



Libertad y Orden
Ministerio de Ambiente y
Desarrollo Sostenible
República de Colombia

AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
**MODELO INTEGRADO DE
PLANEACIÓN Y GESTIÓN**



REPORTE DE AVANCE

POLÍTICAS DEL PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	% AVANCE A 31 DE MARZO DEL 2016	% AVANCE A 30 DE JUNIO DEL 2016	% AVANCE A 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2016	% AVANCE A 31 DE DICIEMBRE DEL 2016
1. Gestión Misional y de Gobierno.				
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano				
3. Gestión del Talento Humano				
4. Eficiencia Administrativa				
5. Gestión Financiera				
AVANCE DEL PLAN				



Libertad y Orden

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
República de Colombia

AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN 2.016



Política, Plan o Programa	Requerimiento	Dependencia / Grupo	Actividad	Indicador de la Actividad	Formula	Meta de la Actividad	Responsable	Fecha inicio	Fecha de finalización
Gestión Misional y de Gobierno.	Indicadores y Metas de Gobierno	Oficina Asesora de Planeación	Generar reporte mensual de los 2 indicadores SINERGIA	Seguimiento a Indicadores estratégicos y reporte en sinergia	No. De seguimientos realizados a los indicadores estratégicos	12	Jefe Oficina Asesora de Planeación	03-ene.-16	31-dic.-16
AVANCE									



Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
República de Colombia

AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN 2016



2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano

Política, Plan o Programa	Requerimiento	Dependencia / Grupo	Actividad	Indicador de la Actividad	Formula	Meta de la Actividad	Responsable
Participación Ciudadana en la Gestión	Uso de medios electrónicos y presenciales en el proceso de planeación y formulación de políticas de la entidad	Comunicaciones	Estrategia de Redes sociales	% de avance de las actividades planteadas	% de avance de las actividades / Total de las actividades planteadas	100%	Asesor de Comunicaciones
		Comunicaciones	Gestión de contenidos en página web	# de documentos publicados	# de documentos requeridos / # de documentos publicados	100%	Asesor de Comunicaciones
Rendición de cuentas a la ciudadanía	Realización de la Convocatoria a eventos definidos	Comunicaciones	Realizar Audiencia pública de rendición de cuentas	1 Audiencia Pública de rendición de Cuentas	% de información reunida/ % de información para publicar	100%	Asesor de Comunicaciones
	Elaboración y publicación de memorias (Principales conclusiones y compromisos) de los eventos de rendición de cuentas	Comunicaciones	Generar espacios de participación ciudadana	# de audiencias realizadas	# de audiencias realizadas/ # de audiencias planeadas	4	Asesor de Comunicaciones
Política de Servicio al Ciudadano	Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias	Atención al Ciudadano	Dar respuesta oportuna a las quejas reclamos y sugerencias de los usuarios.	Número de Quejas , Reclamos y Sugerencias atendidas	Número de Quejas Reclamos y Sugerencias atendidas en términos /Número de Quejas Reclamos y Sugerencias recibidas	1	Coordinador Atención al Ciudadano
		Atención al Ciudadano	Elaborar y publicar el Informe de Quejas, Reclamos y Sugerencias en el Sitio Web trimestralmente. (Decreto 2641 de 2012)	Número de Informes Q,R,S elaborados y publicados en la web	Número de informes publicados / Número de informes a publicar	4	Coordinador Atención al Ciudadano
		Atención al Ciudadano	Medir la satisfacción del ciudadano en relación con los trámites y servicios que presta la ANLA.	Medición de la satisfacción del Ciudadano	Encuesta aplicada de medición de satisfacción del ciudadano	1	Coordinador Atención al Ciudadano
		Atención al Ciudadano	Presentar propuesta a la Alta Dirección para la implementación de la Política Institucional en relación con el cumplimiento de las normas sobre a atención a personas en situación de discapacidad.	Propuesta de Política Institucional sobre atención a personas en situación de discapacidad.	Propuesta formulada y presentada	1	Coordinador Atención al Ciudadano
		Atención al Ciudadano	Atender los derechos de petición	Porcentaje de Derechos de petición atendidos	Número de derechos de petición atendidos dentro de términos / Número de derechos asignados al grupo.	95%	Coordinador Atención al Ciudadano

		Atención al Ciudadano	Publicar la información estadística de derechos de petición (Circular externa 001 de 2011 - Febrero Mayo Agosto Noviembre)	Publicación de informes sobre DPE con destino al Ciudadano, a través de la web	Número de informes publicados / Número de informes a publicar	4	Coordinador Atención al Ciudadano
--	--	-----------------------	--	--	---	---	-----------------------------------



Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
República de Colombia

AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN 2.016



3. Gestión del Talento Humano

Política, Plan o Programa	Requerimiento	Dependencia / Grupo	Actividad	Indicador de la Actividad	Formula	Meta de la Actividad	Responsable
Gestión del talento Humano	Plan de Capacitación	Grupo de Talento Humano	Diagnóstico y elaboración del Plan Institucional de Capacitación	Componentes del plan elaborado	Elaboración del plan Institucional de Capacitación	1	Coordinador Grupo de Talento Humano
		Grupo de Talento Humano	Ejecutar los programas del Plan Institucional de Capacitación	% del Programa implementado	No. de programas ejecutados/ No. programas proyectados	100%	Coordinador Grupo de Talento Humano
		Grupo de Servicios Administrativos	Ejecutar el Plan de capacitación de Gestión Documental institucional	% ejecución Plan de capacitación gestión documental	No. capacitaciones ejecutadas/ No. capacitaciones programadas	100%	Coordinador Grupo de Servicios Administrativos
		Grupo de Talento Humano	Evaluación percepción de Impacto de los programas del Plan de Formación y Capacitación Institucional	% de programas evaluados	No. programas evaluados / No. total de programas ejecutados	100%	Coordinador Grupo de Talento Humano
		Grupo de Talento Humano	Prueba piloto de medición de impacto de la capacitación en temas misionales superiores a 16 horas.	prueba piloto implementada	Informe realizado.	1	Coordinador Grupo de Talento Humano

