plan de implementación con 18 autoridades ambientales.	Uso de vital por las 18 autoridades ambientales.	24%	Subdirección Administrativa y financiera	Subdirecciones técnicas	30/06/2012	Autoridades ambientales con implementación/autoridades ambientales proyectadas.	Se proyectó la implementación en 18 autoridades ambientales, logrando la implementación en 24.	100%	24%	La meta estipulada se excedió en un 33% y se cumplió a 31 de marzo.	Se proyectó la implementación en 18 autoridades ambientales, logrando la implementación en 24.	100%	24%	La meta estipulada se excedió en un 33%.	Se proyectó la implementación en 18 autoridades ambientales, logrando la implementación en 24.	100%	24%	La meta estipulada se excedió en un 33%.	Se proyectó la implementación en 18 autoridades ambientales, logrando la implementación en 24.	100%	24%	La meta estipulada se excedió en un 33%.
		3.1.2. Firma convenio de cooperación con autoridades ambientales.	Convenio de cooperación firmado	6%			31/03/2012	Autoridades ambientales con convenio suscritas/autoridades ambientales existentes	El resultado de avance es 0%, dado que a la fecha no se ha suscrito ningún convenio.	0%	0%	Se definió que la firma de estos convenios se hará en el marco de la FIMA.	De las 39 autoridades ambientales, 13 han firmado el convenio de cooperación	33%	2%	De las 39 autoridades ambientales, 13 han firmado el convenio de cooperación	33%	2%	A pesar de que las Corporaciones no han manifestado expresamente el interés de firmar el convenio, el bode del mismo y la firma de estructurar para validar que se sume las firmas de los demás corporaciones, no ha sido posible finalizarlo	De las 39 autoridades ambientales, 20 han firmado el convenio de cooperación.	51%	3%	Se realizó visitas en 7 autoridades ambientales para avanzar en la firma del convenio. Se encuentran suscritos para el 2013 con el objeto de incluir rápidamente los demás.	
		3.1.3. Utilización de la herramienta a nivel nacional	Solicitud progresiva de trámites a través de vital	9%			31/12/2012	Autoridades ambientales usando vital/autoridades ambientales implementadas	De las 24 autoridades ambientales implementadas, 18 están usando la herramienta VITAL	75%	7%		De las 24 autoridades implementadas, 21 están usando la herramienta VITAL	75%	7%	De las 24 autoridades implementadas, 21 están usando la herramienta VITAL	88%	8%	Incrementamos en 3 corporaciones el uso de la herramienta	De las 24 autoridades implementadas, 24 están usando la herramienta VITAL.	100%	9%	El uso de la herramienta se verifica en el reporte de trámites y utilización del modulo de RUIA	
		3.1.4. Incorporación de nuevos trámites a la ventanilla	3 Nuevos trámites incorporados en la página	3%			31/12/2012	3 Nuevos trámites incorporados en la página		0%	0%	Pendiente de definición de requerimientos técnicos.		0%	0%	Pendiente de definición de requerimientos técnicos.	0%	0%	No ha sido contratada aún (en proceso) la persona que realizará a la tarea	Se implementaron 2 trámites.	67%	2%	Se implementaron 2 trámites debido a que para el tercero no fueron allegados los requerimientos funcionales.	
