



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Fecha:	23-07-2024
Versión:	6
Código:	GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
 SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ENERGÍA ELÉCTRICA, PRESAS, REPRESAS, TRASVASES Y EMBALSES

FECHA Y NO. DE ACTA APROBACIÓN COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO:
15/12/2023 ACTA 009
FECHA Y NÚMERO DE CONVALIDACIÓN ENTE RECTOR:
15-12-2025 - AGN-2-2025-16179

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL (M/D)	SERIE DE DHH / DIH	PROCEDIMIENTO
D	S	SB		PAPEL	ELECTRÓNICO - EXTENSIÓN	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT			
310	15		DERECHOS DE PETICIÓN			3	7				x	D	
			Comunicación de derecho de petición	x	.pdf								<p>Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas que expresan quejas, reclamos o denuncias sobre presuntas infracciones ambientales o que tengan relación con la administración, gestión y misión de la entidad.</p> <p>Una vez cumplido el tiempo de retención por tres (3) años en el Archivo de Gestión (contado a partir de la respuesta al último derecho de petición o Auto de desistimiento expreso o tácito en la vigencia respectiva) se transfiere al Archivo Central por siete (7) años más.</p> <p>Dado que el volumen de producción documental anual no supera los veinte expedientes completos, se conservará totalmente, debido a que evidencian la atención de solicitudes en temas relacionados con licencias e instrumentos de manejo y control ambiental del sector de energía, represas, trasvases y embalses de competencia de la ANLA. Su preservación garantiza la continuidad de la memoria institucional y contribuye al desarrollo de investigaciones, estudios y acciones que fortalecen la cultura y el conocimiento en materia ambiental.</p> <p>Cumplido el tiempo de retención, los documentos se conservarán en su soporte original y se aplicará el medio tecnológico (digitalización) para el soporte físico el Grupo de Gestión Documental garantizará la conservación y preservación de la información, teniendo en cuenta los atributos de esta a largo plazo, como son: autenticidad, integridad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad.</p> <p>Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Acuerdo 001 de 2024 del AGN, el Plan de Conservación Documental y el Plan de Preservación Digital a largo plazo.</p>
			Respuesta comunicación de derecho de petición	x	.pdf								
			Auto de desistimiento expreso	x	.pdf								
			Auto de desistimiento tácito	x	.pdf								
			Citación a notificación personal	x	.pdf								
			Notificación de acto administrativo	x	.pdf								
			Reporte de publicación en gaceta	x	.pdf								
			Comunicación acto administrativo	x	.pdf								
			Constancia de envío	x	.pdf								
			Constancia de ejecutoria	x	.pdf								
310	25		LICENCIAS AMBIENTALES										
310	25	06	Licencias Ambientales para Proyectos de Energía Eléctrica, Presas, Represas, Trasmases y Embalses			3	17				x	D	<p>Las Licencias Ambientales para Proyectos de Energía Eléctrica, Presas Represas Trasmases y Embalses evidencia la producción de los tramites en el proceso de licenciamiento de proyectos, obras o actividades del sector de Energía como: construcción y operación de centrales generadoras de energía, proyectos de exploración y uso de fuentes fluviales, la construcción de presas, represas y embalses, la generación de energía nuclear, el tendido de líneas de transmisión con sus subestaciones.</p> <p>Una vez cumplido el tiempo de retención por tres (3) años en el Archivo de Gestión (contado a partir de la fecha de emisión del Auto de archivo del expediente con sus comunicaciones), se transfiere al Archivo Central por diecisiete (17) años más.</p> <p>Finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total. Adquiere valores secundarios de tipo científico, histórico y cultural, ya que constituye un testimonio del quehacer institucional y representan un referente del compromiso con la gestión ambiental del país. Su preservación garantiza la continuidad de la memoria institucional y contribuye al desarrollo de investigaciones, estudios y acciones que fortalecen la cultura y el conocimiento en materia ambiental.</p> <p>Se aplicará el medio tecnológico (digitalización) para el soporte físico.</p> <p>Cumplido el tiempo de retención el Grupo de Gestión Documental garantizará la conservación y preservación de la información, teniendo en cuenta los atributos de esta a largo plazo, como son: autenticidad, integridad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Acuerdo 001 de 2024 del AGN, el Plan de Conservación Documental y el Plan de Preservación Digital a largo plazo.</p>
			Solicitud de licencia ambiental para proyecto de energía eléctrica, presas, represas, trasvases y embalses	x	.pdf								
			Convocatoria para la reunión de consulta previa	x	.pdf								
			Comunicación oficial de salida asistencia a consulta previa	x	.pdf								
			Solicitud de audiencia pública ambiental	x	.pdf								
			Comunicación de respuesta a la solicitud de audiencia pública ambiental	x	.pdf								
			Inscripción audiencia pública ambiental	x	.pdf								
			Auto ordena audiencia pública ambiental	x	.pdf								
			Edicto Audiencia Pública	x	.pdf								
			Ponencia para audiencia pública ambiental	x	.pdf								
			Acta de audiencia pública ambiental	x	.pdf								
			Informe de gestión acción territorial	x	.pdf								
			Solicitud de pronunciamiento sobre la necesidad o no de la elaboración de Diagnóstico Ambiental de Alternativas DAA	x	.pdf								
			Reporte de pago del servicio de evaluación	x	.pdf								
			Concepto técnico sobre necesidad o no del Diagnóstico Ambiental de Alternativas DAA	x	.pdf								
			Concepto técnico de evaluación Diagnóstico Ambiental de Alternativas DAA	x	.pdf								
			Comunicación de información de visita	x	.pdf								
			Informe de visita técnica de evaluación de licencias ambientales	x	.pdf								
			Concepto técnico de evaluación	x	.pdf								



