



Libertad y Orden  
Ministerio de Ambiente y  
Desarrollo Sostenible  
República de Colombia

**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA**

**MODELO INTEGRADO DE  
PLANEACIÓN Y GESTIÓN**



### REPORTE DE AVANCE

POLÍTICAS DEL PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	% AVANCE A 31 DE MARZO DEL 2016	% AVANCE A 30 DE JUNIO DEL 2016	% AVANCE A 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2016	% AVANCE A 31 DE DICIEMBRE DEL 2016
1. Gestión Misional y de Gobierno.	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	38,75%	54,40%	73,12%	98,53%
3. Gestión del Talento Humano	14,28%	30,78%	50,80%	97,80%
4. Eficiencia Administrativa	0,00%	8,33%	51,26%	100,00%
5. Gestión Financiera	42,49%	57,31%	73,87%	88,97%
<b>AVANCE DEL PLAN</b>	<b>24,10%</b>	<b>40,16%</b>	<b>64,81%</b>	<b>97,06%</b>



Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible  
República de Colombia

**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA**  
**MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN 2.016**



1. Gestión Misional y de Gobierno.

Política, Plan o Programa	Requerimiento	Dependencia / Grupo	Actividad	Indicador de la Actividad	Formula	Meta de la Actividad	Responsable	Fecha inicio	Fecha de finalización	Fecha de corte : 31 de Diciembre			
										Descripción avance	% avance	% de avance frente a la meta	Observaciones
Gestión Misional y de Gobierno.	Indicadores y Metas de Gobierno	Oficina Asesora de Planeación	Generar reporte mensual de los 2 indicadores SINERGIA	Seguimiento a Indicadores estratégicos y reporte en sinergia	No. De seguimientos realizados a los indicadores estratégicos	12	Jefe Oficina Asesora de Planeación	03-ene.-16	31-dic.-16	Se realizaron los reportes correspondientes en el aplicativo SINERGIA.	12	100%	los seguimientos realizados corresponden a : Diciembre de 2015, Enero - Noviembre de 2016.
<b>AVANCE</b>										<b>100%</b>			



Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible  
República de Colombia