		3.1.5. Operación de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea para la ANLA	Utilización de Vital para el 25% de las solicitudes de licencias de la ANLA en el 2012	18%			31/12/2012	Solicitudes de licencias a través de VITAL/Numero Total de Licencias año 2012		0%	0%	Se iniciarán labores de capacitación y seguimiento para el segundo semestre del año.		0%	0%	Se iniciarán labores de capacitación y seguimiento para el segundo semestre del año.	0%	0%	Estamos en etapa de transferencia de conocimiento	0%	0%	La persona destinada para esta labor inició a mediados de septiembre las actividades de transferencia de conocimiento. Equivocamos según cronograma que los primeros trámites por la herramienta se den a inicios de Noviembre	Del total de 108 solicitudes de licencia, la meta era el 25%, es decir 27 a través de VITAL. De las cuales se tramitaron ocho (08) solicitudes de licencia.	30%
3.2. IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA	15%	3.2.1. Diseño portal ANLA	Portal diseñado	2%	Subdirección Administrativa y financiera	Asesora de Comunicaciones	31/03/2012	Portal diseñado	El diseño del portal fue elaborado satisfactoriamente.	100%	2%	Esta meta se encuentra cumplida.	El diseño del portal fue elaborado satisfactoriamente.	100%	2%	El diseño del portal fue elaborado satisfactoriamente.	100%	2%	El diseño del portal fue elaborado satisfactoriamente.	100%	2%	Esta meta se encuentra cumplida desde el mes de marzo.		
		3.2.2. Elaboración del Portal	Portal elaborado	6%			31/03/2012	Portal elaborado	De acuerdo al diseño elaborado, se procedió a la elaboración del mismo	100%	6%		De acuerdo al diseño elaborado, se procedió a la elaboración del mismo	100%	6%	De acuerdo al diseño elaborado, se procedió a la elaboración del mismo	100%	6%	De acuerdo al diseño elaborado, se procedió a la elaboración del mismo.	100%	6%	Esta meta se encuentra cumplida desde el mes de marzo.		
		3.2.3. Puesta en funcionamiento del Portal de la entidad	Portal en operación	7%			30/04/2012	Disponibilidad a través de internet	Una vez elaborado, el portal fue puesto a disposición del público, alojado en los servidores del MADS	100%	7%		Una vez elaborado, el portal fue puesto a disposición del público, alojado en los servidores del MADS	100%	7%	Una vez elaborado, el portal fue puesto a disposición del público, alojado en los servidores del MADS	100%	7%	Una vez elaborado, el portal fue puesto a disposición del público, alojado en los servidores del MADS.	100%	7%	Esta meta se encuentra cumplida desde el mes de marzo.		
3.3. APLICACIÓN PROGRAMA NACIONAL DE SERVICIO AL CIUDADANO	10%	3.3.1. Actualización procedimiento de servicio ciudadano	Procedimiento de servicio ciudadano actualizado	2%	Subdirección Administrativa y financiera	Coordinador Grupo Relación con usuarios	31/12/2012	Procedimiento de servicio ciudadano actualizado.		0%	0%	A la fecha no se presenta avance.		0%	0%	A la fecha no se presenta avance	20%	0%	Se está diseñando el formato a implementar para el objeto	Se siguen las labores pertinentes para el objeto de los planes de procedimientos para la atención al ciudadano.	30%	1%	Aunque el avance no ha sido significativo, puesto que se ha dado prioridad a actividades que demandan atención inmediata, se han diseñado algunos procedimientos con el fin de mejorar la atención al ciudadano, los cuales aun no se han estructurado en un manual.	
		3.3.2. Fortalecimiento sistema de quejas y reclamos	Expedición de la regulación del procedimiento para la atención de derechos de petición, quejas y reclamos.	3%			Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	31/12/2012	Regulación Elaborada		0%	0%	A la fecha no se presenta avance.	1%	0%	A la fecha no se presenta avance	80%	2%	La Resolución de adopción se encuentra en revisión.	Se aprobó el Procedimiento para trámite y respuesta a los derechos de petición y se reglamento mediante la Resolución 0929 del 06 de Noviembre del 2012, por la cual se reglamenta el trámite interno del derecho de petición.	100%	3%	La Oficina Asesora de planeación, la Oficina Asesora Jurídica y el área de tecnologías, realizaron jornadas de capacitación a los funcionarios de la ANLA, con el fin de socializar el procedimiento.
