

0. RESPONSABLE DEL MONITOREO DEL PLAN DE TRABAJO:	Coordinador Gestión Humana y Profesional Especializado responsable del SG-SST	1. OBJETIVO	Planificar y ejecutar todas las actividades y acciones que surjan de la implementación, documentación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo con la normatividad vigente.	2. ALCANCE	Aplica a todos los funcionarios, contratistas y proveedores que presten servicios a LA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA	3. METAS	Ejecutar el 90% de las actividades del programa.	4. AÑO	2021
--	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------	---	---------------	------

4. CRONOGRAMA

SIGLAS --->	Planeadas Inicialmente (PI)	Planeadas por Reprogramación (PXR)	Planeadas Según Demanda o Necesidad (PSD)	Ejecutadas Según Planeación Inicial (ESPI)												Ejecutadas Según Demanda o Necesidad (ESDN)	Pendiente o Cancelada (COP)			
GRUPO	SUB GRUPO	#	ACTIVIDADES	ETAPA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% CUMP.	RESPONSABLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Plan Básico Legal	Documentación	24	Envío de comunicación para diligenciamiento de link de Perfil Sociodemográfico para el año 2021 por parte de los FUNCIONARIOS	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA	PI	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	0%	John Peña	Consolidado en FORMs	
Comités	CCL	25	Solicitud soportes reuniones trimestrales Comité de Convivencia Laboral	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA		PI			PI			PI			PI		0%	Rosa Helena Hernandez Sonia Pulido	Acta	
Comités	CCL	26	Divulgación Manual de Convivencia Laboral	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA			PI										0%	Rosa Helena Hernandez y CCL	Listados de asistencia o Consolidado de Excel de FORMs	
Comités	CSV	27	Seguimiento actas reuniones Comité de Seguridad Vial	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA		PI				PI						PI	0%	John Peña	Acta	
Comités	CSV	28	Programación y Seguimiento de Asesorías con la ARL para Seguridad Vial	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA		PI		PSD	PI			PI				PI	0%	John Peña	Listados de asistencia o Consolidado de Excel de FORMs	
Comités	CSV	29	Realización de comunicaciones masiva sobre prevención de accidentes o incidentes viales	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA			PI		PI		PI		PI		PI		0%	John Peña	Correos electrónicos	
Comités	CSV	30	Creación de material para los automóviles sobre prevención de accidentes o incidentes viales	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA			PI										0%	John Peña	Material impreso - fotos	
Comités	COPASST	31	Acompañamiento reuniones mensuales y revisión acta de COPASST	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	0%	Rosa Helena Hernandez Sonia Pulido	Acta	
Comités	COPASST	32	Revisión con COPASST del cronograma de Inspecciones y definir distribución de acompañamientos en las inspecciones.	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA		PI				PI							0%	Rosa Helena Hernandez y Sonia Pulido	Listados de asistencia - Acta	
Comités	COPASST	33	Revisión Plan de Trabajo, Plan de Capacitación en SST y Política SIG con el COPASST	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA	PI		PI										0%	Rosa Helena Hernandez y Sonia Pulido	Listados de asistencia - Acta	
Medicina Preventiva y del Trabajo	Exámenes Médicos Ocupacionales	34	Revisión de Exámenes médicos ocupacionales	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	0%	Rosa Helena Hernandez Sonia Pulido y Médico ARL	Certificados de aptitud medica	
Medicina Preventiva y del Trabajo	Exámenes Médicos Ocupacionales	35	Realización y revisión de diagnóstico de condiciones de salud y revisión matriz de condiciones de salud	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA	PI	PI	PI										0%	Rosa Helena Henandez Sonia Pulido y Médico ARL	Consolidado de condiciones de salud	
Medicina Preventiva y del Trabajo	Indicadores	36	Análisis estadístico de Ausentismo.	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	0%	Sonia Pulido	Informes	
Medicina Preventiva y del Trabajo	Programa de Prevención de DME	37	Revisión y actualización del Programa de Prevención de Desórdenes Musculo Esquelético - DME	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA		PI											0%	Rosa Helena Hernandez Sonia Pulido	Correos electrónicos	
Medicina Preventiva y del Trabajo	Programa de Prevención de DME	38	Inspecciones y/o adecuaciones de puestos de Trabajo (Validación de puesto de trabajo en casa durante	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA		PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD		0%	Rosa Helena Hernandez Sonia Pulido y Fisioterapeuta	Formato de inspección y correos electrónicos	
Medicina Preventiva y del Trabajo	Programa de Prevención de DME	39	Actualizar la Matriz de Inspecciones de Puestos de Trabajos y requerimientos	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA		PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD		0%	Sonia Pulido y Fisioterapeuta ARL	Matriz	
Medicina Preventiva y del Trabajo	Programa de Prevención de DME	40	Intervención en promoción y prevención - personal asintomático y riesgo bajo - Pausas Activas	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA			PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI		0%	Sonia Pulido y Fisioterapeuta ARL	Listados de asistencia y correos electrónicos	
Medicina Preventiva y del Trabajo	Programa de Prevención de DME	41	Seguimiento a resultados de encuesta de autorreporte de condiciones de salud en consecuencia del COVID 19	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	0%	Rosa Helena Hernandez Sonia Pulido y Fisioterapeuta	Correos electrónicos	
Medicina Preventiva y del Trabajo	Programa de Prevención de DME	42	Intervención población en riesgo medio y alto - Escuela terapéutica	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA			PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI		0%	Sonia Pulido y Fisioterapeuta ARL	Listados de asistencia y correos electrónicos	
Medicina	Programa de Prevención de DME		Revisión de documentación sobre pausas	PLANEADA		PI	PI											Sonia Pulido y		

