

			TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL							Fecha:	23-07-2024				
										Versión:	6				
										Código:	GD-FO-20				
FONDO: <u>AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA</u>													FECHA Y NO. DE ACTA APROBACIÓN COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO:		
SECCIÓN: <u>SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES</u>													31/03/2026 ACTA 002		
OFICINA PRODUCTORA: <u>GRUPO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS DEL SUBSUELO</u>													FECHA Y NÚMERO DE CONVALIDACIÓN ENTE RECTOR:		
													15-12-2025 - AGN-2-2025-16179		
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL (M/D)	SERIE DE DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO		
D	S	SB		PAPEL	ELECTRÓNICO - EXTENSIÓN	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT					
320	15		DERECHOS DE PETICIÓN			3	7			x	D				
			Comunicación de derecho de petición	x	.pdf								Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas que expresan quejas, reclamos o denuncias sobre presuntas infracciones ambientales o que tengan relación con la gestión y misión de la entidad. Una vez cumplido el tiempo de retención por tres (3) años en el Archivo de Gestión (contado a partir de la respuesta al último derecho de petición o Auto de desistimiento expreso o tácito en la vigencia respectiva) se transfiere al Archivo Central por siete (7) años más. Dado que el volumen de producción documental anual no supera los veinte expedientes completos, se conservará totalmente, debido a que evidencian la atención de solicitudes en temas relacionados con licencias e instrumentos de manejo y control ambiental en temas de hidrocarburos de competencia de la ANLA. Su preservación garantiza la continuidad de la memoria institucional y contribuye al desarrollo de investigaciones, estudios y acciones que fortalecen la cultura y el conocimiento en materia ambiental. Cumplido el tiempo de retención, los documentos se conservarán en su soporte original y se aplicará el medio tecnológico (digitalización) para el soporte físico el Grupo de Gestión Documental garantizará la conservación y preservación de la información, teniendo en cuenta los atributos de esta a largo plazo, como son: autenticidad, integridad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Acuerdo 001 de 2024 del AGN, el Plan de Conservación Documental y el Plan de Preservación Digital a largo plazo.		
			Respuesta comunicación de derecho de petición	x	.pdf										
			Auto de desistimiento expreso	x	.pdf										
			Auto de desistimiento tácito	x	.pdf										
			Citación a notificación personal	x	.pdf										
			Notificación de acto administrativo	x	.pdf										
			Reporte de publicación en gaceta	x	.pdf										
			Comunicación acto administrativo	x	.pdf										
			Constancia de envío	x	.pdf										
			Constancia de ejecutoria	x	.pdf										
320	25		LICENCIAS AMBIENTALES												
320	25	08	Licencias Ambientales para Proyectos de Hidrocarburos y Energías del Subsuelo			3	17			x	D		Las Licencias Ambientales para Proyectos de Hidrocarburos y Energías del Subsuelo evidencia la producción de los tramites en el proceso de licenciamiento de proyectos, obras o actividades del sector de Energía como: construcción y operación de centrales generadoras de energía, proyectos de exploración y uso de fuentes fluviales, la construcción de presas, represas y embalses, la generación de energía nuclear, el tendido de líneas de transmisión con sus subestaciones. Una vez cumplido el tiempo de retención por tres (3) años en el Archivo de Gestión (contado a partir de la fecha de emisión del Auto de archivo del expediente con sus comunicaciones) se transfiere al Archivo Central por diecisiete (17) años más. Finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total. Adquiere valores secundarios de tipo científico, histórico y cultural, ya que constituye un testimonio del quehacer institucional y representan un referente del compromiso con la gestión ambiental del país. Su preservación garantiza la continuidad de la memoria institucional y contribuye al desarrollo de investigaciones, estudios y acciones que fortalecen la cultura y el conocimiento en materia ambiental. Se aplicará el medio tecnológico (digitalización) para el soporte físico. Cumplido el tiempo de retención el Grupo de Gestión Documental garantizará la conservación y preservación de la información, teniendo en cuenta los atributos de esta a largo plazo, como son: autenticidad, integridad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Acuerdo 001 de 2024 del AGN, el Plan de Conservación Documental y el Plan de Preservación Digital a largo plazo.		
