Autoridad Nacional de Licencias Ambientales

PLAN DE ACCIÓN POLÍTICA MIPG

PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

POLITICA DE GESTIÓN- MIPG:	Compras y Contratación Pública
OBJETIVO DE LA POLÍTICA:	Fortalecer la gestión contractual de la ANLA a través del desarrollo de lineamientos generales que permitan la optimización y mejramiento de la adquisición de bienes, y servicios a través del uso de las plataformas electrónicas, expedición de lineamientos, documentos estándar e instrumentos, que permitan la gestión del conocimiento, la promoción de la innovación, la participación y competencia efectiva, garantizando con ello la mejor relación costo – beneficio para la entidad
JUSTIFICACIÓN:	En consonancia con el Decreto 742 de 2021, la ANLA busca a través de esta política facilitar la gestión adecuada de las compras y contrataciones públicas mediante el uso de plataformas electrónicas, lineamientos normativos, documentos estándar, instrumentos de agregación de demanda y técnicas de aprovisionamiento estratégico que, como proceso continuo, estructurado y sistemático de generación de valor, permita mejorar constantemente los niveles de calidad, servicio y satisfacción de las necesidades de la entidad en sus procesos de adquisición.
LÍDER DE LA POLÍTICA:	Subdirector(a) Administrativo(a) y Financiero(a) - Grupo Gestión Contractual
VERSIÓN (Espacio exclusivo de la OAP):	**V1:** Aprobado en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 21 de enero de 2026
DIMENSIÓN No.:	Dimensión No.2: Direccionamiento y Planeación

ITEM	PESO DE LA ACCIÓN	ACCIÓN	PESO POR ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	META	PRODUCTO ESPERADO	FECHA DE INICIO (DD-MM-AAAA)	FECHA DE FINALIZACIÓN (DD-MM-AAAA)	DEPENDENCIA LIDER	DEPENDENCIA (S) APOYO	SEGUIMIENTO A MARZO 31 DE 2026 - I: EVIDENCIA	ANÁLISIS CUALITATIVO (AUTOEVALUACIÓN)	VALIDACIÓN OAP (Espacio exclusivo de la OAP)	% Avance real acumulado de la acción	% Avance real acumulado de la actividad	SEGUIMIENTO A SEPTIEMBRE 30, DE: % Avance real acumulado de la acción	% Avance real acumulado de la actividad	30-sep-26: % Avance esperado de la actividad (Espacio exclusivo de la OAP)	Rango de evaluación aprobados por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Evaluación cualitativa - Validación de soportes por OCI	Observaciones
1	30%	Fortalecer el manejo de la plataforma transaccional de contratación pública SECOP II y el buen ejercicio de la supervisión	50%	**1.1** Sensibilizar a los supervisores y contratistas de la entidad sobre la importancia de la plataforma transaccional de contratación pública SECOP II.	2	Convocatoria a la sesión (I por semestre) Presentación Listado asistencia	06-abr-26	30-nov-26	SAF- Gestión Contractual	No aplica	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la actividad está programada para iniciar en el mes de abril de 2026	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en abril.	0,00%	0,00%	0,00%		74,37%	NA	No se reportan avances teniendo en cuenta que la actividad está programada para iniciar en el mes de abril de 2026	
			50%	**1.2** Sensibilizar a los supervisores sobre el buen ejercicio de la supervisión y el impacto que genera el incumplimiento y omisión de las obligaciones del contrato, lo cual puede materializar escenarios de corrupción durante la ejecución del contrato.	2	Convocatoria a la sesión (I por semestre) Presentación Listado asistencia	06-abr-26	30-nov-26	SAF- Gestión Contractual	No aplica	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la actividad está programada para iniciar en el mes de abril de 2026	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en abril.		0,00%			74,37%	NA	No se reportan avances teniendo en cuenta que la actividad está programada para iniciar en el mes de abril de 2026	
2	35%	Apoyar en la formulación del plan anual de adquisiciones	50%	**2.1** Apoyar y dar recomendaciones en la formulación del plan anual de adquisiciones - PAA 2027.	100%	Listados de asistencia y/o correos Plan Anual de Adquisiciones 2027	03-ago-26	18-dic-26	SAF- Gestión Contractual	Oficina Asesora Planeación, Despacho SAF	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la actividad está programada para iniciar en el mes de agosto de 2026	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en agosto.	0,00%	0,00%	0,00%		42,34%	NA	No se reportan avances teniendo en cuenta que la actividad está programada para iniciar en el mes de abril de 2026.	
			50%	**2.2** Verificar la programación de los procesos contractuales 2027 en el SPGI	100%	Base de los procesos Evidencias muestreo revisión (Pantallazos de verificación) (5% sobre los contratos proyectados)	19-oct-26	31-dic-26	SAF- Gestión Contractual	No aplica	N/A No ha iniciado la actividad, por lo que no se reporta evidencia.	No se reportan avances teniendo en cuenta que la actividad está programada para iniciar en el mes de octubre de 2026	No se revisa reporte debido a que no se requiere para este seguimiento, ya que la actividad inicia en octubre.		0,00%			0,00%	NA	No se reportan avances teniendo en cuenta que la actividad está programada para iniciar en el mes de abril de 2026	
3	35%	Actualizar la documentación del proceso de Gestión Contractual de la Entidad	100%	**3.1** Ejecutar plan de trabajo (revisión, actualización y socialización) de los documentos contractuales que aplique	100%	Plan de trabajo y evidencias de seguimiento	09-feb-26	30-nov-26	SAF- Gestión Contractual	Oficina Asesora Planeación	EV1. PLAN TRABAJO_I TRIM EV2. CORREOS SOCIALIZACION FORMATO EP MIN CUANT EV3. FORMATO GC-FO-09 EV4. DOCUMENTOS EN REVISION I SEMEST	De los (8) documentos programados para actualizar en el primer semestre del año, se publicó y socializó el formato de Estudios Previos - Mínima Cuantía (GC-FO-09) el 30 de marzo y se avanzó con la revisión de calidad por parte de los enlaces del Grupo para el cargue en GESPRO del Procedimiento de Mínima Cuantía (GC-PR-06) en el mes de abril. Así mismo los documentos restantes se encuentran en revisión y ajustes de calidad en el GGC.	Se revisa reporte cualitativo y cuantitativo vs las evidencias y da cumplimiento la actividad para este seguimiento. Plan de trabajo y evidencias	20,00%	20,00%	0,00%		79,25%	20%	Nivel de cumplimiento alto. El cumplimiento reportado por GGC es del 20,00 % para el primer trimestre de 2026. Se realizó la verificación de los soportes y estos son coherentes con las acciones formuladas. Adicionalmente, con fecha 28/04/2026, se realizó una validación en el aplicativo GESPRO, determinándose que, se encuentran publicados, el formato de Estudios Previos - Mínima Cuantía (GC-FO-09) el 30/03/2026 y el Procedimiento de Mínima Cuantía (GC-PR-06) el 22/04/2026.	
	100%										**TOTAL PARA EL PERIODO**			**7,00%**	**7,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**57,46%**			

Fecha evaluación: 28/04/2026

evaluación	
	0 a 74.9
	75 a 89.9
	90 a 100