0. RESPONSABLE DEL MONITOREO DEL PLAN DE TRABAJO:	Coordinador Gestión Humana y Profesional Especializado responsable del SG-SST	1. OBJETIVO	Planificar y ejecutar todas las actividades y acciones que surjan de la implementación, documentación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo con la normatividad vigente.	2. ALCANCE	Aplica a todos los funcionarios, contratistas y proveedores que presten servicios a LA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA	3. METAS	Ejecutar el 90% de las actividades del programa.	4. AÑO	2021
--	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------	---	---------------	------

4. CRONOGRAMA

SIGLAS --->	Planeadas Inicialmente (PI)	Planeadas por Reprogramación (PXR)	Planeadas Según Demanda o Necesidad (PSD)	Ejecutadas Según Planeación Inicial (ESPI)												Ejecutadas Según Demanda o Necesidad (ESDN)	Pendiente o Cancelada (COP)			
GRUPO	SUB GRUPO	#	ACTIVIDADES	ETAPA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% CUMP.	RESPONSABLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Trabajo	Riesgo Biológico		otras enfermedades endémicas)	CANCELADA																
Medicina Preventiva y del Trabajo	Programa de Prevención de Riesgo Biológico	64	Actualización del protocolo de bioseguridad.	PLANEADA		PSD			PSD			PSD			PSD		0%	Rosa Hernandez - Sonia Pulido	Correos electrónicos	
Medicina Preventiva y del Trabajo	Semana de la Salud	65	Solicitar campaña de expectativa para la Semana SST (programación, actividades, etc.)	CANCELADA								PI					0%	Sonia Pulido - Comunicaciones	Correos electrónicos	

0. RESPONSABLE DEL MONITOREO DEL PLAN DE TRABAJO:	Coordinador Gestión Humana y Profesional Especializado responsable del SG-SST	1. OBJETIVO	Planificar y ejecutar todas las actividades y acciones que surjan de la implementación, documentación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo con la normatividad vigente.	2. ALCANCE	Aplica a todos los funcionarios, contratistas y proveedores que presten servicios a LA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA	3. METAS	Ejecutar el 90% de las actividades del programa.	4. AÑO	2021
--	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------	---	---------------	------

