Autoridad Nacional de Licencias Ambientales

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN ANUAL DEL SG-SST

RESPONSABLE DEL MONITOREO DEL PLAN DE TRABAJO:	ROSA HELENA HERNÁNDEZ CORTES PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2021	OBJETIVO	Planificar y ejecutar las actividades y acciones que surjan de la implementación, documentación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo con la normatividad vigente	ALCANCE	El alcance del plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo esta dirigido tanto a servidores públicos, como contratistas de la ANLA	METAS	Ejecutar el 90% de las actividades del programa	RECURSOS	Humanos: Personal calificado para la implementación, mejoramiento y mantenimiento del SG-SST (SST, ARL) de acuerdo a normatividad legal vigente Económicos: Disponibilidad de tiempo necesario para la ejecución del programa Financieros: Asignado en el presupuesto de acuerdo a Resolución Técnicos: Elaboración de procedimientos, instructivos y formatos.	EJECUCIÓN		EJECUCIÓN		EJECUCIÓN		EJECUCIÓN																			
										ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
GRUPO	NORMA ISO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYA	RECURSOS	TIPO DE ACTIVIDAD	POBLACIÓN	PRODUCTO	% CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES	PLANEADA	EJECUTADA	PLANEADA	EJECUTADA	PLANEADA	EJECUTADA	PLANEADA	EJECUTADA	PLANEADA	EJECUTADA	PLANEADA	EJECUTADA	PLANEADA	EJECUTADA	PLANEADA	EJECUTADA	PLANEADA	EJECUTADA	PLANEADA	EJECUTADA	PLANEADA	EJECUTADA	PLANEADA	EJECUTADA
COMITÉS	6.1.3. Determinación de los requisitos legales y otros requisitos	Divulgación de Plan de Trabajo y de Capacitación ante COPASST	Rosa Hernández	Sonia Pulido	Nomina ANLA	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	COPASST	Asistencia	0%			PI																					
COMITÉS	6.1.3. Determinación de los requisitos legales y otros requisitos	Solicitar informe de Gestión anual de actividades realizadas por el COPASST / Rendición de cuentas	Rosa Hernández	Sonia Pulido	Nomina ANLA	Actividad PT	COPASST	Informe de Rendición de Cuentas	0%	PI		PI																					
COMITÉS	6.1.3. Determinación de los requisitos legales y otros requisitos	Solicitar informe de Gestión anual de actividades realizadas por el CCL / Rendición de cuentas- Revisar reuniones trimestrales	Rosa Hernández	Sonia Pulido	Nomina ANLA	Actividad PT	CCL	Informe de Rendición de Cuentas	0%	PI		PI																					
COMITÉS	6.1.3. Determinación de los requisitos legales y otros requisitos	Acompañamiento mensual a las reuniones del COPASST y seguimiento	Rosa Hernández	Sonia Pulido	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Asistencia y/o acta	0%	PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI	
COMITÉS	7.3. Toma de Conciencia	Capacitación de Investigación de Accidentes de Trabajo- Inspecciones- legislación para COPASST-Capacitaciones- normativas	John Peña	Asesor Ingeniero ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	COPASST	Asistencia	0%							PI												PI					
COMITÉS	7.3. Toma de Conciencia	Capacitación deberes y responsabilidades a los líderes de PESV y/o Generalidades PESV / Seguridad Vial	John Peña	Asesor Ingeniero ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Líderes PESV	Asistencia	0%							PI																	
COMITÉS	7.3. Toma de Conciencia	Capacitación sobre , Roles y Responsabilidades. Prevención de Acoso Laboral , comunicación- manejo de conflictos y negociación efectiva.	Rosa Hernández	Asesor Psicólogo ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	CCL	Asistencia	0%					PI												PI							
COMITÉS	7.3. Toma de Conciencia	Capacitación de Acoso Laboral	Rosa Hernández	Asesor Psicólogo ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos	Asistencia	0%							PI								PI									
MEJORAMIENTO CONTINUO	10.3. Mejora Continua	Realización de actividades identificadas como necesarias para el mejoramiento continuo del SG-SST- Actividades según necesidad o requerimientos de los programas, planes, protocolo u otros del SG-SST	Rosa Hernández	Rosa Hernández	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Matriz de seguimiento/ correo/ asistencia /	0%	PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD	
MEJORAMIENTO CONTINUO	10.3. Mejora Continua	Realizar seguimientos hallazgos / compromisos de auditorias internas / revisión por la dirección / entre otras	Rosa Hernández	Rosa Hernández	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Matriz de seguimiento/ correo/ asistencia /	0%	PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD	
