

	Buena Práctica		Fecha:	29-10-2020
			Versión:	1
			Código:	CI-FO-08
Nombre o Lema de la iniciativa	Control y registro en tablero de control de las impresiones encontradas en los actos administrativos.			
Datos de contacto	Entidad: ANLA Nombre completo: Einer Daniel Avendaño Vargas. Email: EAvendano@anla.gov.co Teléfono: 3138573015 Dirección: Carrera 13 A # 34-72 Edificio 1335. Cargo: Coordinador de Gestión de Notificaciones.			
Contexto	El Grupo de Gestión de Notificaciones (GGN), adscrito a la Subdirección Administrativa y Financiera (SAF), cumple una función vital al interior de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA), toda vez que, es el encargado de socializar y comunicar cada uno de los Actos Administrativos proferidos por la Entidad garantizando la calidad de estos. Para ello, requiere de recursos tanto humanos como tecnológicos que le permitan cumplir a cabalidad dicha función.			
Proyecto/Iniciativa	Puesta en marcha de una herramienta informática denominada: <i>“Tablero de Control de Imprecisiones en los Actos Administrativos”</i> , la cual permite: Por un lado, visualizar la actividad de revisión (control de calidad) de los actos administrativos propia del GGN y, por el otro, garantizar la calidad de los actos administrativos que serán comunicados a los diversos usuarios de ANLA.			
Resultados	En el tiempo que lleva en desarrollo y puesta en marcha el Tablero de Control de Imprecisiones en los Actos Administrativos se han logrado reportar 186 imprecisiones en los actos administrativos, de los cuales 110 se han subsanado y 76 han pasado a proceso de anulación; datos del año 2022 corte 26/09/2022.			
Factores clave	Esta iniciativa surge a partir de la estrategia integral de evaluación del licenciamiento ambiental 2020-2030, dada por la Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales (SELA), y el liderazgo del grupo del Grupo de Gestión de Notificaciones (GGN) para realizar el seguimiento no solo para esta subdirección si no para toda la entidad.			
Actividades	1	Creación y diseño del tablero de control.		
	2	<i>Estandarización del tablero de control bajo el procedimiento “GESTIÓN DE TABLEROS DE CONTROL CI-PR-22”</i>		
	3	Publicación del tablero de control en la intranet		
Insumos: Describa las herramientas, materiales y personal	Herramientas: Microsoft Office Power BI – GESPRO			
	Materiales: No aplica.			

<p>participante en la iniciativa o proyecto</p>	<p>Personal: Grupo de Gestión de Notificaciones</p>
<p>Sostenibilidad</p>	<p>Seguimiento de las sugerencias dadas y oportunidades de mejora detectadas, brindadas por los grupos internos de trabajo de la entidad, con el fin de que el “Tablero de Control de Imprecisiones en los Actos Administrativos”, se convierta en una herramienta efectiva en la formulación de planes de mejoramiento de cada una de las dependencias.</p>
<p>En acción</p>	<p>Se relaciona Toma de captura de pantalla del tablero “Tablero de Control de Imprecisiones en los Actos Administrativos”, publicado en Intranet.</p> 