

**F1. Concertación**

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
<b>Pilar 1. Productividad Social</b>								
1	EI OE 03 - Desarrollar los procesos de evaluación, seguimiento y sancionatorio de las licencias, permisos y trámites ambientales bajo los principios de objetividad, transparencia, oportunidad y con estándares de calidad. PEI OG 04 - Optimizar los instrumentos relacionados con los procesos de evaluación y seguimiento de la autoridad (metodologías, términos de referencia, reglamentos, entre otros). PEI OE 04 - Incrementar la efectividad del manejo de los impactos de los proyectos licenciados y de los trámites ambientales de competencia de la Autoridad.	Cumplimiento de Plan de Acción Institucional- PAI proyectado para la vigencia 2025 de la Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales - SIPTA	% de Cumplimiento de las metas de producto proyectadas en el PAI de la SIPTA para la vigencia 2025	01/01/2026 - 31/12/2026	9 Instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados para servicios de licenciamiento ambiental 7 Instrumentos de evaluación y seguimiento elaborados, optimizados y/o actualizados para servicio de permisos y trámites ambientales 36170 Actos administrativos para resolver solicitudes de vistos buenos en la Ventanilla Única de Comercio Exterior -VUCE, certificaciones de beneficios tributarios y certificaciones ambientales para las alternativas sostenibles de plásticos 2823 Actos administrativos para resolver solicitudes del Certificado de Emisiones de Prueba Dinámica y Visto bueno por Protocolo de Montreal 555 Actos administrativos expedidos para resolver las solicitudes de evaluación de los permisos y trámites ambientales 1064 Actos administrativos expedidos para resolver el seguimiento de los permisos y trámites ambientales 100% Avance del plan de acción de la política de racionalización de trámites Identificación de 10 nuevas medidas de adaptación y/o mitigación de GEI presentadas en el plan de cambio climático requerido en los instrumentos de manejo y control ambiental, competencia de la ANLA 16 Documentos técnicos elaborados para la evaluación ambiental estratégica y seguimiento de los impactos acumulativos con enfoque regional	50%	50%	50%
2	PEI OE 07 - Fortalecer la gestión del conocimiento y la innovación en los procesos de la autoridad para mejorar continuamente los servicios ofrecidos. PEI OG 10 - Impulsar el análisis y la generación de habilidades y competencias para toma de decisiones	Fortalecer y posicionar el Centro de Monitoreo de Recursos Naturales, por parte de la Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales - SIPTA, para el análisis y procesamiento de información como insumo para la toma de decisiones en los procesos de evaluación y seguimiento de licencias ambientales	% de Cumplimiento de las actividades proyectadas para el fortalecimiento y posicionamiento del Centro de Monitoreo de los Recursos Naturales	01/01/2026 - 31/12/2026	6 Herramientas desarrolladas como apoyo al proceso de planeación sectorial y misional de la entidad 235 Documentos técnicos (Conceptos, Oficios de criterios de aplicabilidad, Términos de referencia, Instrumentos internos y externos) generados con participación de especialistas del Grupo de Regionalización y Centro de Monitoreo para la vigencia 3 Modelaciones numéricas ambientales para la toma de decisiones en licencias, permisos y trámites ambientales. 124 Herramientas e información para diagnósticos, análisis regionales y modelaciones ambientales que aportan a la evaluación y seguimiento de proyectos, obras o actividades de minería e hidrocarburos en la transición energética justa	20%	50%	50%
<b>Pilar 2. Construcción de integridad</b>								