Plan Bienestar e Incentivos	Grupo de Talento Humano	Diagnóstico y elaboración del Plan de Bienestar Social Laboral, Estímulos e Incentivos	Componentes del plan elaborado	Elaboración del plan de Bienestar Social Laboral, Estímulos e Incentivos	1	Coordinador Grupo de Talento Humano
	Grupo de Talento Humano	Ejecutar las actividades del Plan de Bienestar Social Laboral	% del Programa implementado	No. de Actividades ejecutadas/ No. Actividades proyectadas	100%	Coordinador Grupo de Talento Humano
	Grupo de Talento Humano	Ejecutar las actividades del Programa de Incentivos.	% del Programa implementado	No. de actividades ejecutadas/ No. Actividades proyectadas	100%	Coordinador Grupo de Talento Humano
	Grupo de Talento Humano	Informe de los resultados de la Evaluación el Plan de Bienestar Social laboral mediante la aplicación de una encuesta.	Documento elaborado	Informe realizado.	1	Coordinador Grupo de Talento Humano



Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
República de Colombia

AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN 2.016



4.Eficiencia Administrativa

Política, Plan o Programa	Requerimiento	Dependencia / Grupo	Actividad	Indicador de la Actividad	Formula	Meta de la Actividad	Responsable
Gestión de la Calidad	Implementación y Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad	Oficina Asesora de Planeación	Realizar las capacitaciones del Sistema de Gestión de la Calidad de acuerdo con lo programado	% de capacitaciones para el Sistema de Gestión de la Calidad	# de capacitaciones del SGC realizadas /# de capacitaciones programadas	100%	Jefe Oficina Asesora de Planeación
		Oficina Asesora de Planeación	Realizar la auditoria de seguimiento al Sistema de Gestión de la Calidad	Número de auditoría de seguimiento	# de auditoría de seguimiento realizadas al Sistema de Gestión de la Calidad	1	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Racionalización de Trámites	Interoperabilidad	Grupo de Servicios Administrativos	Desarrollo y Ajustes sobre VITAL. 1. Unificación de Base de datos de Clientes. 2. Integración SIAC. 3. Integración SILA Directorio Activo. 4. Indicadores VITAL	# desarrollos generados	Numero	4	Líder de Tecnologías

Gestión de Tecnologías de Información	Implementación de un sistema de gestión de seguridad de la información	Grupo de Servicios Administrativos	Consultoría del modelo de gestión del área de tecnología. 1. definición a la medida de un modelo para la ANLA de: Arquitectura empresarial + Gestión de proyectos + Plan estratégico de TICS	# Modelo generado	Numero	3	Líder de Tecnologías
Gestión Documental	Planeación documental	Grupo de Servicios Administrativos	Elaborar el Diagnóstico Sistema de Conservación de Archivos de la ANLA	Diagnóstico Sistema de Conservación de Archivos de la ANLA elaborado	Diagnóstico Sistema de Conservación de Archivos de la ANLA elaborado	1	Líder de Gestión Documental
	Organización documental	Grupo de Servicios Administrativos	Implementación de Tablas de Retención Documental	No. TDR implementadas	No. TDR implementadas	20	Líder de Gestión Documental
	Disposición de documentos	Grupo de Servicios Administrativos	Consolidar el proceso de inventario documental del archivo institucional de la ANLA	No. mts lineales inventariados	No. mts lineales inventariados	500	Líder de Gestión Documental
	Preservación documental a largo plazo	Grupo de Servicios Administrativos	Realizar la digitalización de los documentos contenidos rganizados y foliados	No. mts lineales digitalizados	No. mts lineales digitalizados	500	Líder de Gestión Documental



Libertad y Orden

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
República de Colombia

AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN 2.016



AUTORIDAD NACIONAL
DE LICENCIAS AMBIENTALES

4. Gestión Financiera

Política, Plan o Programa	Requerimiento	Dependencia / Grupo	Actividad	Indicador de la Actividad	Formula	Meta de la Actividad	Responsable
Gestión Financiera	Programación y Ejecución Presupuestal	Grupo de Finanzas y Presupuesto	Realizar gestión y seguimiento a la ejecución del presupuesto de funcionamiento	% presupuesto funcionamiento ejecutado	Valor Obligaciones de funcionamiento causadas *100 / Valor Apropiación definitiva funcionamiento	95%	Coordinador Grupo de Finanzas y Presupuesto
	Formulación y seguimiento a Proyectos de Inversión	Grupo de Finanzas y Presupuesto	Realizar gestión y seguimiento a la ejecución del presupuesto de inversión	% presupuesto inversión ejecutado	Valor Obligaciones de inversión causadas*100 / Valor Apropiación definitiva inversión	95%	Coordinador Grupo de Finanzas y Presupuesto