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Fecha:	23-07-2024
Versión:	6
Código:	GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
 SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ENERGÍA ELÉCTRICA, PRESAS, REPRESAS, TRASVASES Y EMBALSES

FECHA Y NO. DE ACTA APROBACIÓN COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO:
15/12/2023 ACTA 009
FECHA Y NÚMERO DE CONVALIDACIÓN ENTE RECTOR:
15-12-2025 - AGN-2-2025-16179

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL (M/D)	SERIE DE DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
D	S	SB		PAPEL	ELECTRÓNICO - EXTENSIÓN	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT			
			Comunicación oficial que requiere información adicional o complementaria	x	.pdf								
			Comunicación oficial que entrega información adicional o complementaria	x	.pdf								
			Acta de reunión de información adicional	x	.pdf								
			Lista de chequeo de verificación del procedimiento de evaluación	x	.pdf								
			Lista de chequeo para la evaluación del Estudio de Impacto Ambiental EIA y solicitudes de modificación de licencia ambiental	x	.pdf								
			Lista de chequeo para evaluación de Diagnóstico Ambiental de Alternativas DAA	x	.pdf								
			Lista de chequeo licenciamiento ambiental	x	.pdf								
			Instrumento del concepto técnico evaluación Sistema de Información del Recurso Hídrico - SIRH	x	.pdf								
			Instrumento del concepto técnico evaluación Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF	x	.pdf								
			Lista de chequeo de información geográfica y cartográfica	x	.pdf								
			Resultado verificación preliminar de documentos	x	.pdf								
			Comunicación oficial de salida que indica el tipo de trámite que aplica Diagnóstico Ambiental de Alternativas DAA o Estudio de Impacto Ambiental EIA	x	.pdf								
			Reporte de gestión para emitir el concepto	x	.pdf								
			Informe de comisión	x	.pdf								
			Concepto técnico de evaluación de alternativas	x	.pdf								
			Auto que define la alternativa de acuerdo al diagnóstico ambiental de alternativas	x	.pdf								
			Diagnostico ambiental de alternativas	x	.pdf								
			Estudio ambiental de alternativas	x	.pdf								
			Estudio de impacto ambiental	x	.pdf								
			Constancia de radicación de copia del estudio de impacto ambiental ante las respectivas autoridades ambientales regionales	x	.pdf								
			Auto que declara reunida información	x	.pdf								
			Auto de inicio de trámite	x	.pdf								
			Resolución que niega la licencia ambiental	x	.pdf								
			Recurso de reposición	x	.pdf								
			Concepto técnico recurso de reposición	x	.pdf								
			Resolución que resuelve recurso de reposición	x	.pdf								
			Resolución que otorga la licencia ambiental	x	.pdf								
			Comunicación de informe inicio de actividades	x	.pdf								
			Informe de cumplimiento ambiental	x	.pdf								
			Informe de los cupos de aprovechamiento	x	.pdf								
			Informe de producción en etapa de operación	x	.pdf								
			Informe del recurso y personal en avance de obra	x	.pdf								
			Lista de chequeo para la revisión de informes de cumplimiento ambiental ICA	x	.pdf								
			Acta de visita	x	.pdf								
			Acta de reunión	x	.pdf								
			Listado de asistencia	x	.pdf								
			Citación a reunión de control y seguimiento ambiental	x	.pdf								
			Acta de reunión de control y seguimiento ambiental	x	.pdf								



