

Comite institucional de Gestión y Desempeño

2020-07-30 13:09 UTC

Recorded by

Alexander Martinez
Montero (ANLA)

Organized by

Direccion General
(ANLA)

Reproducir

00:00 / 42:03



PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL



Uso - Conservación - Preservación

PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL



https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/5_Consume/Recursos/Infografias/7_PGD.pdf

COMPONENTES



NORMATIVO

Cumplimiento de la **normatividad** archivística y aplicación de las mejores prácticas en la **Administración Documental**



ADMINISTRATIVO

Acorde con **estructura orgánico funcional** de la ANLA y su implementación es liderada por el Grupo de Servicios Administrativos



ECONÓMICO

Asignación de **presupuesto** necesario mediante el plan anual de adquisiciones de la ANLA, para el adecuado desarrollo y cumplimiento.



TECNOLÓGICO

Se contará con **equipos y software** de alta calidad que permita preservar la información garantizando el cumplimiento de los principios de **integridad, autenticidad, fiabilidad y disponibilidad.**



HUMANO

Se cuenta contará con **personal calificado**, garantizando, eficacia y efectividad en cada una de las actividades a ejecutar.

IMPORTANCIA

- Cumplimiento de lo ordenado por la Resolución ANLA 556-2018 Gobierno Digital.
- Componente del Plan Anti-Corrupción.
- Ahorro de tiempo y facilita la ejecución de tareas, procesos
- Ahorro de dinero y adecuada utilización de los recursos de información.
- Control del estado de la documentación durante su trámite y gestión en la Entidad.