



PLAN DE ACCIÓN POLÍTICA MPG

PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

POLÍTICA DE GESTIÓN - MPG:	Política de Gobierno Digital
OBJETIVO DE LA POLÍTICA:	Dar a conocer las estrategias y mecanismos mediante los cuales se implementarán los lineamientos de la Política de Gobierno Digital establecida a través del Decreto 767 de 2022, propender por la transformación digital de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales, generando valor público a nuestros grupos de valor a través del uso y aprovechamiento de las TIC
JUSTIFICACIÓN:	La política Gobierno Digital de la ANLA desarrolló las herramientas para gestionar aduadamente los recursos tecnológicos, con el fin de lograr la transformación digital de la entidad es por ello por lo que, desde el proceso de Dirección tecnológica buscamos generar e implementar soluciones estratégicas, mediante la formulación de buenas prácticas y lineamientos en uso y apropiación de las capacidades tecnológicas. Adicional a lo anterior, las siguientes actividades se establecieron para dar cumplimiento a la implementación de la Política de Gobierno Digital de la ANLA.
LÍDER DE LA POLÍTICA:	Jefatura de la Oficina de Tecnologías de la Información
VERSIÓN (Espacio exclusivo de la OAP):	V1: Aprobado en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 30/01/2025. V2: Se ajusta fecha de finalización del 30/04/2025 a 31/07/2025 correspondiente a la actividad 4.2 en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 12/03/2025.

