









Plan de Mejoramiento Continuo General de la Republica  
Seguimiento a Junio 31 de 2019

UNIDAD DE REGISTRO	CÓDIGO Hallazgo	DESCRIPCIÓN DEL Hallazgo	CAUSA DEL Hallazgo	RESPONSABLE	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES / UNIDAD DE MEDIDA	META	ACTIVIDADES / FECHA DE INICIO	ACTIVIDADES / FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES / PUNTO EN ESCALA	ACTIVIDADES / AVANCE FÍSICO DE EJECUCIÓN A MARZO 31 DE 2019	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE MARZO 31 DE 2019	ACTIVIDADES / AVANCE FÍSICO DE EJECUCIÓN A JUNIO 30 DE 2019	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE JUNIO 30 DE 2019	AUDITORIA
2 AVANCE Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEDICAMENTO	H328	El SIA no es una herramienta amigable, funciona deficientemente que genera la falta de información oportuna para la toma de decisiones. La información por concepto de interés para la Autoridad Ambiental por ejemplo para la consulta de expedientes de procesos administrativos concierne a la información de los expedientes de procesos administrativos.	Falta de mecanismos de control y de gestión que permitan mejorar las actividades que van orientadas al sistema, mediante procesos de automatización de sistemas, falta de actualización de los módulos de control correspondientes, de forma que haga más eficiente el uso de esta herramienta informática.	Oficina Asesora Jurídica	Seguimiento documental en los expedientes con estructura permitida que contenga procesos sancionatorios con el objetivo de garantizar la integridad de la información en los sistemas de información y en el archivo físico.	1. Elaborar un plan de trabajo para el saneamiento de procesos sancionatorios (DSN). 2. Ejecutar el plan de trabajo de acuerdo con los hechos establecidos en el cronograma resultante (DSN).	Porcentaje	100	2019/02/01	2019/05/18	50	70	1. Se ejecutó plan de actividades para febrero y marzo de 2019 (DSN). 2. Se ejecutó el plan de saneamiento documental de expedientes sancionatorios con estructura permitida, dentro de febrero (DSN).	75	1. Se coordinó plan de trabajo para el saneamiento de procesos sancionatorios para abril de 2019. Igualmente para carga de documentos en SIA en mayo de 2019 (DSN). 2. Se ejecutó el plan de saneamiento documental de expedientes sancionatorios con estructura permitida, dentro de febrero (DSN).	Oficina Ambiental Sancionatorio
2 AVANCE Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEDICAMENTO	H329	Los controles para el riesgo identificado como Obsolescencia, modificable o actualización de información no cuentan con un nivel de detalle suficiente para la formación de controles para atender los riesgos correspondientes, mediante la revisión de la calidad de datos SIA, a sectores vinculados por contratación de planta.	Debilidades en la formación de controles para atender los riesgos correspondientes, mediante la revisión de la calidad de datos SIA, a sectores vinculados por contratación de planta.	Grupo de Trabajo Humano	Realizar el trámite ante las entidades correspondientes para el proceso de ampliación de planta.	1. Realización de estudio técnico para ampliación de planta de personal (DSN). 2. Realizar los trámites correspondientes para la solicitud de ampliación de planta de personal ante los entes competentes (DSN).	Porcentaje	100	2019/02/01	2019/05/18	50	16,87%	1. Realizar los trámites correspondientes para la ampliación de planta de personal (DSN). 2. Realización organizacional de la planta de personal (S.3.3.3)	50	Realización del estudio de perfil y carga de trabajo (S.3.3.3) y estudio de la estructura y organización interna (S.3.3.3) y Proyecto de documento de modificación de planta (S.3.3.3)	Oficina Ambiental Sancionatorio