		3.3.3. Respuestas oportunas y pertinentes a las quejas y reclamos presentados	100% de las quejas y reclamos con respuestas oportunas y pertinentes	5%			Subdirección Administrativa y financiera	Coordinador Grupo Relación con usuarios	31/12/2012	N° de respuestas oportunas y pertinentes / N° de quejas o reclamos presentados	Se ha dado respuesta a 18 de los 24 reclamos presentados.	75%	4%		Se ha dado respuesta a 26 de las 29 quejas o reclamos presentados.	90%	4%	La información se tomó del reporte de SILA	Se ha dado respuesta a 33 de 45 OYR presentados tanto en medio físico como electrónico	73%	4%	Esta información se tomó del reporte del SILA y los OYR recibidos de la página de la Entidad	Se ha dado respuesta a 30 de 50 OYR presentados tanto en medio físico como electrónico en el trimestre.	60%
3.4. FORTALECER LA DIVULGACION A LA CIUDADANIA DE LA INFORMACION RELACIONADA CON LA ENTIDAD	15%	3.4.1. Estrategia de comunicación e información a través de medios de comunicación para difundir actividades de la ANLA	Difundir actividades de la ANLA a través de 30 medios de comunicación.	5%	Asesora de Comunicaciones	Asesora de Comunicaciones	31/12/2012	30 Medios de comunicación atendidos.	Desde el 10 de enero a 31 de marzo de 2012, la Directora atendió presencial y por teléfono a 7 medios de comunicación (Televisión, radio, prensa e Internet).	23%	1%		Desde el 10 de enero al 30 de junio de 2012, la Directora atendió presencial y por teléfono a 17 medios de comunicación (Televisión, radio, prensa e Internet).	57%	3%		Desde el 3 de julio al 30 de septiembre de 2012, la Directora atendió presencial y por teléfono a 25 medios de comunicación (Televisión, radio, prensa e Internet).	83%	4%	Desde el 1 de octubre al 29 de diciembre de 2012, la Directora atendió presencial y por teléfono a 25 medios de comunicación (Televisión, radio, prensa e Internet).	90%	5%		
		3.4.2. Elaborar y divulgar los comunicados de prensa.	15 Comunicados de prensa.	3%			31/12/2012	15 Comunicados elaborados y socializados.	1 Comunicado elaborado y socializado por correo electrónico y por el sitio web de la ANLA.	7%	0.2%		al 30 de junio se han llevado a cabo 17 Comunicados elaborados y socializados.	47%	1%	Comunicados elaborados y socializados: marzo: 1, Abril: 2, mayo: 1 y junio: 3.	Se han socializado 18 comunicados.	120%	4%	Desde el 3 de julio al 30 de septiembre se han llevado a cabo 11 Comunicados, elaborados y socializados. Comunicados elaborados y socializados: Julio: 2, agosto 4 y septiembre junio: 3.	Se han socializado 29 comunicados.	100%	3%	Desde el 1 de octubre al 29 de diciembre de 2012, se realizaron 11 comunicados e igualmente se socializaron: Octubre: 6, Nov: 3, Diciembre: 2.
		3.4.3. Elaborar y divulgar los boletines internos.	6 Boletines	4%			30/06/2012	6 Boletines electrónicos internos de la ANLA elaborados y socializados.		0%	0%	A la fecha no se presenta avance.		0%	0%	A la fecha no se presenta avance.	50%	2%	Boletines ANLA AL DIA elaborados y socializados en: Julio 1, agosto 3 y septiembre 5.	3 Boletines ANLA AL DIA elaborados y socializados en: Octubre 11, Noviembre 14 y diciembre 6.	100%	4%	Se elaboraron y socializaron seis (6) boletines ANLA AL DIA, durante la vigencia del 2012.	