**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA**

**MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN 2.016**



2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano

Política, Plan o Programa	Requerimiento	Dependencia / Grupo	Actividad	Indicador de la Actividad	Formula	Meta de la Actividad	Responsable	Fecha de corte : 31 de Diciembre			
								Descripción avance	avance	% avance frente a la meta	Observaciones
Participación Ciudadana en la Gestión	Uso de medios electrónicos y presenciales en el proceso de planeación y formulación de políticas de la entidad	Comunicaciones	Estrategia de Redes sociales	% de avance de las actividades planteadas	% de avance de las actividades /Total de las actividades planteadas	100%	Asesor de Comunicaciones	Se realizaron publicaciones en redes sociales, 66 en twitter.	100%	100%	Para un total de 66 publicaciones de 66 allegadas.
		Comunicaciones	Gestión de contenidos en página web	# de documentos publicados	# de documentos requeridos / # de documentos publicados	100%	Asesor de Comunicaciones	Se realizaron 115 actualizaciones de documentos en la intranet y 19 publicaciones nuevas.	100%	100%	Para un total de 134 publicaciones.
Rendición de Cuentas a la Ciudadanía	Realización de la Convocatoria a eventos definidos	Comunicaciones	Realizar Audiencia pública de rendición de cuentas	% plan de trabajo Audiencia de rendición de cuentas ejecutado	No. actividades ejecutadas/No. actividades programadas	100%	Asesor de Comunicaciones	Se realizó la rendición de cuentas sectorial el 22 de noviembre de 2016.	100%	100%	La audiencia fue Sectorial
	Elaboración y publicación de memorias (Principales conclusiones y compromisos) de los eventos de rendición de cuentas	Comunicaciones	Generar espacios de participación ciudadana	No. espacios de participación ciudadana ejecutados	No. espacios de participación ciudadana ejecutados	4	Asesor de Comunicaciones	Se asistió a la Feria Internacional del Medio Ambiente en donde se realizó socialización, participación en foros y atención a la comunidad asistente. Se realizó la audiencia pública ambiental en Puerto Boyacá para el tema de explotación de hidrocarburos, asistió la directora general (e) y otros funcionarios, para escuchar a la comunidad de Boyacá. Durante el mes de noviembre se realizó la audiencia pública ambiental del proyecto hidroeléctrico El Quimbo. El más grande a nivel de participación ciudadana con una asistencia de más de 2.000 personas. 997 peticiones. Durante el mes de Diciembre se realizó la alianza ambiental macrocuenca Magdalena, comité científico Isla Gorgona, lanzamiento Valida, presentación de documento para aves.	4	100%	
Política de Servicio al Ciudadano	Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias	Atención al Ciudadano	Dar respuesta oportuna a las quejas reclamos y sugerencias de los usuarios.	Número de Quejas, Reclamos y Sugerencias atendidas	Número de Quejas Reclamos y Sugerencias atendidas en términos /Número de Quejas Reclamos y Sugerencias recibidas	96%	Coordinador Atención al Ciudadano	Mes de enero 2, febrero 22, marzo 27, abril 31, mayo 83, junio 103, julio 123, agosto 153, septiembre 186. Para el mes de octubre se recibieron 212 Quejas, Reclamos y Sugerencias de las cuales 171 se atendieron dentro de término. Para el mes de noviembre se recibieron 249 Q.R.S de las cuales 204 se atendieron dentro de término hasta el 8 de noviembre de 2016, las restantes al corte de 30 de noviembre se encontraban en términos para responder.	82%	85%	El indicador bajó debido a que con la entrada de SIGPRO se desactivó por error la radicación de los POR de la web, por lo tanto el reparo y respuesta se hizo inoportuna.