4. CRONOGRAMA

SIGLAS --->		Planeadas Inicialmente (PI)	Planeadas por Reprogramación (PXR)	Planeadas Según Demanda o Necesidad (PSD)	Ejecutadas Según Planeación Inicial (ESPI)												Ejecutadas Según Demanda o Necesidad (ESDN)	Pendiente o Cancelada (COP)		
GRUPO	SUB GRUPO	#	ACTIVIDADES	ETAPA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% CUMP.	RESPONSABLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Medicina Preventiva y del Trabajo	Semana de la Salud	66	Contactar a Proveedores para programación de actividades (feria saludable, donación de sangre, entre otras actividades)	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA								PI					0%	Sonia Pulido	Correos electrónicos	
Medicina Preventiva y del Trabajo	Semana de la Salud	67	Realización de la Semana de la Salud	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA									PI				0%	Rosa Hernandez - Sonia Pulido - Katherine Suarez	Listados de Asistencia - fotos	
Medicina Preventiva y del Trabajo	Seguimientos Médicos	68	Revisión Programa de Reinserción y seguimiento a recomendaciones medico laboral a casos de enfermedad laboral- y casos médicos	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA			PI	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	0%	Rosa Helena Hernandez Sonia Pulido - Asesor ARL	Listados de asistencia	
Seguridad Industrial	Plan de Emergencias	69	Actualización y seguimiento del documento de Señalización y Demarcación Reglamentaria	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA		PI											0%	Sonia Pulido	Informe	
Seguridad Industrial	Plan de Emergencias	70	Revisión y ajuste al Plan de Emergencias de las sedes de la entidad (sede nueva y Bodega)	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA			PI					PI					0%	Sonia Pulido-Asesor ARL	Informe	
Seguridad Industrial	Plan de Emergencias	71	Divulgación del Plan de Emergencias y Análisis de Vulnerabilidad (Sede Nueva - Bodega)	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA				PI					PI				0%	Sonia Pulido-Asesor ARL	Listados de asistencia	
Seguridad Industrial	Plan de Emergencias	72	Realizar conformación de las Brigadas de Emergencia	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA		PI	PI										0%	Sonia Pulido-Asesor ARL	Correos electrónicos - Base de datos en Excel	
Seguridad Industrial	Plan de Emergencias	73	Realizar inventarios de los elementos de la brigada de emergencias (botiquines fijos, portátiles, llaves y responsables de los mismos)	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA		PI											0%	Sonia Pulido	Correos electrónicos - Base de datos en Excel	
Seguridad Industrial	Plan de Emergencias	74	Realización de Simulacros de Evacuación (Guión e Informe (SIMULACRO DISTRITAL)	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA									PI	PI			0%	Rosa Helena Hernandez Sonia Pulido y John Peña	Informe	
Seguridad Industrial	Plan de Emergencias	75	Simulacro de escritorio COE (Guión e informe)	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA				PI	PI								0%	Rosa Helena Hernandez Sonia Pulido y John Peña	Informe	
Seguridad Industrial	Plan de Emergencias	76	Simulacro de emergencia medica Brigada de emergencias (Guión e informe)	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA						PI	PI						0%	Rosa Helena Hernandez Sonia Pulido y John Peña	Informe	
Seguridad Industrial	Plan de Emergencias	77	Pruebas de radios punto a punto (informe y correo)	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA		PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	0%	Sonia Pulido	Informe y correo	
Seguridad Industrial	Plan de Emergencias	78	Realización de video de emergencias	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA	PI	PI	PI										0%	Rosa Helena Hernandez Sonia Pulido y	Video	
Seguridad Industrial	Plan de Emergencias	79	Capacitación de Primeros Auxilios	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA		PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	0%	John Peña	Listados de asistencia - correos	
Seguridad Industrial	Accidentalidad	80	Seguimientos y retroalimentación de MEDEVACs	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA		PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	0%	John Peña / Katherine Suarez	Correos electrónicos	
Seguridad Industrial	Accidentalidad	81	Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedades Laborales cuando se presenten. Realización de cartas sobre reportes de Investigaciones ATEL a EPS	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	0%	Rosa Helena Hernandez	Investigación	
Seguridad Industrial	Accidentalidad	84	Divulgación Procedimiento de Trabajo Seguro en Comisiones	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA		PI											0%	Rosa Helena Hernandez / Katherine Suarez	Investigación	
Seguridad Industrial	Accidentalidad	85	Comunicados masivos sobres Lecciones Aprendidas por accidentes laborales	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	0%	Rosa Helena Hernandez / John Peña	Listados de asistencia - correos	
Seguridad Industrial	Accidentalidad	86	Revisión y actualización de ATS	PLANEADA EJECUTADA CANCELADA		PI			PI			PI			PI		0%	John Peña	Listados de asistencia - correos	