2 AVANCE Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEDICAMENTO	H34	No se detectan evidencias que corroboren a tener que en los procesos de actualización de expedientes físicos, existe un cumplimiento de la totalidad con los criterios de gestión documental concuerdan con la Ley General de Archivos, por cuanto se encuentran expedientes mal fechados, con exceso de folios por carpeta, documentos con tachaduras y raspados indebidos.	Debilidades en la formación de controles para atender la gestión documental.	Grupo de Servicio Administrativo	Dar cumplimiento con la normalidad de archivos, de tal manera que los expedientes se encuentren con la aplicación de todos los procesos establecidos en los controles establecidos en los criterios de información.	1. Revisar la totalidad de expedientes verificados por el ente rector y realizar las correcciones en su organización y foliación (DSN). 2. Revisar la totalidad de expedientes sancionatorios, en la medida que se encuentren los actos sancionatorios de reconocimiento de expedientes y seguir los procesos establecidos hasta fin de control (DSN).	Porcentaje	100	2019/02/01	2019/05/18	50	75%	1. A corte de este informe se revisó la totalidad de expedientes sancionatorios revisados por el ente de control que corresponden a un total de 22. 2. A corte de este informe se han concentrado 44 expedientes sancionatorios a reconocimientos SIA, conforme a la recepción de los actos administrativos enviados por la oficina ANIA.	65	1. A corte de 30 de junio se tiene que se revisaron 8 expedientes adicionales y que corresponden a hallazgos realizados en la auditoría al proyecto de Tarea de la línea, que se encuentran en aplicación todos los procesos de archivo y 12 carpetas de expedientes sancionatorios que corresponden a los expedientes LAMAD2 y D2D respectivamente.	Oficina Ambiental Sancionatorio
2 AVANCE Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEDICAMENTO	H350	Se detectan casos de expedientes sancionatorios emisoras asociadas a expedientes de licencias, permisos y otros sancionatorios, los cuales no se registran oportunamente en el SIA para no registrar evidencias de su existencia en el área de Gestión Documental.	Deficiencias en el control de actualización de expedientes asociados a expedientes de licencias, permisos y otros sancionatorios, los cuales no se registran oportunamente en el SIA para no registrar evidencias de su existencia en el área de Gestión Documental.	Oficina Asesora Jurídica	Seguimiento documental en los expedientes con estructura permitida que contenga procesos sancionatorios con el objetivo de garantizar la integridad de la información en los sistemas de información y en el archivo físico.	1. Elaborar un plan de trabajo para el saneamiento de procesos sancionatorios (DSN). 2. Ejecutar el plan de trabajo de acuerdo con los hechos establecidos en el cronograma resultante (DSN).	Porcentaje	100	2019/02/01	2019/05/18	50	70	1. Se ejecutó plan de actividades para febrero y marzo de 2019 (DSN). 2. Se ejecutó el plan de saneamiento documental de expedientes sancionatorios con estructura permitida, dentro de febrero (DSN).	75	1. Se coordinó plan de trabajo para el saneamiento de procesos sancionatorios para abril de 2019. Igualmente para carga de documentos en SIA en mayo de 2019 (DSN). 2. Se ejecutó el plan de saneamiento documental de expedientes sancionatorios con estructura permitida, dentro de febrero (DSN).	Oficina Ambiental Sancionatorio
2 AVANCE Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEDICAMENTO	H36	La Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA carece de los documentos que respaldan las disposiciones legales en materia de formación y gestión de expedientes, así como de formularios, formatos, planes, del proceso selectivo y los requerimientos correspondientes del archivo.	Las actividades administrativas han desarrollado las disposiciones legales en materia de formación y gestión de expedientes, así como de formularios, formatos, planes, del proceso selectivo y los requerimientos correspondientes del archivo.	Oficina Asesora Jurídica	Verificar que los expedientes que fueron trabajados por el Ministerio y la ANLA cuentan con todos las actuaciones válidas.	1. Solicitar el soporte de pago de multa del expediente LAM DSN 2. 2. Realizar el archivo del proceso sancionatorio (DSN).	Porcentaje	100	2019/02/01	2019/05/18	50	75	1. Se realizó certificación de pago de multa en el expediente LAM DSN 2. 2. Se realizó el archivo del expediente LAM DSN 2. 3. Se realizó el archivo del expediente LAM DSN 2. 4. Se realizó el archivo del expediente LAM DSN 2.	75	1. Se realizó la certificación de pago de multa en el expediente LAM DSN 2. 2. Se realizó el archivo del expediente LAM DSN 2. 3. Se realizó el archivo del expediente LAM DSN 2. 4. Se realizó el archivo del expediente LAM DSN 2.	Oficina Ambiental Sancionatorio