DIMENSIÓN No.:										SEGUIMIENTO A MARZO 31 DE 2025 - I			Evaluación de la OC131 marzo						
ITEM	PESO DE LA ACCIÓN	ACCIÓN	PESO POR ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	META	PRODUCTO ESPERADO	FECHA DE INICIO (DD-MM-AAAA)	FECHA DE FINALIZACIÓN (DD-MM-AAAA)	DEPENDENCIA LÍDER	DEPENDENCIA (S) APOYO	EVIDENCIA	ANÁLISIS CUALITATIVO (AUTOEVALUACIÓN)	VALIDACIÓN OAP (Espacio exclusivo de la OAP)	% Avance real acumulado de la acción	% Avance real acumulado de la actividad	% Avance esperado de la actividad (Espacio exclusivo de la OAP)	Nivel de Cumplimiento sobre Avance Esperado	Evaluación Cualitativa - Validación Soportes	Observaciones
1	20,00%	Documentar las lecciones aprendidas de los proyectos con componentes de TI implementados	50%	1.1 Documentar las lecciones aprendidas en la ejecución de proyectos TI	3	1. Catálogo de lecciones aprendidas actualizado 2. Formato de lección aprendida 3. Lecciones aprendidas socializadas	03-feb-25	29-ago-25	Oficina Tecnologías de la Información	N/A	E1.1.1 Formato diligenciado de lección aprendida 1 E1.1.2 Formato diligenciado de lección aprendida 2	Durante el primer trimestre de 2025 se evidenciaron dos lecciones aprendidas que se desprenden de la gestión de proyectos TI. Una correspondió a "Mecanismos de Fortalecimiento de Transferencia de Conocimiento de los Proyectos de Desarrollo de software" y la segunda correspondió a "Mejora en la Gestión y Ejecución de Pruebas Funcionales". Las dos fueron registradas en el catálogo de lecciones aprendidas.	Obs como No se tiene a la fecha documentado lecciones aprendidas en 2025, se fueron compartidas a la OAP	0,00%	0,00%	27,05%	Rojo	Nivel de Cumplimiento Bajo: De conformidad con el tiempo transcurrido y la participación establecida para esta acción (20%), el avance reportado del 0% corresponde al 20% del avance esperado del 0% y con respecto al peso de la actividad (50%) el avance reportado corresponde al 0%, es decir se logra el 0% del esperado de 3% de la actividad. Revisión de evidencias: Actualmente, se registraron dos lecciones aprendidas relacionadas con los temas "Mejora en la gestión y ejecución de pruebas funcionales" y "Mecanismos de fortalecimiento de la transferencia de conocimientos en proyectos de desarrollo de software". Sin embargo, dichas lecciones no cuentan con fecha de elaboración, lo que impide evidenciar que fueron generadas durante la vigencia evaluada.	
			50%	1.2 Realizar la consolidación, diagnóstico y proyección de plan de trabajo para implementar las lecciones aprendidas	2	1. Documento diagnóstico de las lecciones aprendidas 2. Plan de trabajo para aplicación de las lecciones aprendidas con seguimiento	01-sep-25	28-nov-25	Oficina Tecnologías de la Información	N/A	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia	No se presenta avance para el periodo, la actividad inicia en el mes de septiembre de 2025	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento.	0,00%	0,00%	0,00%	Verde	No se reporta ni se evalúa. Acción programada para iniciar el 01/09/2025	
2	30,00%	Realizar piloto de la arquitectura y gestión de datos	30%	2.1 Elaborar metodología de aplicación y seguimiento para el desarrollo del piloto de la arquitectura y gestión de datos	2	1. Metodología para gestión de datos maestros en la entidad 2. Plan de trabajo	03-feb-25	31-mar-25	Oficina Tecnologías de la Información	OAP	E2.1.1. Metodología Piloto Gestión de Datos Maestros E2.1.2 Plan de Trabajo Piloto de Datos Maestros E2.1.3 Anexo 1. Diagrama de flujo Evaluación Licencias Ambientales	Durante el primer trimestre de 2025 se elaboró documento de metodología para la gestión de datos maestros, en donde se definen los pasos a seguir y a raíz de esto se elaboró el plan de trabajo a nivel de tareas con fechas de inicio y fin para realizar seguimiento al mismo. Se toma como base para el piloto el proceso de evaluación de Licencias Ambientales. Actividad finalizada con éxito en tiempos.	Se revisa reporte y da cumplimiento a las evidencias, reporte cualitativo y cuantitativo.	30,00%	100,00%	100,00%	Verde	Nivel de Cumplimiento Alto: De conformidad con el tiempo transcurrido y la participación establecida para esta acción (30%), el avance reportado del 30% corresponde al 0% del avance esperado del 30% y con respecto al peso de la actividad (30%) el avance reportado corresponde al 27%, es decir se logra el 100% del esperado de 30% de la actividad. Revisión de evidencias: Se elaboró el documento "Piloto de la Arquitectura y Gestión de Datos", junto con su respectivo plan de trabajo para los datos maestros.	
			30%	2.2 Implementar el piloto de la arquitectura y gestión de datos	2	1. Seguimiento al plan de trabajo 2. Informe de resultado del piloto, que incluya recomendaciones y lecciones aprendidas	01-abr-25	28-nov-25	Oficina Tecnologías de la Información	N/A	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia	No se presenta avance para el periodo, la actividad inicia en el mes de abril de 2025	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento.	0,00%	0,00%	0,00%	Verde	No se reporta ni se evalúa. Acción programada para iniciar el 01/04/2025	
			40%	2.3 Crear la Bodega de Datos, mediante las pruebas de concepto de IA Referente con Datos de Centro de Monitoreo	2	1. Documentación de modelo de Datos 2. Panelazo de Base de datos en Mongo DB.	01-abr-25	28-nov-25	Oficina Tecnologías de la Información	N/A	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia	No se presenta avance para el periodo, la actividad inicia en el mes de abril de 2025	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento.	0,00%	0,00%	0,00%	Verde	No se reporta ni se evalúa. Acción programada para iniciar el 01/04/2025	