0. RESPONSABLE DEL MONITOREO DEL PLAN DE TRABAJO:	Coordinador Gestión Humana y Profesional Especializado responsable del SG-SST	1. OBJETIVO	Planificar y ejecutar todas las actividades y acciones que surjan de la implementación, documentación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo con la normatividad vigente.	2. ALCANCE	Aplica a todos los funcionarios, contratistas y proveedores que presten servicios a LA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA	3. METAS	Ejecutar el 90% de las actividades del programa.	4. AÑO	2021
--	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------	---	---------------	------

4. CRONOGRAMA

SIGLAS --->		Planeadas Inicialmente (PI)	Planeadas por Reprogramación (PXR)	Planeadas Según Demanda o Necesidad (PSD)	Ejecutadas Según Planeación Inicial (ESPI)												Ejecutadas Según Demanda o Necesidad (ESDN)		Pendiente o Cancelada (COP)		
GRUPO	SUB GRUPO	#	ACTIVIDADES	ETAPA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% CUMP.	RESPONSABLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES	
Seguridad Industrial	SBC	90	Realizar propuesta del Programa de Seguridad Basada en comportamientos	PLANEADA	PI	PI												0%	Rosa Helena Hernandez / John Peña	Listados de asistencia - correos	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Seguridad Industrial	SBC	91	Verificar con el Coordinador GH y SAF la propuesta de SBC	PLANEADA		PI												0%	Rosa Helena Hernandez / John Peña	Listados de asistencia - correos	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Seguridad Industrial	SBC	92	Verificar con la OAP y Dirección la propuesta de SBC. Aprobación de recursos y actividades	PLANEADA			PI											0%	Rosa Helena Hernandez / John Peña	Listados de asistencia - correos	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Seguridad Industrial	SBC	93	Implementación del Programa SBC. Capacitaciones y Observaciones	PLANEADA				PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI		0%	Rosa Helena Hernandez / John Peña	Listados de asistencia - correos	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Seguridad Industrial	SBC	94	Análisis de datos de observaciones y creación de planes de acción - SBC	PLANEADA						PI			PI			PI		0%	Rosa Helena Hernandez / John Peña	Listados de asistencia - correos	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Seguridad Industrial	Programa de Inspecciones	95	Realización de Inspecciones SSTA	PLANEADA	PI					PI			PI					0%	John Peña	Formato de inspección	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Seguridad Industrial	Programa de Inspecciones	96	Realización de Inspecciones de EPPs - Funcionarios	PLANEADA				PSD	PSD	PI	PSD	PSD	PSD	PSD				0%	John Peña	Formato de inspección	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Seguridad Industrial	Programa de Inspecciones	97	Realización de Inspecciones de EPPs - Proveedores	PLANEADA			PI			PI			PI			PI		0%	John Peña	Formato de inspección	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Seguridad Industrial	Programa de Inspecciones	98	Realización de Inspecciones de EPPs - Contratistas (En campo y/o revisión de informes post comisión)	PLANEADA			PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI			0%	John Peña	Formato de inspección	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Seguridad Industrial	Programa de Inspecciones	99	Realización de Inspecciones de Vehiculos	PLANEADA					PI					PI				0%	John Peña	Formato de inspección	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Seguridad Industrial	Programa de Inspecciones	100	Realización de Inspecciones de Botiquines y Camillas	PLANEADA				PI				PI				PI		0%	Sonia Pulido	Formato de inspección	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Seguridad Industrial	Programa de Inspecciones	101	Realización de Inspecciones de Extintores	PLANEADA					PI					PI				0%	Sonia Pulido	Formato de inspección	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Seguridad Industrial	Programa de Inspecciones	102	Seguimientos a hallazgos encontrados en inspecciones	PLANEADA		PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI		0%	John Peña	Base de datos Excel	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Seguridad Industrial	Condiciones y Actos Inseguros	103	Gestionar con comunicaciones medios impresos o espacios virtuales para facilitar acceso a la herramienta ANLARMA	PLANEADA		PI						PI						0%	Rosa Helena Hernandez y John Peña	Listados de asistencia - correos	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Seguridad Industrial	Condiciones y Actos Inseguros	104	Comunicado masivo sobre herramienta ANLARMA Reporte de Actos y Condiciones Inseguros	PLANEADA			PI					PI						0%	John Peña	Listados de asistencia - correos	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Seguridad Industrial	Condiciones y Actos Inseguros	105	Seguimiento a los reportes de actos y condiciones recibidos	PLANEADA		PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI		0%	John Peña	Base de datos Excel	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Seguridad Industrial	Condiciones y Actos Inseguros	106	Supervisión en sedes para identificación de actos y condiciones inseguras	PLANEADA	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD		0%	Katherine Suarez - Practicante SST	Base de datos Excel	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Seguridad Industrial	Programa Familias Seguras	107	Solicitar comunicaciones masivas sobre seguridad indicando la importancia de la familia	PLANEADA		PI		PSD	PI			PI			PI			0%	SST - Comunicaciones	Correos electrónicos	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Seguridad Industrial	Programa Familias Seguras	108	Actividad lúdica presencial o virtual donde se resalte la importancia de la seguridad en la familia	PLANEADA					PI						PI			0%	SST - Comunicaciones	Correos electrónicos	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Seguridad Industrial			Seguimiento al programa de mantenimiento de	PLANEADA				PI			PI		PI								