		3.4.4. Actualización de folletos informativos relacionados con las licencias permisos y trámites	Actualización de 16 folletos virtuales informativos	3%			30/09/2012	16 folletos publicados en la página web de la entidad.		0%	0%	A la fecha no se presenta avance.		0%	0%	A la fecha se ha publicado un folio.	6%	0%	Se encuentran publicados en la página Web de la entidad 16 folletos instructivos en el link de permisos.	Se encuentran publicados en la página Web de la entidad 16 folletos instructivos en el link de permisos.	100%	3%		
<b>AVANCE</b>									<b>51%</b>				<b>57%</b>				<b>68%</b>				<b>80%</b>			

4. Moralización y transparencia en la Administración Pública																																
PROGRAMA	%	OBJETIVOS/ ACCIONES	METAS	%	RESPONSABLE (S)		FECHA LIMITE	INDICADORES	AVANCE A 31 DE MARZO DE 2012			AVANCE A 30 DE JUNIO DE 2012			AVANCE A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2012			AVANCE A 31 DE DICIEMBRE DE 2012														
					Principal	Apoyo			Descripción avance	% avance	% de avance frente a la meta	Observaciones	Descripción avance	% avance	% de avance frente a la meta	Observaciones	Descripción avance	% avance	% de avance frente a la meta	Observaciones	Descripción avance	% avance	% de avance frente a la meta	Observaciones								
4.1. VALORES	30%	4.1.1. Elaboración de un código de ética y buen gobierno aplicable al interior de la organización	Diseño de un documento que contenga el Código de Ética de la entidad	12%	Subdirección Administrativa y financiera	Coordinación Grupo de Talento Humano	30/04/2012	Código de ética aprobado	Se elaboró el código de ética	80%	10%	Pendiente fase de trabajo interdisciplinario para definir contenidos del código.	Se elaboró el código de ética	80%	10%	Pendiente fase de trabajo interdisciplinario para definir contenidos del código.	Se elaboró el código de ética.	80%	10%	Pendiente fase de trabajo interdisciplinario para definir contenidos del código.	Se elaboró el código de ética.	100%	12%									
		4.1.2. Realización de jornadas de sensibilización en transparencia, principios y valores éticos	2 jornadas	6%			01/07/2012	Jornadas realizadas / Jornadas proyectadas			0%	0%	Pendiente de definición los valores de la entidad.			0%	0%	Pendiente de definición los valores de la entidad.			0%	0%	Se realizaron dos jornadas relacionadas con inducción y apropiación de valores (Habilidades Gerenciales - Trabajo en Equipo liderazgo).	100%	6%							
		4.1.3. Capacitaciones sobre el marco normativo de anticorrupción	2 Capacitaciones	6%			30/06/2012	Capacitaciones realizadas / capacitaciones proyectadas	Se han realizado 2 Jornadas de capacitación	100%	6%	Se han realizado 2 Jornadas de capacitación	100%	6%	Se han realizado 2 Jornadas de capacitación	100%	6%	Se han realizado 2 Jornadas de capacitación	100%	6%	Se han realizado 2 Jornadas de capacitación	100%	6%	Se realizaron 2 jornadas de capacitación.	100%	6%						
		4.1.4. Campaña de sensibilización de valores y transparencia	1 Campaña de sensibilización realizada	6%			31/12/2012	1 Campaña de sensibilización realizada	La campaña está programada para desarrollarse todos los martes del año. Habiéndose cumplido en la totalidad de los martes transcurridos hasta la fecha. (30)	24%	1%	La duración de la campaña es anual	La campaña está programada para desarrollarse todos los martes del año. Habiéndose cumplido en la totalidad de los martes transcurridos hasta la fecha	50%	3%	La duración de la campaña es anual	La campaña está programada para desarrollarse todos los martes del año. Habiéndose cumplido en la totalidad de los martes transcurridos el mes de junio.	50%	3%	La duración de la campaña es anual	La campaña está programada para desarrollarse todos los martes del año. Habiéndose cumplido en la totalidad de los martes transcurridos el mes de junio.	50%	3%	No se continuó con la campaña toda vez que los temas proyectados fueron agotados en su totalidad.								