			Solicitud de licencia ambiental para proyecto de hidrocarburos y Energías del Subsuelo	x	.pdf										
			Convocatoria para la reunión de consulta previa	x	.pdf										
			Comunicación oficial de salida asistencia a consulta previa	x	.pdf										
			Solicitud de audiencia pública ambiental	x	.pdf										
			Comunicación de respuesta a la solicitud de audiencia pública ambiental	x	.pdf										
			Inscripción audiencia pública ambiental	x	.pdf										
			Auto ordena audiencia pública ambiental	x	.pdf										
			Edicto Audiencia Pública	x	.pdf										
			Ponencia para audiencia pública ambiental	x	.pdf										
			Acta de audiencia pública ambiental	x	.pdf										
			Informe de gestión acción territorial	x	.pdf										
			Solicitud de pronunciamiento sobre la necesidad o no de la elaboración de Diagnóstico Ambiental de Alternativas DAA y Soportes	x	.pdf										
			Soporte de pago del servicio de evaluación	x	.pdf										
			Concepto técnico sobre necesidad o no del Diagnóstico Ambiental de Alternativas DAA	x	.pdf										
			Concepto técnico de evaluación Diagnóstico Ambiental de Alternativas DAA	x	.pdf										
			Comunicación de información de visita	x	.pdf										
			Informe de visita técnica de evaluación de licencias ambientales	x	.pdf										
			Concepto técnico de evaluación	x	.pdf										
			Comunicación oficial que requiere información adicional o complementaria	x	.pdf										
			Comunicación oficial que entrega información adicional o complementaria	x	.pdf										

			TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL						Fecha:	23-07-2024			
									Versión:	6			
									Código:	GD-FO-20			
FONDO: <u>AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA</u>											FECHA Y NO. DE ACTA APROBACIÓN COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO:		
SECCIÓN: <u>SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES</u>											31/03/2026 ACTA 002		
OFICINA PRODUCTORA: <u>GRUPO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS DEL SUBSUELO</u>											FECHA Y NÚMERO DE CONVALIDACIÓN ENTE RECTOR:		
											15-12-2025 - AGN-2-2025-16179		
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL (M/D)	SERIE DE DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
D	S	SB		PAPEL	ELECTRÓNICO - EXTENSIÓN	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT			
			Comunicación oficial de solicitud de prorroga para la entrega de información adicional o complementaria	x	.pdf								
			Acta de reunión de información adicional	x	.pdf								
			Lista de chequeo de verificación del procedimiento de evaluación	x	.pdf								
			Lista de chequeo para la evaluación del Estudio de Impacto Ambiental EIA y solicitudes de modificación de licencia ambiental	x	.pdf								
			Lista de chequeo para evaluación de Diagnóstico Ambiental de Alternativas DAA	x	.pdf								
			Lista de chequeo licenciamiento ambiental	x	.pdf								
			Lista de chequeo de información geográfica y cartográfica	x	.pdf								
			Resultado verificación preliminar de documentos	x	.pdf								
			Comunicación oficial de salida que indica el tipo de trámite que aplica	x	.pdf								
			Reporte de gestión para emitir el concepto	x	.pdf								
			Informe de comisión	x	.pdf								
			Concepto técnico de evaluación de alternativas	x	.pdf								
			Auto que define la alternativa de acuerdo al diagnóstico ambiental de alternativas	x	.pdf								
			Diagnostico ambiental de alternativas	x	.pdf								
			Estudio ambiental de alternativas	x	.pdf								
			Estudio de impacto ambiental	x	.pdf								
			Constancia de radicación de copia del estudio de impacto ambiental ante las respectivas autoridades ambientales regionales	x	.pdf								
			Auto que declara reunida información	x	.pdf								
			Auto de inicio de trámite	x	.pdf								
			Resolución que niega la licencia ambiental	x	.pdf								
			Recurso de reposición	x	.pdf								
			Concepto técnico recurso de reposición	x	.pdf								
			Resolución que resuelve recurso de reposición	x	.pdf								
			Resolución que otorga la licencia ambiental	x	.pdf								