0. RESPONSABLE DEL MONITOREO DEL PLAN DE TRABAJO:	Coordinador Gestión Humana y Profesional Especializado responsable del SG-SST	1. OBJETIVO	Planificar y ejecutar todas las actividades y acciones que surjan de la implementación, documentación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo con la normatividad vigente.	2. ALCANCE	Aplica a todos los funcionarios, contratistas y proveedores que presten servicios a LA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA	3. METAS	Ejecutar el 90% de las actividades del programa.	4. AÑO	2021
--	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------	---	---------------	------

4. CRONOGRAMA

SIGLAS --->	Planeadas Inicialmente (PI)	Planeadas por Reprogramación (PXR)	Planeadas Según Demanda o Necesidad (PSD)	Ejecutadas Según Planeación Inicial (ESPI)												Ejecutadas Según Demanda o Necesidad (ESDN)	Pendiente o Cancelada (COP)			
GRUPO	SUB GRUPO	#	ACTIVIDADES	ETAPA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% CUMP.	RESPONSABLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Seguridad Industrial	Programa de Inspecciones	109	Seguimiento al programa de mantenimiento de instalaciones y maquinaria	EJECUTADA													0%	Rosa Helena Hernandez	Correos electrónicos	
				CANCELADA																
				PLANEADA		PI														
Higiene Industrial	Iluminación	110	Seguimientos al plan de acción de los resultados de las mediciones higiénicas (iluminación)	EJECUTADA													0%	John Peña	Correos electrónicos	
				CANCELADA																

0. RESPONSABLE DEL MONITOREO DEL PLAN DE TRABAJO:	Coordinador Gestión Humana y Profesional Especializado responsable del SG-SST	1. OBJETIVO	Planificar y ejecutar todas las actividades y acciones que surjan de la implementación, documentación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo con la normatividad vigente.	2. ALCANCE	Aplica a todos los funcionarios, contratistas y proveedores que presten servicios a LA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA	3. METAS	Ejecutar el 90% de las actividades del programa.	4. AÑO	2021
--	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------	---	---------------	------

