

	CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	FECHA:	27-01-2023
		VERSIÓN:	5
		CÓDIGO:	TH-FO-65
FORMATO 2. VALORACIÓN DE COMPETENCIAS A TRAVÉS DE LOS PILARES			
<i>Criterios de valoración</i>			
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.			5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.			4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.			3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.			2
			1

Nota: El número de pares, subámbitos y secciones de valor, será potestativo de la entidad, se recomienda como mínimo dos de cada uno.
 Nota: Con este formato 2 se están evaluando los Pilares 2, 3 y 4.

¿EL GERENTE PÚBLICO CUENTA CON SOCIO DE VALOR?	SI	NO
		X

Competencias directivas	Definición de la competencia	Conductas asociadas	Valoración de los estándares públicos (1-5)				Valoración exterior	Valoración actual	Comentarios para la autoevaluación
			Superior 40%	Par 30%	Colaborador 30%	Base de valor 0%			
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.	4,4	4,4	4,4		N/A	4,34	Orienta sus actividades al cumplimiento de las metas de la entidad y demuestra sentido de pertenencia.
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	4,1	4,4	4,1				
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4,3	4,4	4,3				
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	4,4	4,4	4,4				
		Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin discutir sus tareas.	4,3	4,6	4,3				
Total Puntaje Evaluador			1,7	1,3	1,3	0,0			
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país.	Articula objetivos, metas y metas de forma tal que los resultados generen valor.	4,4	4,2	4,4		N/A	3,82	Planea y organiza las actividades de su equipo de trabajo, con el fin de obtener los mejores resultados en su área.
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	4,3	4,2	4,3				
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	4,3	4,2	4,3				
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	4,5	4	4,5				
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	4,3	4	4,3				
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo.	4,3	4,2	4,1				
Total Puntaje Evaluador			1,4	1,2	1,3	0,0			
Planeación	Determinar eficientemente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Previ situaciones y escenarios futuros.	4,2	4,2	4,2		N/A	4,38	Administra adecuadamente los recursos y el equipo a su cargo, con el fin de alcanzar las metas de la organización.
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos, promoviendo altos estándares de desempeño.	4,3	4,2	4,3				
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	4,6	3,8	4,6				
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	4,3	4	4,3				
		Optimiza el uso de los recursos.	4,4	4,4	4,4				
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	4,3	4,3	4,3				
Total Puntaje Evaluador			1,8	1,2	1,3	0,0			
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	4,3	4,4	4,3		N/A	4,36	Analiza las diferentes alternativas, teniendo en cuenta la opinión de su equipo de trabajo, con el fin de adoptar decisiones acertadas.
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	4,5	4,6	4,5				
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	4,4	4,2	4,4				
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.	4,3	4,2	4,3				
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.	4,4	4,2	4,4				
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas.	4,4	4,2	4,4				
Total Puntaje Evaluador			1,8	1,3	1,3	0,0			
Gestión del desarrollo de las personas	Fomentar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonizan con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento.	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	4,1	4	4,1		N/A	4,28	Organiza y orienta a sus equipos de forma adecuada, con el fin de cumplir las metas de la organización. A su vez, se esfuerza por fortalecer espacios de capacitación y aprendizaje.
		Promueve la formación de equipos con intereses positivos y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, habilidades y problemas.	4,1	4,2	4,1				
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	4,1	4,2	4,1				
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	4,1	4,2	4,1				
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su rol de trabajo.	4,3	4,2	4,3				
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	4,4	4,2	4,4				
Total Puntaje Evaluador			1,7	1,3	1,3	0,0			
Pensamiento sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados.	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno.	4,5	4,2	4,5		N/A	4,31	Dentro de sus actividades integra diferentes enfoques para abordar de manera integral cada decisión.
		Comprende y gestiona las interacciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa.	4,3	4,4	4,3				
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.	4,3	4,4	4,3				
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interrelación para impactar en los resultados esperados.	4,3	4,4	4,1				

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

FECHA:	27-01-2023
VERSIÓN:	3
CÓDIGO:	TH-FO-08

Formato 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:
Área en la que se desempeña:

Fecha:

PILAR 1. PRODUCTIVIDAD (Formato 1)	84%	75%
PONDERADO	80%	
PILAR 2. CONSTRUCCIÓN DE INTEGRIDAD (Formato 2)	4.2	17%
PILAR 3. GESTIÓN CULTURAL (Formato 2)		
PILAR 4. DESARROLLO DE PERSONAS Y EQUIPOS (Formato 2)	20%	
PONDERADO		
NOTA FINAL		92%

CUMPLIMIENTO FINAL

92%

Firma del Superior Jerárquico - Rodrigo Elias Negro Montes

Firma del Gerente Público - Luis Enrique Ordaz Valencia

FECHA: 06/02/2024
VIGENCIA: 2023