			40%	3.1 Adaptar los aplicativos y nuevos desarrollos con criterios de accesibilidad basados en la guía de estilos, usabilidad y accesibilidad para el desarrollo de los aplicativos ANLA.	2	1. Lista aplicativos a adaptar (Con fechas) 2. Lista de chequeo para verificación de criterios de accesibilidad en el desarrollo de las aplicaciones.	01-juj-25	28-nov-25	Oficina Tecnologías de la Información	N/A	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia	No se presenta avance para el periodo, la actividad inicia en el mes de julio de 2025	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento.	0,00%	0,00%	0,00%	Verde	No se reporta ni se evalúa. Acción programada para iniciar el 01/07/2025	
3	30,00%	Fortalecer la usabilidad y experiencia de usuario en las herramientas tecnológicas de la ANLA	30%	3.2 Realizar trimestralmente la identificación de errores y advertencias de accesibilidad de la sede electrónica con ayuda de validadores en navegadores (SUIT_VITAL_ANLA)	3	3. Tes (3) Informes de Accesibilidad sede electrónica (página web) (SUIT_VITAL_ANLA)	01-abr-25	28-nov-25	Oficina Tecnologías de la Información	N/A	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia	No se presenta avance para el periodo, la actividad inicia en el mes de abril de 2025	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento.	0,00%	0,00%	0,00%	Verde	No se reporta ni se evalúa. Acción programada para iniciar el 01/04/2025	
			30%	3.3 Rediseñar la sede electrónica de la ANLA acorde a la normativa de Gov.co de Min.Tic y su integración con la misma	3	1. Plan de trabajo 2. Documento de evaluación de MétrIC 3. Panelazo de la Sede Electrónica ANLA rediseñada con cumplimiento de la normativa gov.co	03-mar-25	31-oct-25	Oficina Tecnologías de la Información	Grupo Comunicaciones	E3.3.1.03 - plan de trabajo - Sede Electrónica (mar/2025) E3.3.2.01 - Mesas de Trabajo	Durante el primer trimestre de 2025, se estableció el plan de trabajo a realizar para el rediseño de la sede electrónica de la ANLA. Para ello se realizaron 6 meses de trabajo en las que se realizó: Revisión general de contenidos y estructura de la página web. Revisión de estructura actual basada en CSS. Revisión de secciones para ajustes. Revisión de Módulos para Trámites y Servicios, (OTI) Diseñar y configurar módulos mejoras de usabilidad para sección de trámites. Revisión temas de accesibilidad de notificaciones y banners sliders y Revisión de notificaciones para ajustes por columnas y del cumplimiento a la norma (caracteres por línea). Revisión de carga de módulos con ajustes de mejoras en usabilidad y accesibilidad para sección de trámites y servicios.	Obs como Se dejó 0% por falta de evidencias y cierre de reporte para consolidado	0,00%	0,00%	11,57%	Verde	Nivel de Cumplimiento Bajo: De conformidad con el tiempo transcurrido y la participación establecida para esta acción (30%), el avance reportado del 0% corresponde al 0% del avance esperado del 0% y con respecto al peso de la actividad (30%) el avance reportado corresponde al 0%, es decir se logra el 0% del esperado de 1% de la actividad. Revisión de evidencias: Durante los meses de febrero y marzo, se realizaron mesas de trabajo para el rediseño de la sede electrónica.	
4	20,00%	Incluir servicios de intercambio de información a través de XRoad	50%	4.1 Implementar infraestructura (Servidores, DB y Configuraciones de red)	2	1. Plan de trabajo 2. Evidencias de implementación de recursos tecnológicos XRoad	03-feb-25	31-mar-25	Oficina Tecnologías de la Información	N/A	E4.1.1 Plan aproximativo XROAD E4.1.2 Evidencias de plan XROAD	Se realiza la implementación de la infraestructura TI requerida para el intercambio de información de MétrIC, así: 1. instalación completa del servidor de seguridad X-Road en entorno local utilizando un repositorio offline. Lo cual demuestra autonomía técnica y resiliencia de buenas prácticas. 2. El sistema se encuentra accesible desde la red interna, con interfaz web funcional, lista para configuraciones adicionales y pruebas de conectividad hacia OAJ y PRE. Actividad finalizada con éxito en tiempos.	Se revisa reporte y da cumplimiento a las evidencias, reporte cualitativo y cuantitativo.	50,00%	100,00%	100,00%	Verde	Nivel de Cumplimiento Alto: De conformidad con el tiempo transcurrido y la participación establecida para esta acción (20%), el avance reportado del 50% corresponde al 10% del avance esperado del 20% y con respecto al peso de la actividad (30%) el avance reportado corresponde al 50%, es decir se logra el 100% del esperado de 50% de la actividad. Revisión de evidencias: Soportes de la implementación de la infraestructura tecnológica requerida por el ministerio para su implementación del intercambio de información.	
			50%	4.2 Instalar Xroad con apoyo de la AND (Agencia Nacional Digital)	1	Documentos con los criterios de aceptación de conectividad para entornos de QA y PRE.	01-abr-25	31-juj-25	Oficina Tecnologías de la Información	N/A	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia	Esta actividad inicia en el segundo trimestre de la vigencia 2025.	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento.	0,00%	0,00%	0,00%	Verde	No se reporta ni se evalúa. Acción programada para iniciar el 01/04/2025	
100%																			
													TOTAL PARA EL PERIODO	19,00%	19,00%	22,76%			

Seguimiento OC1
Fecha: 10/05/2025
Elaboró: Diana Elizabeth Patiño Sabogal
Revisó: Luz Dary Arroya Peña
Aprobó: Elías Alonso Nueñez Pineda

