

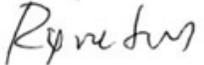
0

Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos

5	Contribuir a la implementación de un modelo de gestión pública efectivo, orientado a resultados y a la satisfacción de sus grupos de interés.	Realizar las gestiones necesarias para el cumplimiento al Plan de Estímulos y Bienestar con Sentido para la vigencia	Porcentaje de avance de las actividades programadas en el plan de estímulos y bienestar con sentido.	1/01/2024-31/12/2024	Desarrollar el anexo del plan de estímulos (40%)	10%	40%	70%	Se adjunta Excel con el avance del plan de la política de Gestión del Talento Humano en donde se evidencia el cumplimiento al Plan de Bienestar y Estímulos 2024	https://anla.sharepoint.com/sites/DG/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDG%2FDocumentos%20compartidos%2FDireccion%20General%2FNOVEDADES%20DE%20PERSONAL%20%2FACUERDOS%20DE%20GESTI%C3%93N%2F2024%2FPrimer%20Semestre%2024%2FNany%20Heidi%20Alonso&p=true&ct=1721749612541&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=d4b2c2af%2D8421%2Da989%2D4223%2D9a5820b626f8&ga=1	Se desarrolló el plan de estímulos, así mismo las actividades contempladas en el mismo con corte a 30 de junio de 2024. Como anexos se establecen: 1. El plan de estímulos 2. El resumen de las actividades establecidas en el plan de estímulos 3. Reporte de seguimiento
					Realizar las actividades establecidas en el anexo del plan de estímulos.(40%)						
					Realizar reporte de seguimiento. (20%)						
					0						
					0						

Total 100%

FECHA Junio 30 de 2024
VIGENCIA 2024



Firma del Superior Jerárquico
Rodrigo Elias Negrete Montes



Firma del Gerente Público
Nany Heidi Alonso Triana