MEJORAMIENTO CONTINUO	10.3. Mejora Continua	Diligenciamiento de coberturas en el plan de trabajo	Rosa Hernández, John Peña, Sonia Pulido y Diana Rocha	Rosa Hernández	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Plan de trabajo	0%			PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI	
MEJORAMIENTO CONTINUO	5.4. Consulta y participación de los trabajadores	Actualizar y enviar encuesta de participación y consulta de los colaboradores en el SG-SST- ara identificar necesidades y expectativas de los colaboradores y otras partes interesadas	Rosa Hernández	John Peña	Nomina ANLA	Actividad PT	Servidores Públicos y Contratistas	Encuesta	0%																			PI		PI			
MEJORAMIENTO CONTINUO	6.2. Objetivos de la SST y planificación para lograrlos	Establecimiento de objetivos y metas e indicadores de SST. 2025	Rosa Hernández	John Peña	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Matriz de Objetivos y Metas	0%	PI		PI																					
MEJORAMIENTO CONTINUO	9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño	Actualización de Indicadores y estadísticas mensuales	John Peña	Rosa Hernández	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Indicadores	0%	PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI	
MEJORAMIENTO CONTINUO	9.2. Auditoría Interna	Solicitar y/o Gestionar con ARL, OAP y/u OCI las Auditorias Internas del SG-SST / PESV.	Rosa Hernández	No Aplica	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Correo y/o acta	0%	PI																							
MEJORAMIENTO CONTINUO	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Gestión para buena practica SST 2025	Rosa Hernández	John Peña	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Asistencia y/o acta	0%	PI				PSD				PSD				PSD				PSD							
PLAN BÁSICO LEGAL	4.1. Comprensión de la organización y de su contexto	Mesa de trabajo para verificar riesgos de la SST - DOFA y seguimientos de los mismos.	Rosa Hernández	John Peña	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Asistencia y/o Acta/ imagen de la reunión	0%			PI																					
PLAN BÁSICO LEGAL	4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y de las otras partes interesadas	Incluir las necesidades y expectativas identificadas como viables en el Plan de Trabajo y Capacitación de la vigencia siguiente	Rosa Hernández	John Peña	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Acta y/o correo	0%																					PI		PI	
PLAN BÁSICO LEGAL	4.3. Determinación del alcance del SG de la SST	Revisión, actualización y socialización del Manual del SG-SST / Roles y Responsabilidades en el SG-SST	Rosa Hernández	John Peña	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Manual actualizado	0%			PI		PI																			
PLAN BÁSICO LEGAL	4.4. SG de la SST	Revisión de caracterizaciones de los procesos de la entidad para asegurar trasversalidad del SG-SST en los demás procesos.	Rosa Hernández	No Aplica	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Acta y/o correo	0%					PI																			
PLAN BÁSICO LEGAL	5.1. Liderazgo y compromiso	Gestionar aprobación del plan de trabajo y capacitación de la siguiente vigencia por el Director / Subdirector Administrativo y Financiero y Coordinador de GH.	Rosa Hernández	No Aplica	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Plan de Trabajo Firmado	0%																							PI	
PLAN BÁSICO LEGAL	5.1. Liderazgo y compromiso	Revisión de respuestas de las encuestas de participación y consulta y de rendición de cuentas para dar visto bueno en la última cuenta de cobro de contratistas	Rosa Hernández	Katherine Suárez	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Relación de cuentas a las que se les da visto bueno	0%	PI		PI																		PI		PI	
PLAN BÁSICO LEGAL	5.1. Liderazgo y compromiso	Rendición de cuentas del SG-SST 2024	Rosa Hernández	Asesor Ingeniero ARL	Nomina ANLA	Actividad PT	Servidores Públicos y Contratistas	Informe de Rendición de Cuentas	0%	PI		PI																					
PLAN BÁSICO LEGAL	5.1. Liderazgo y compromiso	Revisión de encuesta de rendición de cuentas del SG-SST 2024 para envío a los coordinadores de las personas que sacaron menos de 90%	Rosa Hernández	No Aplica	Nomina ANLA	Actividad PT	Servidores Públicos y Contratistas	Informe de Rendición de Cuentas	0%			PI																					
PLAN BÁSICO LEGAL	5.1. Liderazgo y compromiso	Revisión y/o actualización del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial con ARL	Rosa Hernández	No Aplica	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Acta y/o reglamento actualizado	0%					PI		PI																	