4.2. RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS	25%	4.2.1. Realizar rendición de cuentas pública	Rendición pública de cuentas realizada	5%	Oficina Asesora de Planeación	Asesora de comunicaciones	30/10/2012	Rendición pública de cuentas realizada	La Rendición de cuentas se tiene planeada para el mes de octubre.	0%	0%	La Rendición de cuentas se tiene planeada para el mes de octubre.	0%	0%	La Rendición de cuentas se tiene planeada para el mes de octubre.	0%	0%	La Rendición de cuentas se tiene planeada para el mes de octubre.	0%	0%	La Rendición de cuentas se tiene planeada para el mes de octubre.	0%	0%	Teniendo en cuenta que la ANLA inició su gestión como entidad independiente a partir del mes de enero de 2012, se consideró conveniente que la rendición de cuentas se realizara sobre el primer año de gestión. Por lo anterior la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se realizó en el primer trimestre de 2013.								
		Rendición de cuentas a la ciudadanía en los Acuerdos para la Prosperidad, convocados por el presidente.	Participar en los Acuerdos para la Prosperidad.	10%			31/12/2012	# de Acompañamientos para Acuerdos para la Prosperidad REALIZADOS / # de Acompañamientos para Acuerdos para la Prosperidad solicitados.	La ANLA ha participado en 05 Acompañamientos para Acuerdos para la Prosperidad a la cual ha sido invitada. Desde el 01 de enero hasta el 31 de marzo del 2012.	100%	10%	La ANLA ha participado en 04 Acompañamientos para Acuerdos para la Prosperidad a la cual ha sido invitada. Desde el 01 de abril hasta el 30 de junio del 2012.	100%	10%	AMAGA (19 de mayo del 2012) MEDELLÍN (09 de junio 2012) CALI (15 y 16 de junio 2012) PASTO (del 29 de junio al 01 de julio de 2012)	100%	10%	SOCORRO SANTANDER (del 27 al 31 de julio del 2012) BUCARAMANGA (27 y 28 de Julio del 2012) SANTA MARTA (del 03 de agosto al 06 de agosto del 2012) HONDA (25 de agosto del 2012) SANTA MARTA (20 al 22 de septiembre del 2012)	100%	10%	No hubo solicitudes de acompañamientos entre los meses de octubre a diciembre.	100%	10%	Se elaboraron y enviaron oportunamente al Ministerio 13 informes solicitados para atender la presencia del Ministro en los Acuerdos Para la Prosperidad.								
		Participación de la ANLA en Audiencias Públicas.	Participar en Audiencias Públicas.	10%			31/12/2012	Audiencias públicas con participación / Audiencias públicas solidarias.	El martes 10 de abril se llevó a cabo la audiencia pública para el proyecto área de perforación exploratoria CPO-9 de la empresa ECOPETROL SA, la cual fue solicitada por el Procurador Ambiental Agrario del Meta, por la Asociación de Juntas Acción Comunal del municipio de Acacias y por solicitud escrita de 214 habitantes.	0%	0%	En el primer trimestre no se realizaron audiencias públicas.	100%	10%	La Audiencia Pública fue instalada y presidida por La Dirección General de ANLA, en el Colegio Omar Armas Baquero Soler de Acacias-Meta.	100%	10%	el día 31 de agosto de 2012. Con aproximadamente 120 asistentes se llevó a cabo la Audiencia Pública Ambiental, encabezada con el representante ambiental del proyecto denominado Área de Perforación Exploratoria Ceiba de la empresa EMERALD ENERGY PLC SUCURSAL COLOMBIA.	100%	10%	La Audiencia Pública fue instalada y presidida por Edilberto Peñaranda Correa, asesor de la Subdirección de Evaluación y Seguimiento de la ANLA, en las instalaciones del Concejo municipal de Puerto Rico Capatzen, la cual duró cerca de cuatro horas.	100%	10%	En cuarto trimestre no se realizaron audiencias públicas.								
