

				CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES				FECHA: 05-03-2024		
				VERSIÓN: 6						
				CÓDIGO: TH-FO-65						
F2. Seguimiento-Retroalimentación										
				Avance		Evidencias		Retroalimentación		
No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Ubicación	Observaciones del avance y oportunidad de mejora
Pilar 1. Productividad Social										
O6: Integrar y optimizar los sistemas de información de la autoridad, mejorando su interoperabilidad y el flujo adecuado de la información	Realizar la gestión necesaria para fomentar la estrategia de uso y gestión de los servicios TI, así como la estructuración	Porcentaje de cumplimiento de las metas de productividad de la PA de la OTI para la vigencia 2025	1/01/2025-31/12/2025	Validar el cumplimiento de los indicadores de los grupos adscritos a la dependencia	60%	50%	59,33%	Se realiza seguimiento y control al avance mensual a los indicadores de la Oficina de Tecnologías de la Información y de los grupos adscritos a este. Estos son reportados en la herramienta SPQI en los tiempos establecidos por la OAI. % avance: 50%	https://web.archive.org/web/20250305050505/https://repositorio.ceia.gov/handle/11362/6401	Logra cumplir con las metas propuestas.
1					Gestionar las acciones tecnológicas tendientes a la implementación del Sistema Tecnológico a través de BPMS			La implementación del BPMS en la entidad para el 2025, asociado a la ejecución del plan de trabajo definido en dos componentes: - Como parte del diagnóstico de la entidad, se realizó el diagnóstico de flujo, así como las acciones de mejora (HUI) del proyecto actualizado y enmarcado en la fase de implementación y gestión del cambio para la puesta en producción en el mes de agosto (avance del componente 57%). - Se realizó el diagnóstico de flujo de la Oficina de Tecnologías de la Información y de las DEPENDENCIAS AMBIENTALES FASE 1. Elaboración diagrama de flujo fase 1 y modificaciones, descripción de las actividades y ubicación, así como apoyo en la implementación.	https://web.archive.org/web/20250305050505/https://repositorio.ceia.gov/handle/11362/6401	
					Evaluar el cumplimiento de los planes estratégicos, planes Operativos y compromisos de desempeño del equipo de la dependencia			Se realiza seguimiento y control al avance mensual a los planes de la Oficina de Tecnologías de la Información y de los grupos adscritos a este. Estos son reportados en la herramienta SPQI en los tiempos establecidos por la OAI. % avance: 50%	https://web.archive.org/web/20250305050505/https://repositorio.ceia.gov/handle/11362/6401	
					Gestionar el rollo de la arquitectura y gestión de datos de la ANLA			Se definió la metodología para la gestión de datos maestros, en donde se definieron los pasos a seguir y a raíz de esto se elaboró el plan de trabajo a nivel de tareas con fechas de inicio y fin para realizar seguimiento al mismo. - Se realizó el diagnóstico de flujo de la Oficina de Tecnologías de la Información y de los grupos adscritos a este, para el desarrollo de la arquitectura y gestión de datos. Se terminaron las ET's para el cargue de datos desde la base de datos de SIA y su posterior cargue en la Bodega de Datos. % avance: 70,3%	https://web.archive.org/web/20250305050505/https://repositorio.ceia.gov/handle/11362/6401	
					Gestionar la vinculación de servicios de intercambio de información a través de XRoad	10%	50%	Se gestiona con MINTIC y MinAmbiente la vinculación de los servicios ciudadanos de Interconexión de Información Digital, carpeta ciudadana digital, dispuestos en el decreto 767 del 2022. % avance 50%.	https://web.archive.org/web/20250305050505/https://repositorio.ceia.gov/handle/11362/6401	Logra cumplir con las metas propuestas.
					Gestionar el rediseño de la sede electrónica de Red.asei, para fortalecer la usabilidad y experiencia del usuario.			Se rediseña la sede electrónica de la Red.asei, dando seguimiento al cumplimiento de las acciones de mejora, en donde se definió la metodología para la gestión de datos maestros, en donde se definieron los pasos a seguir y a raíz de esto se elaboró el plan de trabajo a nivel de tareas con fechas de inicio y fin para realizar seguimiento al mismo. - Se realizó el diagnóstico de flujo de la Oficina de Tecnologías de la Información y de los grupos adscritos a este, para el desarrollo de la arquitectura y gestión de datos. Se terminaron las ET's para el cargue de datos desde la base de datos de SIA y su posterior cargue en la Bodega de Datos. % avance: 60%	https://web.archive.org/web/20250305050505/https://repositorio.ceia.gov/handle/11362/6401	
Pilar 2. Construcción de integridad										
OE 10: Promover la mejora continua a través de la integración del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y los sistemas de gestión implementados por la autoridad	Implementar los lineamientos de la Política de Integridad, mediante la interiorización de los planes de integridad en la metodología de trabajo y la gestión preventiva de conflictos de intereses	4	1/01/2025-31/12/2025	Gestionar una sesión especializada con un externo para un socialización en temas asociados al código de integridad de la ANLA.				Se realiza sesión con un externo para una socialización sobre código de integridad de la ANLA, datos que en una mesa se finaliza la contratación de contratistas. % avance: 20%	https://web.archive.org/web/20250305050505/https://repositorio.ceia.gov/handle/11362/6401	Logra cumplir con las metas propuestas.
					Realizar 2 sesiones al año de integración de los planes de integridad en la metodología de trabajo y la gestión preventiva de conflictos de intereses	10%	30%	Se realiza primera sesión con los colaboradores de la OTI en el que se realiza la socialización de los planes de integridad, en donde se definió la metodología para la gestión de datos maestros, en donde se definieron los pasos a seguir y a raíz de esto se elaboró el plan de trabajo a nivel de tareas con fechas de inicio y fin para realizar seguimiento al mismo. - Se realizó el diagnóstico de flujo de la Oficina de Tecnologías de la Información y de los grupos adscritos a este, para el desarrollo de la arquitectura y gestión de datos. Se terminaron las ET's para el cargue de datos desde la base de datos de SIA y su posterior cargue en la Bodega de Datos. % avance: 40%	https://web.archive.org/web/20250305050505/https://repositorio.ceia.gov/handle/11362/6401	
					Establecer alianzas con las entidades del sector, para experimentar en el desarrollo de soluciones a retos públicos a través del uso de las TIC.		42%	Se realiza sesión con un externo para una socialización sobre código de integridad de la ANLA, datos que en una mesa se finaliza la contratación de contratistas. % avance: 20%	https://web.archive.org/web/20250305050505/https://repositorio.ceia.gov/handle/11362/6401	

