

PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO																													
Integridad																													
Cumplir con las actividades y metas propuestas para la vigencia con el fin de sensibilizar, verificar y validar las temáticas concernientes a la integridad en las entidades, con el fin de continuar con la implementación de la política se formula este plan de acción para fortalecer la ética pública y la promoción de la																													
Gestión del Talento Humano																													
POLITICA DE GESTION DESEMPEÑO DEL PLAN JUSTIFICACION UGER DE LA POLITICA																													
ITEM	ACTIVIDADES	PESEO DE ACTIVIDAD	ACCIONES	PESEO POR ACCIÓN	RESPONSABLE	DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS EN LA IMPLEMENTACION	PRODUCTO ESPERADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	EVIDENCIA	AUTOEVALUACIÓN	VALIDACIÓN OAP	% Avance	Avance real por peso	SAVANCE ESPERADO	Avance reportado por peso	EVIDENCIA	AUTOEVALUACIÓN	VALIDACIÓN OAP	% Avance	Avance real por peso	SAVANCE ESPERADO	Avance reportado por peso	Nivel de cumplimiento sobre avance reportado	Evaluación cualitativa - Validación de soportes	Observaciones			
1	Validar los miembros del Equipo de Gestores de Integridad 2023, encargados de apoyar la apropiación de la Política de Integridad en la entidad	12,50%	Validar en (1) equipo de gestores de integridad validado y presentado en Comité Institucional de Gestión y Desempeño	100%	Grupo de Gestión Humana	Grupo de Gestión Humana	Un (1) equipo de gestores de integridad validado y presentado en Comité Institucional de Gestión y Desempeño	1/03/2023	31/05/2023	EVL: Correo electrónico remitido al equipo de Gestores de Integridad a través de correo electrónico, la cual se encuentra en constante actualización para posterior constatación.	En el mes de marzo se solicitó a las áreas la validación o nueva elección del Equipo de Gestores de Integridad a través de correo electrónico, la cual se encuentra en constante actualización para posterior constatación.	OK validado	80%	10%	33%	4%	EVL: Presentación del Comité EVZ Listado de Gestores de Integridad	En el mes de mayo se realizó la presentación del equipo Gestores de Integridad al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, dando a conocer los miembros por dependencia.	OK validado	100%	13%	100%	13%	Evidencia consistente con el avance reportado	Evidencia consistente con el avance reportado				
2	Desarrollar campañas de divulgación, sensibilización y formación para la apropiación de la Política de Integridad	12,50%	Desarrollar diez (10) campañas de divulgación, sensibilización y formación para la apropiación de la Política de Integridad	50%	Grupo de Gestión Humana	Grupo de Gestión Humana	Ocho (11) campañas de divulgación, sensibilización y formación para la apropiación de la Política de Integridad	1/03/2023	30/11/2023	EVL: Listado de asistencia de las actividades concerniendo la ANLA	En el mes de marzo se realizó la capacitación del Código de Integridad y Gestión de Conflicto de Intereses por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública. De igual forma, el 18 de mayo se realizó capacitación de conflicto de intereses por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública. Finalmente, el 27 de junio se realizó la capacitación con el Departamento Administrativo de la Función Pública con la temática de "Formulación de Estrategia de Integridad". Por otro lado, el 28 de junio se realizó reunión con el Equipo de Gestores de Integridad dando la bienvenida y socializando la misión y las actividades a desarrollar en el segundo semestre de 2023.	OK validado	36%	11%		1%	EVL: Listado de asistencia EVZ: Correo Electrónico solicitando la colaboración de ANLA	En el mes de marzo se realizó reunión con el Equipo de Gestores de Integridad dando la bienvenida y socializando la misión y las actividades a desarrollar en el segundo semestre de 2023. Frente a las campañas de socialización el 27 de abril se realizó a través de correo electrónico la información relacionada con la Política de Integridad identificando sus dos herramientas; el 17 de mayo se realizó la socialización de política de integridad referente a la herramienta de conflicto de intereses a través de correo electrónico y el 16 de junio se difundió por correo electrónico la socialización de la Política de Integridad respecto a la herramienta de Código de Integridad.	NA	NA		0%	0%	NA	NA	0%		Actividad sin iniciar de acuerdo con la programación.	Actividad sin iniciar de acuerdo con la programación.
3	Validar las certificaciones de los colaboradores que ingresen a la entidad durante la vigencia que comprende el Curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020	12,50%	Realizar dos (2) reportes semestrales de los colaboradores que ingresen a la entidad en la vigencia actual, de los certificados del Curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020.	100%	Grupo de Gestión Humana	Grupo de Gestión Humana	Dos (2) reportes de los colaboradores que ingresen a la entidad en la vigencia actual, de los certificados del Curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020.	1/02/2023	30/12/2023	EVL: Listado de asistencia E2: Listado Contraloría Ene-Feb-2023	Se solicita la información de los certificados del Curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020 en la actividad concerniendo la ANLA.	OK validado	17%	2%	17%	2%	EVL: Listado de información pendiente	Se solicita la información de los certificados del Curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020 en la actividad concerniendo la ANLA.	OK validado	50%	6%	45%	6%	Las evidencias aportadas no soportan el avance reportado a 30/06/2023	Las acciones definidas para cumplir con la actividad se refieren a la proyección de dos reportes semestrales de los colaboradores que ingresen a la entidad en la vigencia actual, de los certificados del Curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por Función Pública, sin embargo, la única evidencia aportada corresponde a un archivo de nombre "Pendientes cursos DAPP abril", el cual contiene la relación de servidores que ya vienen trabajando en la entidad y no específicamente los que han ingresado en la vigencia. Por lo anterior, se considera que el porcentaje de avance reportado no es consistente con las evidencias.				