4.3. PUBLICAR INFORMACIÓN SOBRE LA ETAPA PRECONTRACTUAL DE PROCESOS ADELANTADOS POR LA ENTIDAD	10%	4.3.1. Publicar en el Portal Único de Contratación, la información relacionada con los procesos de selección para la contratación de bienes y servicios de la ANLA.	Publicación del 100% de los procesos de selección adelantados por la entidad	10%	Subdirección Administrativa y financiera	Coordinación Grupo de contratos y gestión administrativa	31/12/2012	Número de procesos publicados / n° de procesos adelantados.	Hasta la fecha se han adelantado 13 procesos contractuales que requieren publicación.	100%	10%	Hasta la fecha 30 de junio de 2012 se han adelantado 20 procesos contractuales que requieren publicación.	100%	10%	Hasta la fecha 30 de septiembre de 2012 se han adelantado 28 procesos contractuales que requieren publicación.	100%	10%	Hasta la fecha 31 de diciembre de 2012 se adelantaron 28 procesos contractuales que requieren publicación.	100%	10%	Hasta la fecha 31 de diciembre de 2012 se adelantaron 28 procesos contractuales que requieren publicación.	100%	10%									
4.4. PUBLICAR INFORMACIÓN SOBRE LA ETAPA CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA ADELANTADOS POR LA ENTIDAD	10%	4.4.1. Publicar en la página web del SECOP la información relacionada con los procesos de contratación directa adelantados por la entidad.	Publicación del 100% de los procesos de contratación directa adelantados por la entidad.	10%			Subdirección Administrativa y financiera	Coordinación Grupo de contratos y gestión administrativa	31/12/2012	Número de contratos publicados / n° de contratos adelantados.	Hasta la fecha se han publicado 291 contrataciones directas (Serv. Profesionales y Apoyo a la Gestión) adelantados por la ANLA	100%	10%	Hasta la fecha 30 de junio de 2012 se han publicado 458 contrataciones directas (Serv. Profesionales y Apoyo a la Gestión) adelantados por la ANLA	100%	10%	Hasta la fecha 30 de septiembre de 2012 se han publicado 524 contrataciones directas (Serv. Profesionales y Apoyo a la Gestión) adelantados por la ANLA	100%	10%	Hasta la fecha 31 de diciembre de 2012 se han publicado 771 contrataciones directas (Serv. Profesionales y Apoyo a la Gestión) adelantados por la ANLA	100%	10%	Hasta la fecha 31 de diciembre de 2012 se han publicado 771 contrataciones directas (Serv. Profesionales y Apoyo a la Gestión) adelantados por la ANLA	100%	10%							
4.5. ESTABLECER EL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA ANLA	25%	4.5.1. Evaluar en forma independiente el Sistema de Control Interno de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales generando recomendaciones sustentadas para la mejora del mismo.	Efectuar una (1) charla y/o taller preparatorio para el proceso de autoevaluación de la ANLA.	6%	Asesor Control Interno	Todas las dependencias de la ANLA			31/12/2012	Una (1) Charla y/o taller efectuado		0%	0%	A la fecha no se presenta avance		0%	0%	A la fecha no se presenta avance.		0%	0%	A la fecha no se presenta avance.		0%	0%	A la fecha no se presenta avance.		0%	0%	En coordinación con el Grupo de Talento Humano se gestionó y apoyó la logística necesaria para efectuar una serie de talleres de carácter preparatorio para el proceso de autoevaluación a realizarse en el mes de noviembre. Con corte a 30 de septiembre se tienen programadas las siguientes fechas: 24, 26 y 31 de octubre, y 2 de noviembre. No se registra avance hasta la ejecución de los talleres.	Los días 24, 26, 31 de Octubre y 2 de Noviembre se realizaron talleres en consorcios básicos del Modelo Estándar de Control Interno como actividad preparatoria al desarrollo del proceso de autoevaluación de la ANLA. De acuerdo con listas de asistencia, se prepararon 343 personas.	100%