			Comunicación de informe inicio de actividades	x	.pdf								
			Informe de cumplimiento ambiental	x	.pdf								
			Informe de los cupos de aprovechamiento	x	.pdf								
			Informe de producción en etapa de operación	x	.pdf								
			Informe del recurso y personal en avance de obra	x	.pdf								
			Lista de chequeo para la revisión de informes de cumplimiento ambiental ICA	x	.pdf								
			Acta de visita	x	.pdf								
			Acta de reunión	x	.pdf								
			Listado de asistencia	x	.pdf								
			Citación a reunión de control y seguimiento ambiental	x	.pdf								
			Acta de reunión de control y seguimiento ambiental	x	.pdf								
			Concepto técnico visita a proyecto, obra o actividad	x	.pdf								
			Comunicación de convocatoria de solicitud de información adicional	x	.pdf								
			Solicitud de reconocimiento como tercero interviniente	x	.pdf								
			Respuesta a solicitud de reconocimiento de tercer interviniente	x	.pdf								
			Auto que reconoce tercer interviniente	x	.pdf								
			Informe parcial o final de contingencia	x	.pdf								
			Instrumento único de contingencias ambientales	x	.pdf								
			Auto que requiere información adicional	x	.pdf								
			Matriz de calificación del nivel de contingencia	x	.pdf								
			Concepto técnico de atención a contingencias	x	.pdf								
			Auto de atención contingencias	x	.pdf								
			Auto administrativo atención contingencias	x	.pdf								
			Auto que define la competencia para solicitar licencia ambiental	x	.pdf								
			Auto que impone medidas adicionales	x	.pdf								
			Resolución que impone medidas adicionales	x	.pdf								
			Comunicación interna de traslado para apertura de investigación	x	.pdf								
			Resolución que define conflicto por competencias	x	.pdf								
			Solicitud de cambio menor	x	.pdf								
			Solicitud de modificación de licencia ambiental	x	.pdf								
			Concepto técnico modificación de licencia ambiental	x	.pdf								
			Resolución que otorga o niega modificación de licencia ambiental	x	.pdf								
			Resolución que modifica licencia ambiental	x	.pdf								

			TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL						Fecha:	23-07-2024			
									Versión:	6			
									Código:	GD-FO-20			
FONDO: <u>AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA</u>											FECHA Y NO. DE ACTA APROBACIÓN COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO:		
SECCIÓN: <u>SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES</u>											31/03/2026 ACTA 002		
OFICINA PRODUCTORA: <u>GRUPO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS DEL SUBSUELO</u>											FECHA Y NÚMERO DE CONVALIDACIÓN ENTE RECTOR:		
											15-12-2025 - AGN-2-2025-16179		
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL (M/D)	SERIE DE DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
D	S	SB		PAPEL	ELECTRÓNICO - EXTENSIÓN	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT			
			Resolución que modifica un plan de manejo ambiental	x	.pdf								
			Resolución que modifica resolución	x	.pdf								
			Auto suspensión DANCP	x	.pdf								
			Auto suspensión fuerza mayor	x	.pdf								
			Auto suspensión orden judicial	x	.pdf								
			Auto suspensión consejo técnico consultivo	x	.pdf								
			Auto suspensión sustracción de reserva	x	.pdf								
			Auto que ajusta vía de seguimiento	x	.pdf								
			Resolución resuelve cesión de derechos	x	.pdf								
			Auto concede o niega una prórroga	x	.pdf								
			Resolución que concede o niega una prórroga	x	.pdf								
			Auto de cobro	x	.pdf								
			Resolución Ajuste Vía Seguimiento	x	.pdf								
			Concepto técnico de compensación e inversión del 1%	x	.pdf								
			Auto de compensación e inversión del 1%	x	.pdf								
			Comunicación oficial que acoge concepto técnico de 1%	x	.pdf								
			Resolución que aprueba un plan de compensación	x	.pdf								
			Auto de seguimiento atención a quejas	x	.pdf								
			Auto de seguimiento y control	x	.pdf								
			Auto que aclara auto	x	.pdf								
			Solicitud de concepto técnico o acto administrativo de la autoridad competente	x	.pdf								
