

PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO																				
POLÍTICA DE GESTIÓN- MIPG:				Gestión de la información estadística																
OBJETIVO DE LA POLÍTICA:				Promover mediante acciones que la información estadística sea confiable, oportuna y útil para la toma de decisiones, el seguimiento y la evaluación de políticas públicas. Buscando mejorar la calidad y el uso de los registros administrativos y la información estadística, facilitando la planeación basada en evidencia para la gestión de la entidad.																
JUSTIFICACIÓN:				El líder de esta política pone a disposición los instrumentos, lineamientos y la documentación de carácter técnico, que sirve de referente para que la entidad los adopte y adapte de acuerdo con sus capacidades y a su contexto institucional, con el fin de contribuir al aseguramiento de la calidad de la información bajo estándares y lenguajes comunes.																
LÍDER DE LA POLÍTICA:				Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Instrumentos de Planeación Institucional																
VERSIÓN (Espacio exclusivo de la OAP):				V1: Aprobado en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 21 de enero de 2026 V2: Se viabiliza el ajuste en la fecha de finalización del 31/03/2026 a 29/05/2026																
DIMENSIÓN No.:				Dimensión No 5: Información y Comunicación							SEGUIMIENTO A MARZO 31 DE 2026 - I									
ITEM	PESO DE LA ACCIÓN	ACCIÓN	PESO POR ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	META	PRODUCTO ESPERADO	FECHA DE INICIO (DD-MM-AAAA)	FECHA DE FINALIZACIÓN (DD-MM-AAAA)	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA (S) APOYO	EVIDENCIA	ANÁLISIS CUALITATIVO (AUTOEVALUACIÓN)	VALIDACIÓN OAP (Espacio exclusivo de la OAP)	% Avance real acumulado de la acción	% Avance real acumulado de la actividad	% Avance esperado de la actividad (Espacio exclusivo de la OAP)	Nivel de Cumplimiento sobre Avance Esperado	Evaluación cualitativa - Validación de soportes por OCI		
1	10%	Incluir espacios de aprendizaje sobre la generación, procesamiento, reporte, difusión y uso de información estadística	25%	1.1. Realizar capacitación a los colaboradores de la entidad sobre la política de gestión de la información estadística, y el acceso y uso de la información producida por la Operación Estadística OELA	1	Capacitación realizada sobre la generación, procesamiento, reporte, difusión y uso de información estadística producida por la ANLA (Presentación y listado de Asistencia)	01-jun-26	06-ago-26	Oficina Asesora de Planeación	SAF - Gestión Humana	No Aplica	Esta actividad aun no presenta avance, debido a que su periodo de ejecución corresponde al III trimestre de la vigencia 2026.	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en junio.		0.00%	0.00%		No se presenta avance para el periodo, la actividad inicia en el mes de junio de 2025		
			25%	1.2. Difundir cursos virtuales del DANE (Gratuitos) calidad de información estadística y manejo de datos.	3	Piezas comunicativas con la difusión de los ciclos de cursos virtuales ofertados por el DANE	09-mar-26	30-oct-26	Oficina Asesora de Planeación	Grupo de Comunicaciones	E.1.2.1. Socialización cursos DANE - Ciclo I E.1.2.2. Solicitud Socialización cursos DANE - Ciclo I	Para el periodo evaluado, se ha realizado la socialización del I ciclo de cursos gratuitos del DANE. La socialización se realizó el día 28 de enero de 2026.	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs las evidencias y da cumplimiento la actividad para este seguimiento. Correo de solicitud y correo de la socialización		33.33%	9.36%		Nivel de cumplimiento alto. Mediante comunicación interna emitida el 28 de enero de 2026, se realizó la socialización de la inscripción al primer ciclo de cursos virtuales del Sistema Estadístico Nacional, impartidos por el DANE. Para ello, se utilizó una pieza comunicativa elaborada por el Grupo de Comunicaciones, la cual fue solicitada por la Oficina Asesora de Planeación el 27 de enero de 2026.		
