

PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO																					
POLITICA DE GESTION			Gestión de la información estadística																		
OBJETIVO DEL PLAN			Generar y disponer la información estadística, así como la de sus registros administrativos, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el líder de Política, para mejorar la efectividad de su gestión y planeación basada en evidencias; garantizando una continua disponibilidad de información de calidad a lo largo del ciclo de la política pública; fomentando el diálogo social con la ciudadanía y los grupos de interés, en el marco de la construcción participativa de las soluciones sociales, y generando una herramienta de control político y social que permita la transparencia de las actuaciones del Estado.																		
JUSTIFICACIÓN			El Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.																		
LIDER DE LA POLITICA			Oficina Aesora de Planeación																		
VERSION			V1																		
Dimensión 5: Información y comunicación										SEGUIMIENTO A CORTE DE 31 DE MARZO DEL 2024							31/03/2024		EVALUACIÓN CONTROL INTERNO A 31/03/2024		
ITEM	ACTIVIDADES	PESO DE ACTIVIDAD	ACCIONES	PESO POR ACCIÓN	RESPONSABLE	DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS EN LA IMPLEMENTACION	PRODUCTO ESPERADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Evidencia	Autoevaluación	Validación OAP	% Avance real acción	% Avance real actividad	% Avance esperado acción	% Avance esperado actividad	Nivel de cumplimiento sobre avance esperado	Evaluación cualitativa - Validación de soportes	Observaciones		
1	Incluir en el Plan Institucional de Capacitaciones, espacios de aprendizaje sobre la generación, procesamiento, reporte, difusión y uso de información estadística	10%	1.1. Incluir en el Plan Institucional - PIC espacios de aprendizaje sobre la generación, procesamiento, reporte, difusión y uso de información estadística.	50%	OAP	SAF - Talento Humano	Capacitación realizada sobre la generación, procesamiento, reporte, difusión y uso de información estadística producida por la ANLA.	1/06/2024	30/12/2024	Carpeta 1.1 capacitaciones	Se incluyó actividad en el PIC y se realizó capacitación sobre la Operación Estadística sobre la Licenciamiento Ambiental - OELA el 16/02/2023	Se valida evidencia del reporte	50,00%	3,75%	0,00%	0,00%	Nivel de cumplimiento Alto	Se ejecutó el 100% de la acción antes de la fecha de inicio programada. Se validó que las evidencias relacionadas están completas y se pueden visualizar correctamente, las cuales corresponden a: archivo PDF con presentación de la capacitación OELA realizada a los colaboradores de la ANLA, un listado de asistencia del 16 de febrero y archivo con convocatoria del 6 de febrero, asimismo, archivo PDF del plan institucional de capacitación.	La fecha de inicio esperada es el primero de junio, sin embargo la actividad se llevó a cabo en el mes de febrero		
			1.2. Difundir cursos virtuales del DANE (Gratis) calidad de información estadística y manejo de datos.	50%	OAP	Todas las dependencias	Certificados de cursos o listados de asistencia	1/04/2024	30/12/2024	Carpeta 1.2_Difusion_cursos_DANE	Se comunicó a través de piezas comunicativas la inscripción de los cursos del DANE a los colaboradores de la entidad con un rol específico en el proceso estadístico. Se comunicó el plan de capacitación del DANE a todos los colaboradores para su inscripción voluntaria.	Se valida evidencia del reporte	25,00%		0,00%		Nivel de cumplimiento Alto.	Se ejecutó el 50% de la acción antes de la fecha de inicio programada. Se validó que las evidencias relacionadas están completas y se pueden visualizar correctamente, las cuales corresponden a: archivo dos PDF con presentación de la capacitación realizadas por el DANE, listados de asistencia de los días 6 y 7 de marzo y dos archivos con convocatoria del 5 y 6 de mayo.			
2	Incluir en auditorías internas aspectos sobre la generación, procesamiento, reporte, difusión y uso de información estadística	15%	2.1. Acciones de mejora a partir de la implementación de los procesos o procedimientos para la generación, procesamiento, reporte, difusión y uso de información.	25%	OAP	OAP	Revisión y actualización de la documentación estadística	1/04/2024	30/07/2024				0,00%		0,00%		No se reporta ni evalúa porque la acción inicia en el mes de julio de 2024.				
			2.2. Realizar la auditoría interna del proceso estadístico.	25%	Oficina de Control Interno	OAP	Informe de Auditoría Interna	1/07/2024	30/12/2024				0,00%		0,00%		No se reporta ni evalúa porque la acción inicia en el mes de julio de 2024.				
			2.3. Evaluar las acciones de mejora ejecutadas por el proceso estadístico.	25%	Oficina de Control Interno	OAP	Evaluación de efectividad de las acciones de mejora	1/07/2024	30/12/2024				0,00%	3,75%	0,00%	0,00%	No se reporta ni evalúa porque la acción inicia en el mes de julio de 2024.				