		Coordinar la aplicación de una (1) metodología de autoevaluación, en cumplimiento de lo establecido en el MECI. (3.1.1 Autoevaluación de Control)		6%			31/12/2012	Una (1) metodología de autoevaluación aplicada		0%	0%	A la fecha no se presenta avance		0%	0%	A la fecha no se presenta avance.		0%	0%	A la fecha no se presenta avance.		0%	0%	A la fecha no se presenta avance.		0%	0%	De acuerdo con la metodología planteada en la guía de Implementación de MECI, se prepararon cuestionarios de evaluación que serán remitidos electrónicamente a los correos de funcionarios y contratistas previa ejecución de talleres preparatorios de autoevaluación. No se registra avance hasta su aplicación.	Teniendo en cuenta que la ANLA a corte del 31 de diciembre no ha iniciado de manera formal su proceso de implementación de los modelos de calidad y MECI, se decidió utilizar los formularios básicos de autoevaluación definidos en la guía de implementación del MECI. Para ello, se generaron formularios electrónicos que permitieron a funcionarios y contratistas evaluar el grado de implementación de los elementos del modelo de gestión en los siguientes rangos: Inadecuado (1-0.2.0) Deficiente (2-1-3.0) Satisfactorio (3-1-4.0) Adecuado (4-1-5.0)	100%	6%	Anexo cuestionarios de autoevaluación





Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible  
República de Colombia

AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA  
PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2012



5. Rediseño Organizacional

PROGRAMA	%	OBJETIVOS/ ACCIONES	METAS	%	RESPONSABLE (S)		FECHA LIMITE	INDICADORES	AVANCE A 31 DE MARZO DE 2012				AVANCE A 30 DE JUNIO DE 2012				AVANCE A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2012				AVANCE A 31 DE DICIEMBRE DE 2012				
					Principal	Apoyo			Descripción avance	% avance	% de avance frente a la meta	Observaciones	Descripción avance	% avance	% de avance frente a la meta	Observaciones	Descripción avance	% avance	% de avance frente a la meta	Observaciones	Descripción avance	% avance	% de avance frente a la meta	Observaciones	
5.1. CONSOLIDACION DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	40%	5.1.1. Conformación de los Grupos Interiores de Trabajo de la entidad	5.2.1.1 Creación y conformación de los Grupos Interiores de Trabajo de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA	20%	Subdirector Administrativo y Financiero	Coordinador Grupo de Talento Humano	31/03/2012	Resolución de creación de grupos internos de trabajo	Se han expedido la totalidad de las resoluciones necesarias para la creación de los Grupos Interiores.	100%	20%		Se han expedido la totalidad de las resoluciones necesarias para la creación de los Grupos Interiores.	100%	20%		Se han expedido la totalidad de las resoluciones necesarias para la creación de los Grupos Interiores.	100%	20%		Se han expedido la totalidad de las resoluciones necesarias para la creación de los Grupos Interiores.	100%	20%		
		5.1.2 Provisión de la Planta de personal de la entidad	5.2.2.1. Proveer el 100 % de la planta de personal de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA	20%			30/06/2012	Numero de cargos provistos en vigencia.	Se han provisto 66 cargos de personal de planta de la entidad.	90%	18%	Pendiente de provisión 7 cargos de personal de planta.	Se han provisto 69 cargos de personal de planta de la entidad.	95%	19%		Se han provisto 71 cargos de personal de planta de la entidad.	97%	19%		En el transcurso del Se han provisto los 73 cargos de planta de personal de la ANLA.	100%	20%	A 31 de diciembre existen dos vacantes para un total de 71 cargos ocupados. Lo anterior toda vez que se presentaron 2 renuncias a los cargos efectivamente provistos.	
