

 <p>ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES</p>		CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES						FECHA:	05-03-2024
								VERSIÓN:	6
								CÓDIGO:	TH-FO-65
F1. Concertación									
No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	Avance	
Pilar 1. Productividad Social									
1	OE 3- Desarrollar los procesos de evaluación, seguimiento y sancionatorio de las licencias, permisos y trámites ambientales bajo los principios de objetividad, transparencia, oportunidad y con estándares de calidad	Cumplir con las metas propuestas dentro del plan de acción institucional para la vigencia 2024.	Porcentaje de cumplimiento del PAI 2024	1/01/2024-31/12/2024	1.Verificar la actualización, implementación y seguimiento de la Estrategia Integral de Evaluación del Licenciamiento Ambiental dando un cumplimiento del 46% 2. Generar alertas para seguimiento en el cumplimiento de la oportunidad de respuesta de los trámites asociados al licenciamiento ambiental. 3.Dar respuesta de manera oportuna a los recursos de reposición asignados a la subdirección.	60%	40%	60%	
2	OE 7 - Fortalecer la gestión del conocimiento y la innovación en los procesos de la autoridad para mejorar continuamente los servicios ofrecidos	Implementar las nuevas plantillas de CTE y AA. en los proyectos objeto de evaluación de acuerdo con los formatos establecidos en GESPRO	# de actividades realizadas para cumplir con la implementación del CT y AA /# de actividades programadas para cumplir con la implementación del CT y AA	1/01/2024-31/12/2024	1. Actualizar el documento de CT cargado en GESPRO con la nueva plantilla. 2. Actualizar el documento AA cargado en GESPRO con la nueva plantilla. 3. Generar base de datos con los trámites que usan las nuevas plantillas del CT y AA.	10%	40%	60%	
Pilar 2. Construcción de integridad									
3	OE 7 - Fortalecer la gestión del conocimiento y la innovación en los procesos de la autoridad para mejorar continuamente los servicios ofrecidos	Reforzar los valores nombrados en el código de integridad	# de actividades realizadas/# actividades programadas.	1/01/2024-31/12/2024	1.Realizar sensibilización por medio de correos electrónicos desde la subdirección recordando los valores nombrados en el código de integridad. 2. Gestionar Tipos informativos mediante el grupo de comunicación que refuerce el código de integridad a los colaboradores. 3. Socializar en las reuniones de coordinación y con los equipos en pleno, temas prioritarios a tener en cuenta del Código de Integridad. 4.Realizar las actividades asignadas para la subdirección de evaluación en la implementación de BPM para el 2024.	10%	40%	60%	
Pilar 3. Gestión Cultural									
4	OE 4 - Incrementar la efectividad del manejo de los impactos de los proyectos licenciados y de los trámites ambientales de competencia de la Autoridad	Socializar y definir lineamientos necesarios unificando los criterios y el cumplimiento de ellos con todos los sectores y el despacho de la subdirección.	# de reuniones realizadas de socialización y definición en SELA./# de reuniones programadas para cumplir con la socialización y definición en SELA.	1/01/2024-31/12/2024	1. Realizar reuniones con todos los sectores para unificar los criterios dados de la dirección al interior de la subdirección. 2. Realizar reuniones con el despacho con el fin de verificar que se esté dando cumplimiento a los lineamientos establecidos. 3. Realizar reuniones por parte de los coordinadores con cada uno de sus equipos para desplegar la información, para retroalimentar sobre el desarrollo de las directrices dadas.	10%	40%	60%	

Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos															
5	OE 7 - Fortalecer la gestión del conocimiento y la innovación en los procesos de la autoridad para mejorar continuamente los servicios ofrecidos	Promover la participación de los colaboradores de SELA en actividades como mesas de trabajo y capacitaciones para potencializar sus habilidades.	# de actividades donde participan los colaboradores /# actividades programadas.	1/01/2024-31/12/2024	1. Gestionar capacitaciones con los gremios para fortalecer las capacidades técnicas en el marco del proceso de licenciamiento ambiental (PMA,EIA, etc)	10%	40%	60%							
					2. Realizar mesas de trabajo que ayuden a fortalecer y reforzar la implementación de los mecanismos de participación a través de los objetivos de la Subdirección en el cumplimiento el Plan de Acción de Escazú.										
					3. Realizar reuniones por parte de los coordinadores con cada uno de sus equipos para desplegar la información, para retroalimentar sobre el desarrollo de las directrices dadas.										
Total															
 Firma del Superior Jerárquico Rodrigo Elias Negrete Montes															
FECHA	7 de Marzo de 2024				 Firma del Gerente Público Ana Maria Llorente Valbuena										
VIGENCIA	2024														