2 AVANCE Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEDICAMENTO	H31	La actividad física de articulación entre la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA y la CAR de Cundinamarca, no se encuentra debidamente organizada y es inconsistente, de acuerdo a lo establecido en el artículo 14 de la Ley General de Archivos.	Falta de articulación y colaboración entre la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA y la CAR de Cundinamarca, no se encuentra debidamente organizada y es inconsistente, de acuerdo a lo establecido en el artículo 14 de la Ley General de Archivos.	Subdirección de Instrumentos Permisivos y Trámites Ambientales	Elaborar un instrumento de articulación entre CAR Cundinamarca y ANLA, según lo contemplado en cada caso, con el fin de autorizar refuerzos técnicos y administrativos para apoyar en el cumplimiento de la función de control de seguimiento ambiental sobre los gestores que hacen parte de los programas sancionatorios.	1. Revisión de acercamiento para establecer el tipo de instrumento (convocatoria, carta o convenio). 2. Elaboración del documento que formaliza el acercamiento y envío por la parte. 3. Ejecución del instrumento y divulgación a los interesados al interior de las entidades. 4. Inicio de las actividades y/o compromisos pactados.	Numero de actividades ejecutadas	4	2019/02/01	2019/05/18	12	0	1. Se realizó el acercamiento con CAR, con el fin de validar los acciones de trabajo interinstitucional en el marco de los sistemas de información selectiva y gestión de recursos, se ha avanzado al 50%.	1	Se basó a cómo se realizó con la CAR de la línea de marzo de 2018 en la que se realizó el estado de los compromisos establecidos en la primera reunión y se determinaron nuevas competencias y se actualizó acciones de apoyo de los sistemas de información selectiva y gestión de recursos.	Auditoría de Desempeño, Plan de Gestión de Recursos Humanos
2 AVANCE Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEDICAMENTO	H32	DSN gestión de por parte de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA en su seguimiento. Sobre la importancia registrada la completa ausencia de estabilidad y riesgo de denucia visible que genera el riesgo selectivo, que presenta el nivel de disposición final El Correo.	Debilidades y falencias en el desarrollo de los procesos de actualización de expedientes asociados a expedientes de licencias, permisos y otros sancionatorios, los cuales no se registran oportunamente en el SIA para no registrar evidencias de su existencia en el área de Gestión Documental.	Subdirección de Evaluación y Seguimiento	Elaborar la EAMEA L.S.P. que el plan de saneamiento y abandono del sitio de disposición El Correo obtener el proyecto "Planque Contaminación" actualizado de los datos de los sitios de disposición El Correo, así como el análisis de los impactos que se pueden generar para la implementación del plan en este sitio.	1. Ejecutar la actuación a través de la cual se impinge la obligación a DWA S.A. S.P. de incluir en el plan de saneamiento y abandono del sitio de disposición El Correo el proyecto "Planque Contaminación".	Acto administrativo	1	2019/02/01	2019/05/18	46	100	Resolución 023 del 14 de febrero de 2019, por la cual la ANLA actualiza el plan de saneamiento y abandono, a través del Acto 198 del 02/02/2019 ANLA radicado a DWA S.A. S.P. para que en relación al parque contaminado presente información de acuerdo con los "Estudios y Datos de Caracterización y de Parámetros".	1	Resolución 023 del 14 de febrero de 2019 por la cual ANLA actualiza el plan de saneamiento y abandono, a través del Acto 198 del 02/02/2019 ANLA radicado a DWA S.A. S.P. para que en relación al parque contaminado presente información de acuerdo con los "Estudios y Datos de Caracterización y de Parámetros".	Auditoría de Desempeño, Plan de Gestión de Recursos Humanos