			Solicitud de información a otras autoridades o entidades competentes según corresponda	x	.pdf								
			Auto que avoca conocimiento	x	.pdf								
			Auto que decreta la práctica de pruebas	x	.pdf								
			Auto que modifica auto	x	.pdf								
			Auto que resuelve recurso de reposición	x	.pdf								
			Auto que revoca auto	x	.pdf								
			Comunicación de pronunciamiento de cambio de menor	x	.pdf								
			Comunicación oficial	x	.pdf								
			Concepto técnico con visita	x	.pdf								
			Concepto técnico de aclaratoria	x	.pdf								
			Concepto técnico de alcance	x	.pdf								
			Concepto técnico de apertura de investigación	x	.pdf								
			Concepto técnico de atención a quejas	x	.pdf								
			Concepto técnico de control y seguimiento ambiental	x	.pdf								
			Concepto técnico documental	x	.pdf								
			Concepto técnico de Mejoramiento	x	.pdf								
			Constancia de pago	x	.pdf								
			Instrumento de evidencia visita a campo	x	.pdf								
			Liquidación por servicio de seguimiento	x	.pdf								
			Resolución de cambio de razón social	x	.pdf								
			Resolución de cesión de derechos	x	.pdf								
			Resolución de cumplimiento de orden judicial	x	.pdf								
			Resolución que aclara resolución	x	.pdf								
			Resolución que ajusta vía seguimiento	x	.pdf								
			Resolución que declara improcedente una revocatoria	x	.pdf								
			Resolución que resuelve una revocatoria directa	x	.pdf								
			Instrumento de Seguimiento Documental Espacial - SDE	x	.pdf								
			Auto que da inicio a la fase desmantelamiento y abandono	x	.pdf								
			Lista de chequeo para la evaluación del inicio de la fase de desmantelamiento y abandono	x	.pdf								
			Concepto técnico seguimiento planes de desmantelamiento y abandono	x	.pdf								
			Auto por el cual se efectúa seguimiento y control al Plan de Desmantelamiento y Abandono PDA	x	.pdf								
			Comunicación de manifestación de no continuar con la operación	x	.pdf								
			Auto que declara desistimiento	x	.pdf								
			Resolución que da por terminada una licencia ambiental	x	.pdf								
			Concepto técnico archivo	x	.pdf								
			Auto de archivo de trámite	x	.pdf								
			Auto de archivo del expediente	x	.pdf								
			Comunicación de cierre de proyecto	x	.pdf								
			Citación a notificación personal	x	.pdf								

			TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL						Fecha:	23-07-2024					
									Versión:	6					
									Código:	GD-FO-20					
FONDO: <u>AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA</u>												FECHA Y NO. DE ACTA APROBACIÓN COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO:			
SECCIÓN: <u>SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES</u>												31/03/2026 ACTA 002			
OFICINA PRODUCTORA: <u>GRUPO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS DEL SUBSUELO</u>												FECHA Y NÚMERO DE CONVALIDACIÓN ENTE RECTOR:			
												15-12-2025 - AGN-2-2025-16179			
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES			SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL (M/D)	SERIE DE DDHH / DIH	PROCEDIMIENTO
D	S	SB				PAPEL	ELECTRÓNICO - EXTENSIÓN	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	E	S	CT			
			Notificación de acto administrativo	x	.pdf										
			Reporte de publicación en gaceta	x	.pdf										
			Comunicación acto administrativo	x	.pdf										
			Constancia de envío	x	.pdf										
			Edicto	x	.pdf										
			Constancia de ejecutoria	x	.pdf										
 Firma Alba Lucia Fonseca Camelo Coordinadora Grupo de Hidrocarburos  Firma Dilia Isabel Acuña Barcenás Coordinadora Grupo de Gestión Documental  Firma Diana Carolina Oviedo León Subdirectora Administrativa y Financiera															
CONVENCIONES															
CÓDIGO						DISPOSICION FINAL						REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL			
D: Código de Dependencia						E: Eliminación						M: Microfilmación			
S: Código de la Serie Documental						S: Selección						D: Digitalización			
SB: Código de la Subserie Documental						CT: Conservación Total									