PLAN BÁSICO LEGAL	5.2. Política de la SST	Revisión, actualización y divulgación de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y demás políticas de la Entidad.	Rosa Hernández	John Peña	Nomina ANLA	Actividad PT	Servidores Públicos y Contratistas	Acta y/o Políticas actualizadas - Correo masivo de divulgación	0%							PI																	
PLAN BÁSICO LEGAL	5.3. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización	Recolección de información para Rendición de Cuentas 2025	Rosa Hernández	No Aplica	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Encuesta	0%	PI																							
PLAN BÁSICO LEGAL	5.3. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización	Notificación y divulgación de Roles y Responsabilidades dentro del SG-SST (Realizar circular con todos los roles en el SG-SST para comunicarla masivamente, por grupos Brigada, COPASST, CCL, Líderes PESV, conductores, directivos, colaboradores, entre otros)	Rosa Hernández	Katherine Suárez	Nomina ANLA	Actividad PT	Servidores Públicos y Contratistas	Circular	0%							PI																	
PLAN BÁSICO LEGAL	6.1.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades - Generalidades	Revisión Plan de Trabajo con la ARL	Rosa Hernández	Dilia Acuña	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Asistencia y /o acta	0%	PI																						PI	
PLAN BÁSICO LEGAL	6.1.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades - Generalidades	Creación Plan de Trabajo y Plan de Capacitación	Rosa Hernández	John Peña	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Plan de Trabajo	0%	PI																						PI	
PLAN BÁSICO LEGAL	6.1.3. Determinación de los requisitos legales y otros requisitos	Actualización Matriz Legal SST	Rosa Hernández	Asesor Ingeniero ARL	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Matriz Legal	0%	PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PI		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PI	
PLAN BÁSICO LEGAL	6.1.3. Determinación de los requisitos legales y otros requisitos	Autoevaluación estándares mínimos SG-SST Resolución 0312/2019	Rosa Hernández	No Aplica	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Certificación Estándares	0%																							PI	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN ANUAL DEL SG-SST

RESPONSABLE DEL MONITOREO DEL PLAN DE TRABAJO:	ROSA HELENA HERNÁNDEZ CORTES PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2021	OBJETIVO	Planificar y ejecutar las actividades y acciones que surjan de la implementación, documentación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo con la normatividad vigente	ALCANCE	El alcance del plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo está dirigido tanto a servidores públicos, como contratistas de la ANLA	METAS	Ejecutar el 90% de las actividades del programa	RECURSOS	Humanos: Personal calificado para la implementación, mejoramiento y mantenimiento del SG-SST (SST, ARL) de acuerdo a normatividad legal vigente Económicos: Disponibilidad de tiempo necesario para la ejecución del programa Financieros: Asignado en el presupuesto de acuerdo a Resolución Técnicos: Elaboración de procedimientos, instructivos y formatos.	EJECUCIÓN - EJECUCIÓN - EJECUCIÓN - EJECUCIÓN																														
										ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
PLAN BÁSICO LEGAL	6.1.3. Determinación de los requisitos legales y otros requisitos	Divulgación plan de trabajo y capacitación al COPASST	Rosa Hernández	No Aplica	Nomina ANLA	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	COPASST	Asistencia y/o acta	0%			PI																					
PLAN BÁSICO LEGAL	6.1.3. Determinación de los requisitos legales y otros requisitos	Envío de correo para diligenciamiento del Perfil Sociodemográfico por parte de los servidores públicos.(nuevos y antiguos)	John Peña	Sonia Pulido	Nomina ANLA	Actividad PT	Servidores Públicos y Contratistas	Correo y/o perfil	0%	PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD	
PLAN BÁSICO LEGAL	7.1. Recursos	Gestionar actualización presupuesto del SG-SST (solicitar resolución)	Rosa Hernández	Dilia Acuña	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Correo solicitando la resolución en la cual se informa la asignación de recursos	0%			PI																					
PLAN BÁSICO LEGAL	7.3. Toma de Conciencia	Inducción SST / Actualización de presentación de Inducción / Videos	John Peña	No Aplica	Nomina ANLA	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%	PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI	
PLAN BÁSICO LEGAL	7.3. Toma de Conciencia	Reinducción SST Servidores Públicos	John Peña	No Aplica	Nomina ANLA	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos	Asistencia	0%					PI		PI																	