			25%	1.3. Solicitar mesa de trabajo con el DANE a fin de validar la Generación de Información estadística a partir de fuentes primarias como censos o muestras aplicados a la ANLA	1	Solicitud de mesa de trabajo con respuesta del DANE y/o acta de la reunión con las principales conclusiones y recomendaciones.	02-mar-26	30-jun-26	Oficina Asesora de Planeación	No aplica	E.1.3.1. Acta reunión apoyo técnico DANE - Preliminar Nota: El acta adjunto está pendiente de firma del equipo del DANE, tan pronto sea recibida se reemplazará el adjunto	El 17 de marzo se realizó la asistencia técnica con el DANE sobre las recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la generación de información estadística mediante la generación de información estadística a partir de fuentes primarias y alternativas.	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs la evidencia y da cumplimiento la actividad para este seguimiento. Acta de la sesión	33.33%	100.00%	24.17%		Nivel de cumplimiento alto. El día 17 de marzo de 2026 se realizó, a través de la plataforma Microsoft Teams, una reunión virtual de apoyo técnico para la generación de información estadística a partir de fuentes primarias en la ANLA, así como resolver inquietudes y orientar el desarrollo de las actividades asociadas a este proceso.		
			25%	1.4. Realizar la autoevaluación de la gestión del proceso estadístico	1	Informe de autoevaluación del proceso estadístico	01-jul-26	30-sep-26	Oficina Asesora de Planeación	No aplica	No Aplica	Esta actividad aun no presenta avance, debido a que su periodo de ejecución corresponde al III trimestre de la vigencia 2026.	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en julio.		0.00%	0.00%		No se presenta avance para el periodo, la actividad inicia en el mes de julio de 2025		
			2	10%	Realizar la evaluación al proceso estadístico.	100%	2.1. Realizar la auditoría interna del proceso estadístico.	1	Informe de Auditoría Interna	01-jul-26	24-dic-26	Oficina de Control Interno	Oficina Asesora de Planeación	No Aplica	Esta actividad aun no presenta avance, debido a que su periodo de ejecución corresponde al II semestre de la vigencia 2026.	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en julio.	0.00%	0.00%	0.00%	
3	10%	Desarrollar las actividades previstas dentro del plan de mejoramiento derivado de las recomendaciones de la auditoría de la vigencia 2025	100%	3.1. Revisar la actualización de la documentación de la operación estadística OELA.	1	Documento Metodológico de la Operación Estadística OELA actualizado y socializado	13-ene-26	29-may-26	Oficina Asesora de Planeación	Grupo de Comunicaciones	E.3.1.1. Borrador documento metodológico OELA.docx E.3.1.2. Correo entrega documento metodológico OELA.pdf Durante el primer trimestre se realizó la actualización del documento metodológico de la operación Estadística OELA, el cual se alinea en su totalidad con la Guía para la Elaboración del Documento Metodológico de Operaciones Estadísticas. El documento fue remitido para revisión por parte del equipo del SIG, y se está a la espera de V8 para proceder con su versionamiento en GESPRO y posterior socialización. El 60% restante corresponde al cargue en GESPRO y la socialización.	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs las evidencias y da cumplimiento la actividad para este seguimiento. Borrador del documento y correo para revisión	40.00%	40.00%	56.62%		Nivel de cumplimiento alto. Para el mes de marzo de 2026, cuando la Oficina Asesora de Planeación realizó la verificación del documento, este se encontraba en proceso de revisión y aprobación, razón por la cual obtuvo una calificación baja en la evaluación realizada. No obstante, durante la verificación efectuada en junio de 2026 por la OCI, se evidenció que el documento ya había sido aprobado y publicado en la herramienta GESPRO bajo el código DPI-MN-04, denominado "Manual Documento Metodológico de la Operación Estadística de Licenciamiento Ambiental en Etapa de Evaluación (OELA)", versión 3, con fecha de aprobación del 15 de abril de 2026.			