4. CRONOGRAMA

SIGLAS -->	Planeadas Inicialmente (PI)	Planeadas por Reprogramación (PXR)	Planeadas Según Demanda o Necesidad (PSD)	Ejecutadas Según Planeación Inicial (ESPI)												Ejecutadas Según Demanda o Necesidad (ESDN)	Pendiente o Cancelada (COP)				
GRUPO	SUB GRUPO	#	ACTIVIDADES	ETAPA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% CUMP.	RESPONSABLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES	
Higiene Industrial	Iluminación	111	Realización de mediciones de iluminación	PLANEADA												PI	0%	John Peña	Correos electrónicos		
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Proveedores	Proveedores - Licitaciones	112	Inicio Proceso de contratación adquisición de EPPs	PLANEADA		PI												0%	Rosa Helena Hernandez - John Peña	Correos electrónicos	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Proveedores	Proveedores - Licitaciones	113	Inicio Proceso de contratación adquisición de elementos para la prevención del COVID 19	PLANEADA						PI								0%	Rosa Helena Hernandez - John Peña	Correos electrónicos	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Proveedores	Proveedores - Licitaciones	114	Inicio Proceso de contratación área protegida	PLANEADA	PI	PI												0%	Rosa Helena Hernandez - Sonia Pulido	Correos electrónicos	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Proveedores	Proveedores - Licitaciones	115	Inicio Proceso de contratación adquisición de elementos de ergonomía	PLANEADA			PI											0%	Rosa Helena Hernandez - Sonia Pulido	Correos electrónicos	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Proveedores	Proveedores - Licitaciones	116	Inicio Proceso de contratación adquisición de elementos emergencias (botiquines / extintores)	PLANEADA						PI								0%	Rosa Helena Hernandez - Sonia Pulido	Correos electrónicos	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Proveedores	Proveedores - Evaluación	117	Actualización del Manual de criterios SSTA para contrataciones (en conjunto con Gestión Contractual y Gestión Administrativa)	PLANEADA			PI	PSD										0%	Rosa Helena Hernandez - John Peña	Formato	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Proveedores	Proveedores - Evaluación	118	Asegurar que los contratos (proveedores) realizados a través de G. Contractual hayan sido evaluados posteriormente por SST	PLANEADA	PI	PI	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD				0%	Rosa Helena Hernandez	Formato	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Contratistas	Contratistas - Selección	119	Revisión de documentación para selección de contratistas (exámenes médicos, vacunas, inducción, código de integridad, afiliación a ARL,	PLANEADA		PSD	PSD	PSD	PI	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PI	PSD		0%	Todo el equipo SST	Formato	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Contratistas	Contratistas - Evaluación	120	Realización de Evaluación de Contratistas (en cuenta de cobro final se identificara el cumplimiento de los deber y responsabilidades	PLANEADA		PSD	PSD	PSD	PSD	PI	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PI		0%	Rosa Helena Hernandez	Formato	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Gestión del Cambio	Cambio	121	Seguimiento de los cambios en la entidad y su influencia en la SST	PLANEADA		PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD	PSD		0%	Rosa Helena Hernandez	Formato	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Gestión del Cambio	Cambio	122	Realización encuesta Gestión del Cambio	PLANEADA	PI													0%	Rosa Helena Hernandez	Encuesta forms	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Mejoramiento	Auditoría	123	Realización de Auditoría de Cumplimiento del SG-SST: Evaluación estándares mínimo Resolución	PLANEADA										PI				0%	Rosa Helena Hernandez	Informe	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Mejoramiento	Auditoría	124	Cierre de los planes de acción resultantes de los programas y planes existentes en el SG-SST	PLANEADA			PI			PI				PI				0%	Rosa Helena Hernandez	Informe	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Mejoramiento	Auditoría	125	Cierre de No Conformidades resultantes de Auditoría del SG-SST	PLANEADA	PI	PI	PI											0%	Rosa Helena Hernandez	Informe	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Mejoramiento	Indicadores	126	Seguimiento a Indicadores y planes de acción establecidos en los diferentes Programas del SG-SST	PLANEADA	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI	PI		0%	Rosa Helena Hernandez - John Peña	Informe	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	
Mejoramiento	Revisión por la Alta Dirección	127	Revisión por la Alta Dirección	PLANEADA				PI										0%	Rosa Helena Hernandez	Informe	
				EJECUTADA																	
				CANCELADA																	

5. RECURSOS ASIGNADOS



PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG-SST

Fecha:	30/11/2020
Versión:	4
Código:	TH-FO-11
Página	1 de 1

0. RESPONSABLE DEL MONITOREO DEL PLAN DE TRABAJO:	Coordinador Gestión Humana y Profesional Especializado responsable del SG-SST	1. OBJETIVO	Planificar y ejecutar todas las actividades y acciones que surjan de la implementación, documentación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo con la normatividad vigente.	2. ALCANCE	Aplica a todos los funcionarios, contratistas y proveedores que presten servicios a LA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA	3. METAS	Ejecutar el 90% de las actividades del programa.	4. AÑO	2021
--	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------	---	---------------	------