5.2. REVISION DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y PLANTA DE PERSONAL DE LA ENTIDAD	30%	5.2.1. Elaboración de un estudio técnico que evidencie las necesidades reales de personal de ANLA para el cumplimiento de sus funciones.	Estudio Técnico elaborado	30%	Oficina Asesora de Planeación	Coordinador Grupo de Talento Humano	31/07/2012	Estudio Técnico elaborado	No se registra avance a la fecha	0%	0%	Se solicita apoyo al Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP.	Solicitamos oficialmente el apoyo del DAFP para el desarrollo de este proceso y la respuesta fue positiva al respecto designando a un Profesional del área de Desarrollo Organizacional. Asimismo con la sede de la Oficina Asesora de Planeación al DAFP para hablar sobre el tema. El grupo de talento Humano debe servir de apoyo a la Oficina asesora de Planeación para el estudio técnico. Estamos pendientes de recibir los lineamientos sobre este tema.	5%	2%	Se debe acelerar este proceso ya que la elaboración del Estudio Técnico requiere de varias etapas.	Solicitamos oficialmente el apoyo del DAFP para el desarrollo de este proceso y la respuesta fue positiva al respecto designando a un Profesional del área de Desarrollo Organizacional. Asimismo con la sede de la Oficina Asesora de Planeación al DAFP para hablar sobre el tema.	5%	2%	El grupo de talento Humano debe servir de apoyo a la Oficina asesora de Planeación para el estudio técnico. Estamos pendientes de recibir los lineamientos sobre este tema.	Se realizó el levantamiento de cargos laborales para dimensionar las necesidades de personal que tiene la ANLA respecto a las funciones asignadas.	100%	30%		
5.3. APLICACION DE LA POLÍTICA CERO PAPEL	30%	5.3.1 Diagnóstico del Consumo y Uso Actual del papel y de los Herramientas Tecnológicas.	5.3.1.1 Realizar un diagnóstico del consumo y uso promedio actual del papel en cuanto a impresiones y fotocopiado.	3%	Subdirector Administrativo y Financiero/Planeación	Área de Tecnologías/Contratos y Gestión Administrativa/Planeación	31/12/2012	Diagnostico elaborado			0%							Se elaboro el diagnostico de acuerdo con la información suministrada por la Subdirección Administrativa y en el formato requerido para la elaboración del " PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA".	100%	3%		Se elaboro el diagnostico de acuerdo con la información suministrada por la Subdirección Administrativa y en el formato requerido para la elaboración del " PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA".	100%	3%	
		5.3.1.2 Realizar un inventario de la infraestructura tecnológica actual de la ANLA.	2%	31/12/2012			Inventario de la infraestructura tecnológica.			0%			Se ha realizado el inventario de la totalidad de los equipos de tecnología adquiridos por la entidad.	100%	2%		Se ha realizado el inventario de la totalidad de los equipos de tecnología adquiridos por la entidad.	100%	2%						
		5.3.2 Diseño de la Campaña de Sensibilización "CERO PAPEL"	5.3.2.1 Crear conciencia y cultura a todos los funcionarios y contratistas de la entidad sobre la utilización racional del papel, con el fin de reducir su consumo y contribuir con la protección del ambiente.	20%	Talento Humano/Comunicaciones/Planeación	30/09/2012	Campaña diseñada			0%								Se diseñó la campaña de implementación y está en revisión por parte del equipo de trabajo.	80%	16%		Como parte de la estrategia de implementación, se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se diseñó el logo y el eslogan de la Campaña Cero Papel de la ANLA. Se elaboraron los papeles tapiz para las pantallas de los funcionarios de la ANLA, como estrategia de recordatorio. A través de los coordinadores, se recuerda frecuentemente la importancia de la impresión por doble cara.	90%	18%	Se diseñó un documento como apoyo para la implementación de la campaña el cual consigna las diferentes actividades y se encuentra en revisión por parte del equipo de trabajo.
		5.3.3. Diminución de copias en el proceso de contratación de la entidad	Eliminar la exigencia de copias de los documentos de soporte (experiencia laboral y académica) para los contratistas antiguos de los cuales ya respalda esta información en la entidad, con el fin de disminuir el uso de papel, mejorar el proceso y optimizar el espacio físico del archivo.	5%	Subdirector Administrativo y Financiero/Comunicaciones	Coordinador Grupo de Contratos y Gestión Administrativa	31/12/2012	Contratos renovados sin duplicación de copias de documentos básicos			0%							Se han renovado 87 contratos sin duplicación de copias de documentos básicos	100%	5%		Se han renovado 274 contratos sin duplicación de copias de documentos básicos	100%	5%	
AVANCE									38%				40%				67%				98%				