4	10%	Participar en instancias de coordinación interna o externa en materia estadística	50%	4.1. Participar en mesas del Plan Estadístico Sectorial (PES)	100%	Listados de asistencias de mesas estadísticas del sector ambiente, presentaciones y/o entregables generados en las mesas de trabajo	02-mar-26	24-dic-26	Oficina Asesora de Planeación	No aplica	E.4.1.1. Captura pantalla sesión 16 de marzo - Preliminar Nota: se anexa esta evidencia mientras se realiza el envío del listado de asistencia y acta de la reunión por parte del DANE (Secretaría Técnica).	El día jueves 24 de marzo se realizó la I Plenaria de la Mesa Estadística Ambiental - 2026, citada por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el DANE. En la mesa participaron por parte de la ANLA la funcionaria Darily Mahecha y el Contralista Freddy Camargo. Durante la sesión se realizó un recuento de los avances de 2025, se presentó el plan de trabajo para la vigencia 2026. No quedó ninguna actividad pendiente por realizar.	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs las evidencias y da cumplimiento la actividad para este seguimiento. Acta/listados de asistencia/Presentación	4.88%	9.76%	9.76%		Nivel de cumplimiento alto. El día 26 de marzo de 2026 se llevó a cabo la Primera Plenaria de la Mesa Estadística Ambiental 2026, organizada por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), la Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización (DIRPEN) y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. La jornada contó con la participación de 24 entidades del orden nacional y distrital, y tuvo como propósito la socialización, articulación y seguimiento de acciones orientadas al fortalecimiento de la información estadística del sector ambiental. Durante la sesión se abordaron temas relacionados con la coordinación interinstitucional y el avance de iniciativas para mejorar la producción y gestión de información estadística ambiental.		
			50%	4.2. Participar en mesas de trabajo con expertos.	1	Documento de recomendaciones y/o sugerencias resultado de la mesa de trabajo y listado de asistencia	01-jul-26	30-sep-26	Oficina Asesora de Planeación	Subdirección de Evaluación de Licencias Ambientales - SELA	No Aplica	Esta actividad aun no presenta avance, debido a que su periodo de ejecución corresponde al III trimestre de la vigencia 2026.	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en julio.		0.00%	0.00%		No se presenta avance para el periodo, la actividad inicia en el mes de julio de 2025		

5	20%	Identificar el inventario de demandas de información estadística	50%	5.1. Realizar encuesta para identificar las necesidades de información estadística (grupos de valor externos).	2	Encuesta, Tabulación de resultados y análisis	02-mar-26	03-nov-26	Oficina Asesora de Planeación	Subdirección de Mecanismos y Participación Ciudadana Ambiental - SMPCA	E.5.1.1. Plan socialización CNIE 2026 - Externo.xlsx E.5.1.2. Evidencia Ejecución Plan CNIE 2026 - Externo	De acuerdo al plan de socialización del Cuestionario de Necesidades de Información Estadística para grupos de valor externo, a corte del mes de marzo se avanzó en las 4 actividades programadas, siendo estas: 1. Alistamiento cuestionario 2026 2. Aprobación Cuestionario 2026 3. Solicitud pieza gráfica con código QR para socialización 4. Guion de motivación sobre importancia de contar con esta información	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs las evidencias y da cumplimiento la actividad para este seguimiento.	11.80%	11.79%	Nivel de cumplimiento alto. De acuerdo con el plan de socialización del Cuestionario de Necesidades de Información Estadística para grupos de valor externo, a corte del mes de marzo se evidenció avance en la ejecución de las cuatro (4) actividades programadas, las cuales comprenden el alistamiento y aprobación del cuestionario 2026, la solicitud de la pieza gráfica con código QR para su socialización y la elaboración del guion de motivación orientado a resaltar la importancia de suministrar esta información.	
			50%	5.2. Realizar encuesta para identificar las necesidades de información no satisfechas (grupo de valor interno)	1	Encuesta, Tabulación de resultados y análisis	02-mar-26	03-nov-26	Oficina Asesora de Planeación	No aplica	E.5.2.1. Plan socialización CNIE 2026 - Interno.xlsx E.5.2.2. Evidencia Ejecución Plan CNIE 2026 - Interno	De acuerdo al plan de socialización del Cuestionario de Necesidades de Información Estadística para grupos de valor interno, a corte del mes de marzo se avanzó en las 4 actividades programadas, siendo estas: 1. Alistamiento cuestionario 2026 2. Aprobación Cuestionario 2026 3. Solicitud pieza gráfica con código QR para socialización 4. Guion de motivación sobre importancia de contar con esta información	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs las evidencias y da cumplimiento la actividad para este seguimiento.	11.80%	11.79%	Nivel de cumplimiento alto. De acuerdo con el plan de socialización del Cuestionario de Necesidades de Información Estadística para grupos de valor externo, a corte del mes de marzo se evidenció avance en la ejecución de las cuatro (4) actividades programadas, las cuales comprenden el alistamiento y aprobación del cuestionario 2026, la solicitud de la pieza gráfica con código QR para su socialización y la elaboración del guion de motivación orientado a resaltar la importancia de suministrar esta información.	
