

4	Consolidar un modelo de gestión innovador que genere valor público, a través del uso eficiente de los recursos y el logro de los objetivos, proporcionando un entorno de trabajo que ofrezca un desarrollo integral a nuestros colaboradores	Fortalecer el conocimiento de los principios de la función pública por parte de los colaboradores alineados con la función preventiva de la Oficina de Control Disciplinario Interno	(Número de actividades ejecutadas/ Total de actividades programadas) *100	1/01/2025-31/12/2025	Dos (2) campañas de divulgación de los principios de la función pública Sensibilizar y/o capacitar en una (1) sesión por semestre a los colaboradores sobre la aplicación de los principios de la función pública Ejecutar un (1) taller sobre la aplicación de los principios de la función pública en el comportamiento de los colaboradores	10%	50%	50%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Consolidar un modelo de gestión innovador que genere valor público, a través del uso eficiente de los recursos y el logro de los objetivos, proporcionando un entorno de trabajo que ofrezca un desarrollo integral a nuestros colaboradores	Fortalecer los conocimientos jurídicos y administrativos y los canales de retroalimentación con los colaboradores de la OCDI	(Número de actividades ejecutadas/ Total de actividades programadas) *100	1/01/2025-31/12/2025	Realizar una (1) sesión de retroalimentación con los colaboradores de manera semestral Generar cuatro (4) espacios de capacitación en la oficina de temas interdisciplinarios aplicables a los procesos adelantados. Generar cuatro (4) espacios de capacitación con las dependencias de la ANLA con el fin de fortalecer los conocimientos respecto del desempeño de sus funciones.	10%	50%	50%
Total						100%		



Firma del Superior Jerárquico
Rodrigo Elias Negrete Montes



Firma del Gerente Público
Nidian Constanza Barreto Caballero

FECHA

VIGENCIA

20/02/2025

2025