4. CRONOGRAMA

SIGLAS --->	Planeadas Inicialmente (PI)	Planeadas por Reprogramación (PXR)	Planeadas Según Demanda o Necesidad (PSD)	Ejecutadas Según Planeación Inicial (ESPI)	Ejecutadas Según Demanda o Necesidad (ESDN)	Pendiente o Cancelada (COP)
-------------	-----------------------------	------------------------------------	---	--	---	-----------------------------

GRUPO	SUB GRUPO	#	ACTIVIDADES	ETAPA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% CUMP.	RESPONSABLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
-------	-----------	---	-------------	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------	-------------	-----------	---------------

Humanos: Personal calificado para la implementación, mejoramiento y mantenimiento del SG-SST (SST Servidores Públicos, Contratistas, y asesores ARL)
 Financieros: Asignado en el presupuesto anual
 Técnicos y Tecnológicos: Elaboración de procedimientos, instructivos y formatos, equipos de cómputo,
 Locativos: Instalaciones

RESPONSABLE SG-SST

ROSA HELENA HERNANDEZ C. Lic SO
13036/2011

COORDINADOR DE GESTIÓN HUMANA
JOHN MAURICIO ARDILA SANTOS

DIRECTOR GENERAL ANLA
RODRIGO SUAREZ CASTAÑO


0. RESPONSABLE DEL MONITOREO DEL PLAN DE TRABAJO:	Coordinador Gestión Humana y Profesional Especializado responsable del SG-SST	1. OBJETIVO	Planificar y ejecutar todas las actividades y acciones que surjan de la implementación, documentación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo con la normatividad vigente.	2. ALCANCE	Aplica a todos los funcionarios, contratistas y proveedores que presten servicios a LA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA	3. METAS	Ejecutar el 90% de las actividades del programa.	4. AÑO	2021
--	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------	---	---------------	------

4. CRONOGRAMA

SIGLAS --->	Planeadas Inicialmente (PI)	Planeadas por Reprogramación (PXR)	Planeadas Según Demanda o Necesidad (PSD)	Ejecutadas Según Planeación Inicial (ESPI)	Ejecutadas Según Demanda o Necesidad (ESDN)	Pendiente o Cancelada (COP)
-------------	-----------------------------	------------------------------------	---	--	---	-----------------------------

GRUPO	SUB GRUPO	#	ACTIVIDADES	ETAPA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% CUMP.	RESPONSABLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
-------	-----------	---	-------------	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------	-------------	-----------	---------------

6. MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO

CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA																	GRAFICA		
NOMBRE	CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	VARIABLES	PERIODO												TOTAL ACUMULADO				
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
FORMULA	(Actividades ejecutadas/ Actividades programadas) *100	Planeadas Inicialmente (PI)	18	48	48	29	31	34	26	39	33	25	28	26	385	<p>Cumplimiento mensual</p> <p>0.0% 0.0% 0.0% 0.0% 0.0% 0.0% 0.0% 0.0% 0.0% 0.0% 0.0% 0.0% 0.0% 0.0% 0.0% 0.0% 0.0% 0.0% 0.0% 0.0%</p> <p>ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC</p> <p>TOTAL ACUMULADO</p>			
		Planeadas por Reprogramación (PXR)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
		Planeadas Según Demanda o Necesidad (PSD)	6	15	16	20	16	16	17	18	18	17	15	13	187				
		Ejecutadas Según Planeación Inicial (ESPI)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
		Ejecutadas Según Demanda o Necesidad (ESDN)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
		Pendiente o Cancelada (COP)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
		Cumplimiento de lo planeado inicialmente	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%				0%
		Meta de lo planeado inicialmente	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%				95%
		Cumplimiento de lo planeado - adicionales	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%				0%
		Meta de lo planeado - adicionales	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
% de Gestión realizada Vs Planeación Inicial	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%					

ANALISIS DE DATOS

I Trimestre:
II Trimestre:
III Trimestre:
IV Trimestre:

8. PLAN DE ACCIÓN

HALLAZGO	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	FECHA DE EJECUCIÓN	ESTADO DE LA ACCIÓN
I Trimestre:					
II Trimestre:					
III Trimestre:					
IV Trimestre:					