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Fecha:	23-07-2024
Versión:	6
Código:	GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
 SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ENERGÍA ELÉCTRICA, PRESAS, REPRESAS, TRASVASES Y EMBALSES

FECHA Y NO. DE ACTA APROBACIÓN COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO:
15/12/2023 ACTA 009
FECHA Y NÚMERO DE CONVALIDACIÓN ENTE RECTOR:
15-12-2025 - AGN-2-2025-16179

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL (M/D)	SERIE DE DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
D	S	SB		PAPEL	ELECTRÓNICO - EXTENSIÓN	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT			
			Concepto técnico visita a proyecto, obra o actividad	x	.pdf								
			Comunicación de convocatoria de solicitud de información adicional	x	.pdf								
			Solicitud de reconocimiento como tercero interviniente	x	.pdf								
			Respuesta a solicitud de reconocimiento de tercer interviniente	x	.pdf								
			Auto que reconoce tercer interviniente	x	.pdf								
			Informe parcial o final de contingencia	x	.pdf								
			Instrumento único de contingencias ambientales	x	.pdf								
			Auto que requiere información adicional	x	.pdf								
			Matriz de calificación del nivel de contingencia	x	.pdf								
			Concepto técnico de atención a contingencias	x	.pdf								
			Auto de atención contingencias	x	.pdf								
			Auto administrativo atención contingencias	x	.pdf								
			Auto que define la competencia para solicitar licencia ambiental	x	.pdf								
			Auto que impone medidas adicionales	x	.pdf								
			Resolución que impone medidas adicionales	x	.pdf								
			Comunicación interna de traslado para apertura de investigación	x	.pdf								
			Resolución que define conflicto por competencias	x	.pdf								
			Solicitud de cambio menor	x	.pdf								
			Solicitud de modificación de licencia ambiental	x	.pdf								
			Concepto técnico modificación de licencia ambiental	x	.pdf								
			Resolución que otorga o niega modificación de licencia ambiental	x	.pdf								
			Resolución que modifica licencia ambiental	x	.pdf								
			Resolución que modifica un plan de manejo ambiental	x	.pdf								
			Resolución que modifica resolución	x	.pdf								
			Auto suspensión DANCP	x	.pdf								
			Auto suspensión fuerza mayor	x	.pdf								
			Auto suspensión orden judicial	x	.pdf								
			Auto suspensión consejo técnico consultivo	x	.pdf								
			Auto suspensión sustracción de reserva	x	.pdf								
			Auto que ajusta vía de seguimiento	x	.pdf								
			Resolución resuelve cesión de derechos	x	.pdf								
			Auto concede o niega una prórroga	x	.pdf								
			Resolución que concede o niega una prórroga	x	.pdf								
			Auto de cobro	x	.pdf								
			Resolución Ajuste Vía Seguimiento	x	.pdf								
			Concepto técnico de compensación e inversión del 1%	x	.pdf								
			Auto de compensación e inversión del 1%	x	.pdf								
			Comunicación oficial que acoge concepto técnico de 1%	x	.pdf								
			Resolución que aprueba un plan de compensación	x	.pdf								
			Auto de seguimiento atención a quejas	x	.pdf								
			Auto de seguimiento y control	x	.pdf								
			Auto que aclara auto	x	.pdf								
			Solicitud de concepto técnico o acto administrativo de la autoridad competente	x	.pdf								



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Fecha:	23-07-2024
Versión:	6
Código:	GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
 SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ENERGÍA ELÉCTRICA, PRESAS, REPRESAS, TRASVASES Y EMBALSES

FECHA Y NO. DE ACTA APROBACIÓN COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO:
15/12/2023 ACTA 009
FECHA Y NÚMERO DE CONVALIDACIÓN ENTE RECTOR:
15-12-2025 - AGN-2-2025-16179