			2.4 Definir Criterios estadísticos para verificar en las auditorías internas.	25%	Oficina de Control Interno	OAP	Acta de definición de criterios estadísticos	1/07/2024	30/12/2024	Carpeta 2.4_lineamientos_OCI	Se realizó mesas de trabajo con Control Interno para la definición de criterios estadísticos y de calidad de datos para las auditorías internas.	Se valida evidencia del reporte	100,00%		0,00%		Nivel de cumplimiento Alto.	Se ejecutó el 100 % de la acción antes de la fecha de inicio programada. Se validó que la evidencia relacionada se puede visualizar correctamente, la cual corresponde un archivo PDF del acta de reunión del 13 de febrero.			
3	Participar en instancias de coordinación interna o externa en materia estadística	14%	3.1. Mesa de Estadísticas Ambientales SINA.	50%	OAP	OAP	Listados de asistencias de mesas estadísticas del sector ambiente	1/03/2024	30/12/2024	Carpeta 3.1_mesa_sectorial_estadistica	Se participo en la primera mesa estadística sectorial en el primer trimestre del año, el día 1 de marzo del 2024.	Se valida evidencia del reporte	9,87%	0,69%	9,87%	1,38%	Nivel de cumplimiento bajo.	Se alcanza 0,69 % del avance esperado (10%) para la actividad de conformidad con el tiempo transcurrido. Se validó que la evidencia relacionada se puede visualizar correctamente, la cual corresponde acta de reunión No.3 del 1 de marzo de 2024 y archivo de listado de asistencia. Asimismo, archivos de presentación del DANE y			
			3.2. Mesas de trabajo con expertos.	50%	OAP	OAP	Listados de asistencia a mesas de trabajo, capacitaciones o sensibilizaciones	1/03/2024	30/12/2024		reuniones con los coordinadores de SELA, se espera dar inicio en el mes de abril	Se valida	0,00%		9,87%		Esta actividad tenía programación de inicio el 01/03/2024				
4	Identificar el inventario de demandas de información estadística	10%	4.1. Realizar encuesta para identificar las necesidades de información estadística.	50%	SMPCA	OAP	Encuesta aplicada a usuarios de detección de necesidades de información estadística	1/06/2024	30/11/2024				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	No se reporta ni evalúa porque la acción inicia en el mes de julio de 2024.				
			4.2. Realizar encuesta para identificar las necesidades de información no satisfechas.	50%	OAP	OAP	Encuesta aplicada a usuarios internos de detección de necesidades de información estadística no satisfechas	1/06/2024	30/11/2024				0,00%		0,00%	0,00%	No se reporta ni evalúa porque la acción inicia en el mes de julio de 2024				
5	Publicar en la página Web para disposición de los grupos de interés	20%	5.1. Publicar Calendario de difusión.	33%	OAP	OAP	Calendario de difusión publicado en la página web	1/05/2024	30/12/2024	Carpeta 5.1_calendario_difusion	Se elaboró con comunicaciones el calendario de difusión de la Operación Estadística OELA, y se difundió a traves de redes sociales. Se está a la espera de la publicación en página web.	Se valida evidencia del reporte	100,00%	6,67%	0,00%	0,00%	Nivel de cumplimiento Alto	Se ejecutó el 100 % de la acción antes de la fecha de inicio programada. Se validó que la evidencia relacionada se puede visualizar correctamente, la cual corresponde a formato y correo electrónico de solicitud de ubicación y banner de comunicado de estadísticas.			
			5.2.Informe estadístico 2023-2024.	33%	OAP	OAP	Informe estadístico 2023-2024 elaborado y publicado en la página web	1/09/2024	30/12/2024				0,00%		0,00%		No se reporta ni evalúa porque la acción inicia en el mes de julio de 2024.				
			5.3. Las bases de datos de los registros administrativos.	33%	OTI	OAP	Las bases de datos de los registros administrativos	1/06/2024	30/12/2024				0,00%		0,00%		No se reporta ni evalúa porque la acción inicia en el mes de julio de 2024.				
6	Realizar las acciones de calidad de registros administrativos de la entidad	11%	6.1. Diagnóstico y plan de fortalecimiento calidad y mejoramiento del registro administrativo.	100%	OAP	OTI	Diagnóstico aplicado y plan de fortalecimiento elaborado de las operaciones estadísticas OESA y OELA	1/04/2024	30/09/2024				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	No se reporta ni evalúa porque la acción inicia en el mes de julio de 2024.				
7	Difundir información del registro administrativo o documentación sobre el acceso a los microdatos	20%	7.1. Notas explicativas de la interpretación de la información estadística difundida.	100%	OTI	OAP	Incorporar Notas explicativas en APP ANLA	1/06/2024	30/12/2024				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	No se reporta ni evalúa porque la acción inicia en el mes de julio de 2024				
													14,86%	14,86%	1,38%	1,38%					

Seguimiento OCI
Fecha: 7/06/2024
Elaboró: Yamilet Orozco Díaz, Marcela Wilches Cfruentes
Revisó: Luz Dany Araya Peña
Aprobó: Elías Alonso Nule Rhenals