Pilar 3. Gestión Cultural

OE 8: Optimizar el recurso físico, financiero y tecnológico destinado a los procesos de la autoridad para materializar la gestión institucional participando en ella orientándola a resultados	Articular las acciones tecnológicas financieras y tecnológicas tendientes a mejorar la gestión interna de la entidad, impactando en la participación ciudadana	Porcentaje de implementación de los planes del Decreto 612	10/12/2025-31/12/2025	Verificar el estado de avance de los proyectos de desarrollo de software, priorizados para la vigencia.				Se verifica el estado de avance de los proyectos de desarrollo de SW priorizados para la vigencia, con el propósito de entregar al usuario funcional un producto mínimo viable a satisfacción. Del total de los proyectos priorizados (8), se han finalizado 5. % avance: 62,5%	https://area.planeticon.com/f/17D9E8572daAUCQABshqncHtL88IEjFzrW7N_QUwM6ZGSAV3X1PZgZm	Se esfuerza por el cumplimiento de los objetivos propuestos, sin embargo, se debe articular acciones de mejora para garantizar la efectividad de las conexiones en los espacios de la entidad.
				Gestionar la implementación de planes de remediación a las vulnerabilidades de la Plataforma tecnológica	10%	50%	54%	Se realiza el primer seguimiento de vulnerabilidades a la plataforma tecnológica de la ANLA, con el fin de asegurar la remediación de los mismos. % avance: 50%	https://area.planeticon.com/f/17D9E8572daAUCQABshqncHtL88IEjFzrW7N_QUwM6ZGSAV3X1PZgZm	
				Participar en iniciativas de transformación digital ofrecidos por Mintic.				Se socializa a toda comunidad ANLA en los servicios de que ofrece MinTIC para mejorar o expandir los conocimientos en tecnologías. Adicionalmente en las jornadas de conocimiento a la ANLA se socializa el sitio web de la OTI en el que se muestran noticias tecnológicas y los links directos de los cursos ofrecidos por MinTIC. % avance: 50%	https://area.planeticon.com/f/17D9E8572daAUCQABshqncHtL88IEjFzrW7N_QUwM6ZGSAV3X1PZgZm	

Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos

[illegible][illegible]

Firma del Superior Jerárquico


Firma del Gerente Público

18/07/2025

2025

Firma del Superior Jerárquico

Irene Vélez Torres

John Jairo Ardila Romero