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL (M/D)	SERIE DE DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
D	S	SB		PAPEL	ELECTRÓNICO - EXTENSIÓN	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT			
			Solicitud de información a otras autoridades o entidades competentes según corresponda	x	.pdf								
			Auto que avoca conocimiento	x	.pdf								
			Auto que decreta la práctica de pruebas	x	.pdf								
			Auto que modifica auto	x	.pdf								
			Auto que resuelve recurso de reposición	x	.pdf								
			Auto que revoca auto	x	.pdf								
			Comunicación de pronunciamiento de cambio de menor	x	.pdf								
			Comunicación oficial	x	.pdf								
			Concepto técnico con visita	x	.pdf								
			Concepto técnico de aclaratoria	x	.pdf								
			Concepto técnico de alcance	x	.pdf								
			Concepto técnico de apertura de investigación	x	.pdf								
			Concepto técnico de atención a quejas	x	.pdf								
			Concepto técnico de control y seguimiento ambiental	x	.pdf								
			Concepto técnico documental	x	.pdf								
			Concepto técnico de Mejoramiento	x	.pdf								
			Constancia de pago	x	.pdf								
			Instrumento de evidencia visita a campo	x	.pdf								
			Liquidación por servicio de seguimiento	x	.pdf								
			Resolución de cambio de razón social	x	.pdf								
			Resolución de cesión de derechos	x	.pdf								
			Resolución de cumplimiento de orden judicial	x	.pdf								
			Resolución que aclara resolución	x	.pdf								
			Resolución que ajusta vía seguimiento	x	.pdf								
			Resolución que declara improcedente una revocatoria	x	.pdf								
			Resolución que resuelve una revocatoria directa	x	.pdf								
			Instrumento de Seguimiento Documental Espacial - SDE	x	.pdf								
			Auto que da inicio a la fase desmantelamiento y abandono	x	.pdf								
			Lista de chequeo para la evaluación del inicio de la fase de desmantelamiento y abandono	x	.pdf								
			Concepto técnico seguimiento planes de desmantelamiento y abandono	x	.pdf								
			Auto por el cual se efectúa seguimiento y control al Plan de Desmantelamiento y Abandono PDA	x	.pdf								
			Comunicación de manifestación de no continuar con la operación	x	.pdf								
			Auto que declara desistimiento	x	.pdf								
			Resolución que da por terminada una licencia ambiental	x	.pdf								
			Concepto técnico archivo	x	.pdf								
			Auto de archivo de trámite	x	.pdf								
			Comunicación de cierre de proyecto	x	.pdf								
			Auto de archivo del expediente	x	.pdf								
			Citación a notificación personal	x	.pdf								
			Notificación de acto administrativo	x	.pdf								
			Reporte de publicación en gaceta	x	.pdf								
			Comunicación acto administrativo	x	.pdf								
			Constancia de envío	x	.pdf								
			Edicto	x	.pdf								
			Constancia de ejecutoria	x	.pdf								



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Fecha:	23-07-2024
Versión:	6
Código:	GD-FO-20

FONDO: AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA
 SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ENERGÍA ELÉCTRICA, PRESAS, REPRESAS, TRASVASES Y EMBALSES

FECHA Y NO. DE ACTA APROBACIÓN COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO: 15/12/2023 ACTA 009
FECHA Y NÚMERO DE CONVALIDACIÓN ENTE RECTOR: 15-12-2025 - AGN-2-2025-16179

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL (M/D)	SERIE DE DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
D	S	SB		PAPEL	ELECTRÓNICO - EXTENSIÓN	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT			

Firma
Adriana Carolina Moreno Moreno
Coordinadora Grupo de Energía Eléctrica, Presas, Represas, Trasmases y Embalses

Firma
Dilía Isabel Acuña Barcenás
Coordinadora Grupo de Gestión Documental

Firma
Jesús Cristóbal Ruiz Torres
Jefe de Oficina Asesora de Planeación Encargado como Subdirector Administrativo y Financiero

CONVENCIONES

CÓDIGO	DISPOSICION FINAL	REPRODUCCIÓN TÉCNICA DELPAPEL
D: Código de Dependencia	E: Eliminación	M: Microfilmación
S: Código de la Serie Documental	S: Selección	D: Digitalización
SB: Código de la Subserie Documental	CT: Conservación Total	