		Atención al Ciudadano	Elaborar y publicar el Informe de Quejas, Reclamos y Sugerencias en el Sitio Web trimestralmente. (Decreto 2641 de 2012)	Numero de Informes Q,R,S elaborados y publicados en la web	Numero de informes publicados / Numero de informes a publicar	4	Coordinador Atención al Ciudadano	Se cuenta con cuatro informes trimestrales.	4	100%	
		Atención al Ciudadano	Medir la satisfacción del ciudadano en relación con los trámites y servicios que presta la ANLA.	Medición de la satisfacción del Ciudadano	Encuesta aplicada de medición de satisfacción del ciudadano	1	Coordinador Atención al Ciudadano	En el mes e junio se aplico la Encuesta a 327 usuarios externos	1	100%	Se encuentran publicados en el Sitio WEB de la ANLA. <a href="http://www.anla.gov.co/informe-peticiones-quejas-y-reclamos-0">http://www.anla.gov.co/informe-peticiones-quejas-y-reclamos-0</a>
		Atención al Ciudadano	Presentar propuesta a la Alta Dirección para la implementación de la Política Institucional en relación con el cumplimiento de las normas sobre atención a personas en situación de discapacidad.	Propuesta de Política Institucional sobre atención a personas en situación de discapacidad.	Propuesta formulada y presentada	1	Coordinador Atención al Ciudadano	Se elaboró la propuesta para la alta dirección, teniendo en cuenta que la estrategia estará orientada a la atención de personas con discapacidad auditiva y visual, dado que para atención a personas con movilidad reducida se requiere de adecuaciones en la sede y dada la expectativa de traslado de sede estos cambios no se realizarán en el corto plazo.	1	100%	La propuesta será revisada por la Subdirección y presentada a la Dirección General.
		Atención al Ciudadano	Atender los derechos de petición	Porcentaje de Derechos de petición atendidos	Número de derechos de petición atendidos dentro de términos / Número de derechos asignados al grupo.	95%	Coordinador Atención al Ciudadano	A la fecha se ha dado respuesta a 3644 de los3654 Derechos de Petición allegados.	100%	100%	Para el mes de agosto se reportó que se resolvieron 280 peticiones, sin embargo al actualizar base de datos se identificó que se emplieron 290 respuestas. Para el mes de septiembre se tiene que se recibieron 422 solicitudes y se emplieron 385 respuestas, de las cuales 296 se encontraban en términos. Para el mes de octubre se tiene que se recibieron 162 solicitudes y se emplieron 511 respuestas, de las cuales 291 respuestas de fondo en tiempo, 6 solicitudes de aplicación de tiempo y 8 aclaraciones en tiempo. Además de 20 traslados fuera de tiempo y 186 respuestas fuera de tiempo. Para el mes de noviembre se recibieron 415 peticiones, se respondieron 424 en total, 345 en tiempos. En el mes de diciembre se asignaron al grupo 355 Peticiones, se resolvieron 431 peticiones,365 en los términos correspondientes.
Atención al Ciudadano	Publicar la información estadística de derechos de petición (Circular externa 001 de 2011 - Febrero Mayo Agosto Noviembre)	Publicación de informes sobre DPE con destino al Ciudadano, a través de la web	Numero de informes publicados / Numero de informes a publicar	4	Coordinador Atención al Ciudadano	Se elaboro y publicó el Informe de Quejas, Reclamos y Sugerencias correspondiente	4	100%	url: <a href="http://www.anla.gov.co/informe-peticiones-quejas-y-reclamos-0">http://www.anla.gov.co/informe-peticiones-quejas-y-reclamos-0</a>		
<b>AVANCE</b>								<b>99%</b>			



Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible  
República de Colombia

**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA**

**MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN 2.016**



3. Gestión del Talento Humano

Fecha de corte : 31 de Diciembre

Política, Plan o Programa	Requerimiento	Dependencia / Grupo	Actividad	Indicador de la Actividad	Formula	Meta de la Actividad	Responsable	Fecha de corte : 31 de Diciembre			
								Descripción avance	avance	% avance frente a la meta	Observaciones
Plan de Capacitación		Grupo de Talento Humano	Ejecutar los programas del Plan Institucional de Capacitación	% del Programa implementado	No. de Actividades ejecutadas/ No. Actividades proyectadas	100%	Coordinador Grupo de Talento Humano	Se realizaron las 90 actividades propuestas.	100%	100%	1. FORO ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA - 2. GENERALIDADES DEL SIF NACIÓN - 3. GESTIÓN DE VERTIMIENTOS - 4. MARCO NORMATIVO APLICABLE A LAS ENTIDADES DE GOBIERNO - 5. MODELO CUENTA ÚNICA NACIONAL (CUN) - 6. REPORTES, CONSULTAS Y PROCESOS DEL MACROPROCESO CONTABLE - 7. FORMACIÓN EN SILA - JURÍDICA - 8. SOCIALIZACIÓN DE MEJORAS EN SILA Y SIGPRO GRUPO 1 - 9. SOCIALIZACIÓN DE MEJORAS EN SILA Y SIGPRO GRUPO 2 - 10. COMPONENTE ATMOSFÉRICO - 11. COMPONENTE HIDROLÓGICO - 12. NORMA DE VERTIMIENTOS - 13. PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL - 14. DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DE CONCEPTO TÉCNICO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO: GRUPO 1 - 15. GRUPO 2 - 16. GRUPO 3 - 17. GRUPO 4 - 18. GRUPO 5 - 19. GRUPO 6 - 20. GRUPO 7 - 21. GRUPO 8 - 22. GRUPO 9 - 23. GRUPO 10 - 24. GRUPO 11 - 25. GRUPO 12 - 26. GRUPO 13 - 27. GRUPO 14 - 28. GRUPO 15 - 29. GRUPO 16 - 30. GRUPO 17 - 31. GRUPO 18 - 32. GRUPO 19 - 33. GRUPO 20 - 34. GRUPO 21 - 35. GRUPO 22 - 36. GRUPO 23 - 37. GRUPO 24 - 38. GRUPO 25 - 39. GRUPO 26 - 40. GRUPO 27 - 41. GRUPO 28 - 42. GRUPO 29 - 43. CAPACITACIÓN PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL LEY 1333 DE 2009 - 44. HIDROGEOLOGÍA Y AGUAS SUBTERRÁNEAS - 45. CAPACITACIÓN PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL LEY 1333 DE 2009 - 46. TOMATE UN CAFÉ CON EL DIRECTOR - 47. RESPONSABILIDADES EN LA SUPERVISIÓN CONTRACTUAL - 48. SOCIALIZACIÓN DE MEJORAS EN SILA Y SIGPRO - 49. MICROSOFT - 50. CONOCIENDO LA ANLA - 51. CAPACITACIÓN PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL LEY 1333 DE 2009 - 52. CONOCIENDO LA ANLA - 53. REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA GRUPO 1 - 54. GRUPO 2 - 55. GRUPO 3 - 56. GRUPO 4 - 57. GRUPO 5 - 58. GRUPO 6 - 59. GRUPO 7 - 60. GRUPO 8 - 61. ATENCIÓN AL CLIENTE/CIUDADANO - 62. ATENCIÓN AL CLIENTE/CIUDADANO - 63. POSTCONFLICTO - 64. CAPACITACIÓN PROCESO SANCIONATORIO AMBIENTAL LEY 1333 DE 2009 - 65. COMPENSACIÓN Y 1% SEGUN PRONUNCIAMIENTO - 66. MECI - 67. INDUCCIÓN - 68. INDUCCIÓN 1 - 69. INDUCCIÓN 2 - 70. SENSIBILIZACIÓN EN EL MANEJO DE LOS DOCUMENTOS - 71. RESPONSABILIDADES EN LA SUPERVISIÓN CONTRACTUAL - 72. SENSIBILIZACIÓN EN EL MANEJO DE LOS DOCUMENTOS - 73. OTROS - 74. RELACIONES HUMANAS Y TRABAJO EN EQUIPO - 75. DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO - 76. CALIDAD TEMA 1 - 77. CALIDAD TEMA 2 - 78. CALIDAD TEMA 3 - 79. CALIDAD TEMA 4 - 80. CALIDAD TEMA 5 - 81. CALIDAD TEMA 6 - 82. CALIDAD TEMA 7 - 83. ACCIONES POPULARES TUTELAS, DERECHOS DE PETICIÓN, AUDIENCIAS PÚBLICAS - 84. DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO - 85. MECI - 86. FORMACIÓN EN RENDICIÓN DE
		Grupo de Talento Humano	Evaluación percepción de Impacto de los programas del Plan de Formación y Capacitación Institucional	% de programas evaluados	No. de actividades ejecutadas/ No. Actividades proyectadas	100%	Coordinador Grupo de Talento Humano	Se han evaluado 80 eventos de capacitación en cuanto a calidad, pertinencia y aplicabilidad.	100%	100%	
		Grupo de Servicios Administrativos	Ejecutar el Plan de capacitación de Gestión Documental institucional	% ejecución Plan de capacitación gestión documental	No. capacitaciones ejecutadas/ No. capacitaciones programadas	100%	Coordinador Grupo de Servicios Administrativos	Se realizaron 7 capacitaciones, de acuerdo con la programación por parte de talento humano.	100%	100%	
		Grupo de Talento Humano	Medición de impacto de la capacitación a proyectos piloto establecidos por Talento Humano y que sean superiores a 16 horas.	prueba piloto implementada	Informe realizado.	100%	Coordinador Grupo de Talento Humano	Se realizaron dos mediciones de impacto una al Diplomado de Derecho Ambiental y la otra al curso de Gerencia de Proyectos.	100%	100%	



Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible  
República de Colombia

**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA**

**MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN 2.016**



AUTORIDAD NACIONAL  
DE LICENCIAS AMBIENTALES

3. Gestión del Talento Humano

Fecha de corte : 31 de Diciembre

Política, Plan o Programa	Requerimiento	Dependencia / Grupo	Actividad	Indicador de la Actividad	Formula	Meta de la Actividad	Responsable	Fecha de corte : 31 de Diciembre			
								Descripción avance	avance	% avance frente a la meta	Observaciones
Plan Bienestar e Incentivos	Grupo de Talento Humano	Grupo de Talento Humano	Ejecutar los programas del Plan de Bienestar Social Laboral	% del Programa implementado	No. de Actividades ejecutadas/ No. Actividades proyectadas	100%	Coordinador Grupo de Talento Humano	Se ejecutaron 55 actividades de 65 programadas	85%	85%	1. CELEBRACIONES Y CONMEMORACIONES VARIAS DIA DEL HOMBRE 2. DIA DE LA MUJER 3. CAMPAÑAS VARIAS DE BIENESTAR 1 4. CAMPAÑAS VARIAS DE BIENESTAR 2 5. CAMPAÑAS VARIAS DE BIENESTAR 3 6. CAMPAÑAS VARIAS DE BIENESTAR 4 7. CAMPAÑAS VARIAS DE BIENESTAR 5 8. CAMPAÑAS VARIAS DE BIENESTAR CHALECOS Y GORRAS 9. CAMPAÑAS VARIAS DE BIENESTAR MASAJES RELAJANTES 10. CAMPAÑAS VARIAS DE BIENESTAR MASCARILLAS FACIALES 11. CAMPAÑAS VARIAS DE BIENESTAR SPINING CENTER 12. DIA DE LA SECRETARIA 13. CONSOLIDACION EVALUACION GESTION 2015 INTERNA Y EXTERNA 14. CONSOLIDACION INFORME DIAGNOSTICO NECESIDADES 15. ELABORACION DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL/16 16. ELABORACION RESOLUCION PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2016 17. ESTABLECIMIENTO CARACTERIZACION GENERAL ANLA 18. ESTABLECIMIENTO CARACTERIZACION OBJETIVO PLANTA 19. ACONDICIONAMIENTO FISICO CARDIOVASCULAR 20. PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS 1 21. PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS 10 22. PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS 11 23. PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS 12 24. PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS 13 25. PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS 14 26. PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS 15 27. PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS 16 28. PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS 17 29. PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS 2 30. PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS 3 31. PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS 4 32. PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS 5
		Grupo de Talento Humano	Ejecutar las actividades del Programa de Incentivos.	% del Programa implementado	No. de actividades ejecutadas/ No. Actividades proyectadas	100%	Coordinador Grupo de Talento Humano	Resolución No. 0342 de 2016 "Por la cual se adopta el Sistema de Estimulos e Incentivos de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales -ANLA- se crea su Comité y se establecen sus funciones."	100%	100%	
		Grupo de Talento Humano	Informe de los resultados de la Evaluación el Plan de Bienestar Social laboral mediante la aplicación de una encuesta.	Documento elaborado	Informe realizado.	1	Coordinador Grupo de Talento Humano	Se realizó encuesta y se elaboró informe.	1	100%	
<b>AVANCE</b>									<b>97,80%</b>		



Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible  
República de Colombia

**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA**

**MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN 2.016**



4.Eficiencia Administrativa								Fecha de corte : 31 de Diciembre			
Política, Plan o Programa	Requerimiento	Dependencia / Grupo	Actividad	Indicador de la Actividad	Formula	Meta de la Actividad	Responsable	Descripción avance	avance	% de avance frente a la meta	Observaciones
Gestión de la Calidad	Implementación y Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad	Oficina Asesora de Planeación	Realizar las capacitaciones del Sistema de Gestión de la Calidad de acuerdo con lo programado	% de capacitaciones para el Sistema de Gestión de la Calidad	# de capacitaciones del SGC realizadas /# de capacitaciones programadas	100%	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Se realizó la capacitación a lo facilitadores del SGC y MECI en el Modulo del SIG "Control de Documentos". Competencias básicas para la gestión de la calidad Estructura y articulación de la GP 1000 y el MECI Competencias básicas para la gestión ambiental Estructura OHSAS 18001 Competencias básicas para la gestión del riesgo Fundamentos sistema de gestión en seguridad de la información	100%	100%	Se cumplió con el plan de capacitaciones.
		Oficina Asesora de Planeación	Realizar la auditoría de seguimiento al Sistema de Gestión de la Calidad	Número de auditoría de seguimiento	# de auditoría de seguimiento realizadas al Sistema de Gestión de la Calidad	1	Jefe Oficina Asesora de Planeación	La Auditoría de Calidad se realizó en el mes de Diciembre con seguimiento satisfactorio.	1	100%	
Racionalización de Trámites	Interoperabilidad	Grupo de Servicios Administrativos	Desarrollo y Ajustes sobre VITAL. 1. Unificación de Base de datos de Clientes. 2. Integración SIAC. 3. Integración SILA Directorio Activo. 4. Indicadores VITAL	# desarrollos generados	Numero	4	Líder de Tecnologías	Avance: 1. BUC - Base Única de Clientes desarrollada 2. Desarrollo Realizado 3. Desarrollo Realizado 4. Desarrollo Realizado	4	100%	
Gestión de Tecnologías de Información	Implementación de un sistema de gestión de seguridad de la información	Grupo de Servicios Administrativos	Consultoría del modelo de gestión del área de tecnología. 1. definición a la medida de un modelo para la ANLA de: Arquitectura empresarial + Gestión de proyectos + Plan estratégico de TICS  Diseñar el modelo de gestión del área de tecnología institucional 1. Arquitectura empresarial 2. Gestión de proyectos 3. Plan estratégico de TICS	# contrato suscritos	Numero	3	Líder de Tecnologías	Se realizaron las tres contrataciones planeadas.  1. Renovación licenciamiento de CHAT en línea (inversión) 2. Renovación SQL y Windows Server. 3. Actualización Herramientas de desarrollo (Visual + API + SQL) (funcionamiento)	3	100%	
	Planeación documental	Grupo de Servicios Administrativos	Elaborar el Diagnóstico Sistema de Conservación de Archivos de la ANLA	Diagnóstico Sistema de Conservación de Archivos de la ANLA elaborado	Diagnóstico Sistema de Conservación de Archivos de la ANLA elaborado	1	Líder de Gestión Documental	Se radico la carpeta para solicitar la contratación, pero la actividad no tiene recursos para ser ejecutada este año.	1	100%	



Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible  
República de Colombia

**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA**  
**MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN 2.016**



4.Eficiencia Administrativa

Fecha de corte : 31 de Diciembre

Política, Plan o Programa	Requerimiento	Dependencia / Grupo	Actividad	Indicador de la Actividad	Formula	Meta de la Actividad	Responsable	Fecha de corte : 31 de Diciembre			
								Descripción avance	avance	% de avance frente a la meta	Observaciones
Gestión Documental	Organización documental	Grupo de Servicios Administrativos	Gestionar la respuesta a las observaciones del AGN con respecto a la solicitud de convalidación de las TRD ante ese Ente Rector.	% de observaciones del AGN con respuesta	No. de observaciones del AGN con respuesta / No. de observaciones del AGN	90%	Líder de Gestión Documental	La actualización de la TRD se remitió la AGN el 1 de septiembre con oficio 2016044650-2-001, este envío corresponde al tercero, pero al primero del año 2016.	100%	100%	
	Preservación documental a largo plazo	Grupo de Servicios Administrativos	Realizar la digitalización de los documentos contenidos granizados y foliados	No. mts lineales digitalizados	No. mts lineales digitalizados	500	Líder de Gestión Documental	Se ha finalizado el proceso de digitalización de los 4.000.000 millones de imágenes que equivalen a los 500 ML de documentos que hacen parte del acervo documental de la ANLA.	500	100%	
<b>AVANCE</b>								100,00%			



Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible  
República de Colombia

**AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA**

**MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN 2.016**



5. Gestión Financiera

Fecha de corte : 31 de Diciembre

Política, Plan o Programa	Requerimiento	Dependencia / Grupo	Actividad	Indicador de la Actividad	Formula	Meta de la Actividad	Responsable	Fecha de corte : 31 de Diciembre			
								Descripción avance	avance	% de avance frente a la meta	Observaciones
Gestión Financiera	Programación y Ejecución Presupuestal	Grupo de Finanzas y Presupuesto	Realizar gestión y seguimiento a la ejecución del presupuesto de funcionamiento	% presupuesto funcionamiento ejecutado	Valor Obligaciones de funcionamiento causadas *100 / Valor Apropiación definitiva funcionamiento	95%	Coordinador Grupo de Finanzas y Presupuesto	La apropiación vigente para gastos de funcionamiento es de \$21.319 millones de pesos de los cuales comprometieron \$17.404 millones de pesos. Lo que origina una ejecución del 81,64%. Los compromisos se han dado por concepto de servicios personales indirectos, adquisición de bienes y servicios, nómina, arrendamiento, correo, servicio de restaurante y cafetería, servicio de seguridad y vigilancia, bodegaje y otros servicios públicos.	81,64%	85,94%	
	Formulación y seguimiento a Proyectos de Inversión	Grupo de Finanzas y Presupuesto	Realizar gestión y seguimiento a la ejecución del presupuesto de inversión	% presupuesto inversión ejecutado	Valor Obligaciones de inversión causadas*100 / Valor Apropiación definitiva inversión	95%	Coordinador Grupo de Finanzas y Presupuesto	La apropiación vigente de la ANLA para gastos de inversión es de \$49.177 millones de pesos de los cuales el valor comprometido es por \$42,983 millones de pesos lo que origina una ejecución del 87,40%. los compromisos se han dado básicamente por contratación de prestación de servicios.	87,40%	92,00%	
<b>AVANCE</b>								<b>88,97%</b>			