3	PEI OE 03 - Desarrollar los procesos de evaluación, seguimiento y sancionatorio de las licencias, permisos y trámites ambientales bajo los principios de objetividad, transparencia, oportunidad y con estándares de calidad. PEI OG 04 - Optimizar los instrumentos relacionados con los procesos de evaluación y seguimiento de la autoridad (metodologías, términos de referencia, reglamentos, entre otros). PEI OE 04 - Incrementar la efectividad del manejo de los impactos de los proyectos licenciados y de los trámites ambientales de competencia de la Autoridad.	Implementar los lineamientos de la Política de Integridad, mediante la interiorización de los pilares de integridad en la metodología de trabajo y la gestión preventiva de conflictos de interés	% de Cumplimiento de las reuniones de seguimiento sistemáticas bimensuales por cada grupo de la Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales	01/01/2026 - 31/12/2026	Cincuenta y cinco (55) seguimientos mensuales y retroalimentación al cumplimiento de las metas y los compromisos del PAI en 2026, para la toma de decisiones informadas y objetivas basadas en evidencias y datos confiables reconociendo y protegiendo los derechos de las partes involucradas, en el marco del pilar de Justicia del Código de Integridad del DAFP. Once (11) seguimientos y retroalimentación al avance mensual en la gestión presupuestal, contractual, estratégica y de apoyo de la subdirección en 2026, para la toma de decisiones informadas y objetivas basadas en evidencias y datos confiables reconociendo y protegiendo los derechos de las partes involucradas, en el marco del pilar de Justicia del Código de Integridad del DAFP. Dos (2) seguimientos y retroalimentación al cumplimiento semestral de las metas y los compromisos del PEI en el 2026, para la toma de decisiones informadas y objetivas basadas en evidencias y datos confiables reconociendo y protegiendo los derechos de las partes involucradas, en el marco del pilar de Justicia del Código de Integridad del DAFP. Realizar la declaración de conflictos de interés.	10%	50%	50%
<b>Pilar 3. Gestión Cultural</b>								
4	PEI OE 01 - Promover la participación ciudadana incidente con un enfoque incluyente y en lenguaje claro. PEI OE 02 - Incorporar y gestionar las necesidades y expectativas de los grupos de valor en los procesos de la autoridad.	Identificar las prácticas culturales que agregan valor y que facilitan la evolución de la Entidad.	% de Cumplimiento de las actividades proyectadas para la identificación de prácticas culturales que agregan valor en la Entidad	01/01/2026 - 31/12/2026	Motivar espacios para identificación y gestión de las necesidades y expectativas de los grupos de valor (gremios, entidades públicas, ONGs, consultoras, entre otros). Implementar las acciones a cargo de la Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales - SIPTA en el Plan de Trabajo de Escazú de la vigencia 2026. Implementar acciones que den respuesta a los resultados de las Encuestas Semestrales de Satisfacción de los Usuarios para los procesos liderados desde la Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales - SIPTA . Realizar las actividades a cargo de la Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales - SIPTA durante el 2026, en el marco de la implementación de BPM o de Gestión del Gobierno de Datos en la Entidad.	10%	50%	50%
<b>Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos</b>								
5	PEI OE 09 - Impulsar y fortalecer el talento humano de la autoridad, para garantizar un equipo íntegro, competente y comprometido.	Promover la participación de los colaboradores de la SIPTA en actividades de capacitación, bienestar, salud y seguridad en el trabajo, entre otros, lideradas y convocadas por el Grupo de Gestión Humana de la Entidad, para potencializar y fortalecer las habilidades, competencias, destrezas y comportamiento del equipo de trabajo; y por ende generar un clima laboral positivo y enriquecedor.	% de Participación de los colaboradores de la SIPTA en actividades de capacitación, bienestar, salud y seguridad en el trabajo, entre otros, lideradas y convocadas por el Grupo de Gestión Humana de la Entidad	01/01/2026 - 31/12/2026	Promover la participación de los colaboradores de la SIPTA en actividades de capacitación. Promover la participación de los colaboradores de la SIPTA en actividades de bienestar. Promover la participación de los colaboradores de la SIPTA en actividades de salud y seguridad en el trabajo.	10%	50%	50%
<b>Total</b>						<b>100%</b>		

  
**Firma del Superior Jerárquico**  
 Irene Velez Torres

  
**Firma del Gerente Público**  
 Jorge Alberto Sanabria Morales

**FECHA VIGENCIA** 10/02/2026  
 2026