

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

FECHA:	05-03-2024
VERSIÓN:	6
CÓDIGO:	TH-FO-65

F1. Concertación

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Contribuir a la implementación de un modelo de gestión pública efectivo, orientado a resultados y a la satisfacción de sus grupos de interés.	Garantizar las gestiones necesarias para el cumplimiento de las metas del plan de acción	% Media de cumplimiento de las metas de producto proyectadas en el PAI de SAF para la vigencia 2026 y otras actividades	27/01/2026 al 31/12/2026	Trámite oportuno de CDP's y RP's, informe y/o matriz de contratos expedidos. (25%) Emitir autos de cobro y liquidaciones por evaluación y seguimiento, y Seguimiento a cartera y remisión de casos por incumplimientos para Cobro Coactivo a la Oficina Asesora Jurídica de la ANLA. (20%) Informe de reporte y seguimiento a la ejecución presupuestal y recaudo efectivo. (25%) Informe de reporte y seguimiento al recaudo efectivo (25%) Construcción de diagnóstico de expediente único. (5%)	60%		
Pilar 2. Construcción de Integridad								
2	Contribuir a la implementación de un modelo de gestión pública efectivo, orientado a resultados y a la satisfacción de sus grupos de interés.	Ejecución del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Porcentaje de avance de las actividades programadas en el plan de trabajo SST	27/01/2026 al 31/12/2026	Desarrollar el plan de trabajo de SST. (33,33%) Ejecutar las acciones del plan de trabajo. (33,33%) Realizar seguimiento a la ejecución del plan de trabajo. (33,33%)	10%		
Pilar 2. Construcción de Integridad								
3	Contribuir a la implementación de un modelo de gestión pública efectivo, orientado a resultados y a la satisfacción de sus grupos de interés	Propender por la ejecución del plan de acción de la Política de Integridad para la presente vigencia	Porcentaje de avance del plan de acción de la política de integridad para la vigencia 2026	27/01/2026 al 31/12/2026	Implementar estrategias para socializar y apropiar el código de integridad. (33,33%) Implementar estrategias para la mejora continua de los sistemas de información de la dependencia (33,33%) Medición de la apropiación de la política de integridad de la entidad y análisis de resultados para su fortalecimiento y ajustes, de ser necesario. (33,33%)	10%		

Pilar 3. Gestión Cultural			
Contribuir a la implementación de un modelo de gestión pública efectivo, orientado a resultados y a la satisfacción de sus grupos de interés	Propender por la satisfacción en las actividades de la propuesta de la Estrategia de Calidad de Vida.	Promedio de satisfacción en las actividades de la propuesta de la estrategia de calidad de vida	27/01/2026 al 31/12/2026
4			10%
Realización de actividades de bienestar. (33,33%)			
Realización de actividades de capacitación (33,34%)			
Realización de actividades de SGSST. (33,33%)			
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos			
Contribuir a la implementación de un modelo de gestión pública efectivo, orientado a resultados y a la satisfacción de sus grupos de interés.	Realizar las gestiones necesarias para el cumplimiento al Plan de Estimulos y Bienestar con Sentido para la vigencia	Porcentaje de avance de las actividades programadas en el plan de estímulos y bienestar con	27/01/2026 al 31/12/2026
5			10%
Desarrollar el anexo del plan de estímulos (20%)			
Realizar las actividades establecidas en el anexo del plan de estímulos. (60%)			
Realizar reporte de seguimiento. (30%)			
Total			100%


 Firma del Superior Jerárquico
 Irene Vélez Torres


 Firma del Gerente Público
 Diana Carolina Oviedo León

FECHA: 20 de febrero de 2026
 VIGENCIA: 2026