

		CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										FECHA:	
												05-03-2024	
												VERSIÓN:	
												6	
												CÓDIGO:	
												TH+FO-65	
F3. Evaluación													
No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 2do semestre	% cumplimiento programado a 2do semestre			Descripción	Ubicación
Pilar 1. Productividad Social													
1	Incrementar la confianza y cercanía de la autoridad con sus grupos de valor	Cumplir con las metas establecidas en el Plan de Acción Institucional (PAI) 2024 de la SMPCA	% cumplimiento de las metas proyectadas PAI 2024 SMPCA	1/01/2024-31/12/2024	Cumplimiento de metas indicadores PAI Grupo de Participación Ciudadana (54,55%)	60%	50%	53,19%	50%	99,54%	59,72%	1. Los indicadores del Grupo de Participación Ciudadana para cierre vigencia 2024 registran un avance del 100% y ponderado consolidado del 54,55%. 2. Los indicadores del Grupo de Servicio al Ciudadano para cierre vigencia 2024 registran un avance del 99,88% y ponderado consolidado del 31,78%. Indicadores ver Despacho de la SMPCA para cierre vigencia 2024 registran un avance del 96,93% y ponderado consolidado del 13,22%. De manera consolidada se	https://www.smpca.gub.uy/indicadores
					Cumplimiento de metas indicadores PAI Grupo de Servicio al Ciudadano (31,82%)		50%	53,19%	50%				
					Cumplimiento de metas indicadores PAI Despacho SMPCA (13,64%)		50%	53,19%	50%				
							0	53,19%	50%				
						0							

Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos

<p>Impulsar y fortalecer el talento humano, para garantizar un equipo íntegro, competente y comprometido</p>	<p>Promover la participación de los colaboradores de la SMPCA en las actividades de capacitación, bienestar, salud y seguridad en el trabajo lideradas por el GTH</p>	<p>% de participación de los colaboradores de la SMPCA en las actividades de capacitación, bienestar, salud y seguridad en el trabajo</p>	<p>1/01/2024-31/12/2024</p>	<p>Promover la participación de los colaboradores de la SMPCA en actividades de capacitación.</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>	<p>50%</p>	<p>50%</p>	<p>50%</p>	<p>45.84%</p>	<p>95.64%</p>	<p>10%</p>	<p>Se promueve a colaboradores de la SMPCA asistencia a las actividades de capacitación programadas por Talento Humano; para 2024 se registran 445 sistencias a estas actividades. (el 89.11% de los asistentes a colaboradores de la SMPCA asistencia a las actividades de bienestar programadas por Talento Humano; para 2024 se registran 84 sistencias a estas actividades. (el 87.84% de los asistentes a colaboradores de la SMPCA asistencia a las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por Talento Humano; para 2024 se registran 597 sistencias a estas actividades (el 100% de los colaboradores asistió al menos una vez a las actividades</p>
<p>Total</p>													

Rodrigo Elías Negrete Montes
 Firma del Superior Jerárquico

RODRIGO ELIAS NEGRETE MONTES

Juan Carlos Montenegro Alameda
 Firma del Gerente Público

LUIS CARLOS MONTENEGRO ALMEIDA

FECHA: 29 de enero 2025
 VIGENCIA:

F4. Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Nota: El número de pares y colaboradores, será potestativo de la entidad, se recomienda como mínimo dos de cada uno.

Competencias comunes / directivas	Definición de la competencia	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Autovaloración	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Pares	Colaboradores			
			60%	20%	20%			
Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto.	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	4.5	4,00	4,07	5	3,66	El funcionario hace uso de diferentes fuentes de información y la transmite a su equipo de trabajo
		Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación.	5	4,25	4,10			
		Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje.	5	4,50	4,00			
		Total Puntaje Evaluador	2,0	0,9	0,8			
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.	Asume la responsabilidad por sus resultados.	4	4,00	4,00	5	3,42	El funcionario asume la responsabilidad por sus resultados.
		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.	4	3,50	3,76			
		Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.	5	3,75	4,00			
		Adopta medidas para minimizar riesgos.	3.7	3,75	3,79			
		Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.	5	3,50	3,90			
		Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.	3.5	3,50	3,90			
		Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad.	5	3,50	4,00			
		Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	3,75	3,69			
		Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.	3.7	3,75	3,83			
Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.	5	3,50	3,72					
Total Puntaje Evaluador	1,9	0,7	0,8					
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.	5	4,50	4,17	5	4,62	El funcionario se interesa por atender de forma oportuna las solicitudes y necesidades de los ciudadanos.
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	4	3,75	4,17			
		Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.	5	4,75	4,21			
		Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo.	5	4,50	4,14			
		Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.	5	4,75	4,28			
		Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.	5	4,00	4,28			
Total Puntaje Evaluador	2,9	0,9	0,8					

Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.	4	3,75	4,07	5	3,96	El funcionario demuestra sentido de pertenencia en sus actuaciones, pero podría trabajar en anteponer las necesidades de la organización.
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	3	3,50	3,90			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	4,25	3,97			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	3,75	3,97			
		Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas.	4	3,75	4,00			
Total Puntaje Evaluador			2,4	0,8	0,8			
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo.	4	3,75	4,07	5	3,64	el funcionario mantiene una comunicación directa y permanente con el equipo de trabajo.
		Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo.	4	4,25	4,07			
		Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros.	3,7	4,50	3,97			
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales.	4	4,00	3,93			
		Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad.	4	4,50	3,90			
		Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo.	4	4,25	3,90			
Total Puntaje Evaluador			2,0	0,8	0,8			
Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios.	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones.	4	4,00	4,07	5	2,85	El funcionario podría trabajar en flexibilizar su respuesta frente al cambio, con el fin de apoyar en la transformación y cumplimiento de objetivos de la comunidad.
		Responde al cambio con flexibilidad.	3,7	4,25	4,07			
		Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos.	4	4,25	4,07			
		Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones.	3,7	4,25	3,97			
Total Puntaje Evaluador			1,2	0,8	0,8			

Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlos o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas.	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo.	4	4,50	3,83	5	3,10	El funcionario se muestra siempre presto a aportar sus opiniones e ideas para solucionar los conflictos que se presentan al interior de la entidad.
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones.	4	4,50	3,90			
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo.	4,5	4,25	4,00			
		Asume como propia la solución acordada por el equipo.	4	4,25	3,97			
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares.	4,5	4,25	4,00			
Total Puntaje Evaluador			1,4	0,9	0,8			
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país.	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	4	3,8	3,9	5	3,18	El funcionario propone estrategias para el cumplimiento de los objetivos institucionales, pero debe estar dispuesto a aplicar los cambios que sean necesarios para dar cumplimiento a la planeación anual de la entidad.
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	4	4,0	4,0			
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	4	3,8	3,9			
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	3,5	3,8	3,8			
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	4,5	4,3	4,0			
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo.	4	4,5	3,9			
Total Puntaje Evaluador			1,6	0,8	0,8			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Prevé situaciones y escenarios futuros.	4	4,25	3,83	5	2,32	El funcionario se caracteriza por tener en cuenta las necesidades y expectativas de los ciudadanos, pero se sugiere optimizar el uso de los recursos.
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	3,7	3,75	4,03			
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	3,7	3,75	3,97			
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	4	3,5	3,97			
		Optimiza el uso de los recursos.	3,5	3,25	3,69			
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	3,5	3,75	3,90			
Total Puntaje Evaluador			0,8	0,7	0,8			
		Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	3,7	4,00	4,10			

Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	4	3,75	3,90	5	3,16	El funcionario asume los riesgos de las decisiones que toma, pero se sugiere orientar dichas decisiones a los objetivos de la entidad.
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	3.2	3,50	4,00			
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.	4	3,75	3,86			
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.	4	4,00	3,90			
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas.	4	4,00	4,0000			
		Total Puntaje Evaluador	1,6	0,8	0,8			
Gestión del desarrollo de las personas	Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento.	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	3.5	4,00	3,69	4	2,36	el funcionario se esfuerza por generar espacios de aprendizaje, pero debe fortalecer la organización de los equipos de trabajo conforme sus competencias, grado de responsabilidad y siempre orientado al cumplimiento de los objetivos de la entidad.
		Promueve la formación de equipos con interáreas positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	4.5	4,00	3,86			
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	3.7	3,75	3,76			
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	4	4,25	3,76			
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	4	4,00	3,83			
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	4.5	4,00	4,03			
Total Puntaje Evaluador	0,8	0,8	0,8					
Pensamiento sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados.	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno.	4	4,25	4,17	4	3,98	El funcionario considera diferentes variables e integra conocimientos para comprender las interacciones del entorno.
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa.	4	3,75	4,03			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.	4	3,75	4,03			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interárea para impactar en los resultados esperados.	4	4,00	3,93			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno.	4	3,75	3,83			
		Total Puntaje Evaluador	2,4	0,8	0,8			
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados.	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	3.7	3,75	3,86	5	2,32	El funcionario se muestra dispuesto a apoyar a los miembros de su equipo, pero debe fortalecer al interior del mismo el cumplimiento de las actividades superando intereses personales para alcanzar las metas de la entidad.
		Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	3.5	3,75	3,79			
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas.	3.5	3,75	3,90			
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	4	3,75	3,90			
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.	4	3,50	3,79			
		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto.	4.5	3,75	3,97			
Total Puntaje Evaluador	0,8	0,7	0,8					
Valoración final							3,27	65%

FECHA

29 de enero

VIGENCIA

2025



Firma del Superior Jerárquico

RODRIGO ELIAS NEGRETE MONTES



Firma del Gerente Público

LUIS CARLOS MONTENEGRO ALMEIDA



CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y
EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

FECHA: 05-03-2024
VERSIÓN: 6
CÓDIGO: TH-FO-65

F5. Evaluación Final

Nombre del Gerente Público: _____
Área en la que se desempeña: _____
Fecha: _____

Evaluación compromisos gerenciales - Pilares (Formato 3)	97%	78%
PONDERADO	80%	
Valoración de competencias - Ejes (Formato 4)	65%	13%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		91%

CUMPLIMIENTO FINAL 91%

Comentarios de retroalimentación

Compromisos Gerenciales - Pilares

Competencias - Ejes

Firma del Superior Jerárquico
RODRIGO ELIAS NEGRETE MONTES

Firma del Gerente Público
LUIS CARLOS MONTENEGRO ALMEIDA

VIGENCIA: 2025