6	10%	Publicar en la página Web para disposición de los grupos de interés difusión de datos estadísticos	50%	6.1. Publicar Calendario de difusión (OELA).	1	Calendario de difusión publicado en la página web	02-feb-26	31-mar-26	Oficina Asesora de Planeación	Grupo de Comunicaciones	E.6.1.2. Respuesta Solicitud Actualización y publicación Banner Operación Estadística E.6.1.1. Captura pantalla banner publicado	El día viernes 13 de febrero se realizó la actualización de la pieza de calendario de difusión de la Operación Estadística OELA en la página web por el equipo de comunicaciones, en respuesta a la solicitud realizada desde la OAP el día viernes 30 de enero de 2026.	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs las evidencias y da cumplimiento la actividad para este seguimiento. Correo solicitud de comunicaciones, actualización y publicación Banner Operación Estadística (documento-link página web)	50.00%	100.00%	100.00%	Nivel de cumplimiento alto. El día 16 de junio de 2026, se verificó que en la página web de la entidad se encuentra publicada la pieza correspondiente al calendario de difusión de la operación estadística. En dicha publicación se informa que el informe con las cifras consolidadas será divulgado durante el mes de agosto de 2026.
			50%	6.2. Elaborar y publicar el informe estadístico 2025-2026	1	Informe estadístico 2025-2026 elaborado y publicado en la página web	01-jul-26	15-sep-26	Oficina Asesora de Planeación	No aplica	No Aplica	Esta actividad aun no presenta avance, debido a que su periodo de ejecución corresponde al III trimestre de la vigencia 2026.	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en julio.	0.00%	0.00%	0.00%	No se presenta avance para el periodo, la actividad inicia en el mes de julio de 2025
7	20%	Realizar las acciones de calidad de registros administrativos de la entidad	100%	7.1. Realizar diagnóstico de fortalecimiento, calidad y mejoramiento del registro administrativo para la vigencia 2027. (De la operación estadística de OELA)	1	Un (1) Diagnóstico	01-sep-26	30-dic-26	Oficina Asesora de Planeación	No aplica	No Aplica	Esta actividad aun no presenta avance, debido a que su periodo de ejecución corresponde al IV trimestre de la vigencia 2026.	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en septiembre.	0.00%	0.00%	0.00%	No se presenta avance para el periodo, la actividad inicia en el mes de septiembre de 2025
8	10%	Definir el proceso de anonimización de datos publicados de la entidad	100%	8.1. Realizar mesas de trabajo con la OTI, con el fin de verificar la metodología de anonimización de los datos publicados por la entidad, y su respectiva aplicación en las bases de datos publicadas.	1	Acta de reunión con las conclusiones sobre la metodología de anonimización y aplicación y listado de asistencia a la reunión	24-mar-26	30-jun-26	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Tecnologías de la Información	E.1.8.1. Acta anonimización de datos	El día 16 de marzo se realizó la mesa de trabajo con el profesional Raúl Trujillo García de la OTI, con el equipo de la OAP liderado por la Coordinadora del Grupo de Instrumentos de Planeación Institucional Jazmín Torres, la funcionaria Dierly Mahecha y el contratista Freddy Camargo. En la reunión se indagó desde la OAP por el procedimiento de anonimización de datos de la entidad, y/o las metodologías implementadas para dichos procedimientos. Las conclusiones se pueden validar en el acta de la reunión.	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs las evidencias y da cumplimiento la actividad para este seguimiento. Acta y listado de asistencia	100.00%	100.00%	7.14%	Nivel de cumplimiento alto. El día 16 de marzo de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, se llevó a cabo una mesa de trabajo entre profesionales de la Oficina Asesora de Planeación (OAP) y el profesional de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) responsable de la seguridad de la información. El propósito de la reunión fue verificar la existencia de procedimientos institucionales para la publicación de bases de datos anonimizados de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).
100%			TOTAL PARA EL PERIODO									25.18%	25.18%	15.06%			

de	
	0 a 74.9
	75 a 89.9
	90 a 100

Fecha: 10/06/2026
Seguimiento OTI
Elaborado: Diana Elizabeth Patiño Sabogal
Revisado: Luz Dary Amaya Peña
Aprobado: Elias Alonso Nule Rhenals