4	Medir la apropiación de la Política de Integridad de la entidad	12,50%	Realizar un (1) informe de resultados sobre la apropiación de la Política de Integridad.	100%	Grupo de Gestión Humana	Grupo de Gestión Humana	Un (1) informe de resultados sobre la apropiación de la Política de Integridad	3/10/2023	16/12/2023	NA	NA		0%	0%	0%	0%	NA	NA			0%	0%	0%	0%	Actividad sin iniciar de acuerdo con la programación.	Actividad sin iniciar de acuerdo con la programación.			
5	Ofertar a los colaboradores de la entidad la información relacionada con el Procedimiento para la eliminación de conflictos de intereses	12,50%	Realizar una (1) campaña de difusión adelantada y difundida	100%	Grupo de Gestión Humana	Grupo de Gestión Humana	Una (1) campaña de difusión adelantada y difundida	5/07/2023	30/11/2023	EVL: Pizarra de comunicación emitida al correo electrónico	El 17 de mayo se realizó la socialización de política de integridad referente a la herramienta de conflicto de intereses a través de correo electrónico. Se continuará con la difusión de la Política de Integridad.	OK validado	100%	13%	0%	0%	NA	NA		100%	13%	0%	0%	Evidencia consistente con el avance reportado	De acuerdo con la definición de campaña de comunicación interna y las consideraciones realizadas en las observaciones al ítem 1, se observa que dos correos no son consistentes con las condiciones de: Uso de múltiples canales y Periodicidad mayor a la de un mensaje; asimismo para dar por terminada la campaña y completada la acción se debe cumplir con la medición de satisfacción, percepción y credibilidad, con la participación del equipo de comunicaciones. Es necesario verificar el cumplimiento del objetivo de las acciones aquí definidas. Por lo anteriores razones, se considera que esta acción no puede ser reportada al 100% de cumplimiento.				
6	Asegurar que los Gerentes Públicos de la entidad, obligados por la Ley 2013 de 2020, publiquen la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en los aplicativos establecidos por Función Pública	12,50%	Asegurar que el 100% del equipo directivo con la publicación de la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en los aplicativos establecidos por Función Pública	100%	Grupo de Gestión Humana	Grupo de Gestión Humana	100% del equipo directivo con la publicación de la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en los aplicativos establecidos por Función Pública	1/03/2023	31/05/2023	EVL: memorandos proyectados	Se proyectó la circular interna en donde se solicita de la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en los aplicativos establecidos por Función Pública	OK validado	10%	1%	33%	4%	EVL: Carpetas con la publicación de la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses del 100% del equipo directivo en los aplicativos establecidos por Función Pública.	Se publicó la información de la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses del 100% del equipo directivo en los aplicativos establecidos por Función Pública.	OK validado	100%	13%	100%	13%	Evidencia consistente con el avance reportado	Evidencia consistente con el avance reportado				
7	Realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses que han surtido trámite	12,50%	Realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses que han surtido trámite	100%	Grupo de Gestión Humana	Grupo de Gestión Humana	Un (1) métr de seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses que han surtido trámite	1/09/2023	30/09/2023	NA	NA		0%	0%	0%	0%	NA	NA			0%	0%	0%	0%	Actividad sin iniciar de acuerdo con la programación.	Actividad sin iniciar de acuerdo con la programación.			
8	Garantizar el cumplimiento de la Política de Prevención de Fallos disciplinares	13%	Presentar para aprobación el plan de acción de la política de prevención de fallos disciplinares en el marco de Comité Institucional de Gestión y Desempeño	30%	Oficina de Control Disciplinario Interno	N/A	Un (1) plan de acción de la Política de Prevención de Fallos Disciplinares aprobado	2/01/2023	31/01/2023	E1: Acta CIGD	En el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño realizado el 16 de enero de 2023 ha aprobado el plan de acción de la Política de Prevención de Fallos Disciplinares por parte de los miembros del comité.		100%	100%			NA	NA			100%			N/A	Acción finalizada	Acción finalizada			
	Implementar y hacer seguimiento integral al plan de acción de la Política de Prevención de Fallos Disciplinares 2023	70%	Implementar y hacer seguimiento integral al plan de acción de la Política de Prevención de Fallos Disciplinares 2023	70%	Oficina de Control Disciplinario Interno	Todas las Dependencias	Cuatro (4) informes de monitoreo a la implementación del plan de acción de la Política de Prevención de Fallos Disciplinares	1/02/2023	31/12/2023	E2: Implementación PPDF	Se solicitó el espacio para realizar la capacitación a los servidores público de la SPTA, se encuentra pendiente el listado de profesionales para agendarlos. Se cuenta con la presentación base para mencionada sesión													Evidencia consistente con el avance reportado	Evidencia consistente con el avance reportado				
TOTAL PARA EL PERIODO													21%	21%	18%	18%	TOTAL PARA EL PERIODO					54%	54%	41%	41%				