PLAN BÁSICO LEGAL	7.4. Comunicación	Solicitar apoyo a comunicaciones para socializar la política SIG, objetivos y metas del SG-SST 2025 y Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Rosa Hernández	No Aplica	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Correo masivo	0%					PI																			
PLAN BÁSICO LEGAL	7.4. Comunicación	Revisar y/o solicitar actualización de la Matriz de Comunicaciones	Rosa Hernández	No Aplica	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Matriz de Comunicaciones	0%			PI																					
PLAN BÁSICO LEGAL	7.5. Información documentada	Actualizar formatos y documentos del SG-SST	John Peña	No Aplica	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Documento y/o Formato actualizado o archivo enviado	0%	PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD	
PLAN BÁSICO LEGAL	7.5. Información documentada	Revisión de la necesidad de entrega de documentación del SG-SST al Grupo de Gestión Documental	John Peña	No Aplica	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Correo	0%	PSD																							
PLAN BÁSICO LEGAL	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Realizar Inspecciones virtuales de criterios SST para Teletrabajo (biomecánicos-emergencias - seguridad)	Rosa Hernández, John Peña, Sonia Pulido, Diana Rocha , Katherine Suarez	Asesor Fisioterapeuta ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Excel	0%			PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI			
PLAN BÁSICO LEGAL	9.3. Revisión por la Dirección	Preparación información de Revisión por la Dirección	Rosa Hernández	Asesor Ingeniero ARL	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Correos, encuestas, unificación de información	0%			PI		PI																			
PLAN BÁSICO LEGAL	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Seguimiento a Plan de Acción de los riesgos asociados al SG-SST en GESRIESGOS	Rosa Hernández	John Peña	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Correos	0%					PI						PI						PI						PI	
PLAN BÁSICO LEGAL	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Seguimiento a Plan de Acción del Contexto asociado al SG-SST	Rosa Hernández	John Peña	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Correos	0%					PI						PI						PI						PI	
PLAN BÁSICO LEGAL	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.1. Generalidades	Buscar datos de servidores públicos nuevos para afiliación a Emermédica	Katherine Suárez	No Aplica	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Correo	0%	PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD	
PLAN BÁSICO LEGAL	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.1. Generalidades	Realizar revisión de la base de contratistas y cruce de información de afiliaciones a diferentes ARLs, contratistas y servidores públicos.	Katherine Suárez	John Peña	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Correo y base de datos de contratistas con cruce correspondiente	0%	PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD	
PLAN BÁSICO LEGAL	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.4. Compras	Gestionar el Proceso adquisición EPPs - liquidación de procesos EPPs de vigencias anteriores.	John Peña	No Aplica	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Correos	0%	PSD		PI		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD	
PLAN BÁSICO LEGAL	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.4. Compras	Crear- Pieza comunicativa con criterios SST para supervisores	John Peña	Rosa Hernández	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Pieza comunicativa	0%							PI																	
PLAN BÁSICO LEGAL	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.4. Compras	Realizar Afiliaciones a diferentes ARLs, contratistas y servidores públicos.	Katherine Suárez	John Peña	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Afiliaciones	0%	PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD	
PLAN BÁSICO LEGAL	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.4. Compras	Gestionar el Proceso adquisición Área Protegida - liquidación de procesos de vigencias anteriores.	Rosa Hernández	No Aplica	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Correo, acta,	0%	PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD	
PLAN BÁSICO LEGAL	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.4. Compras	Revisar Facturación servicios Área Protegida	Rosa Hernández	No Aplica	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Radicación cuenta de cobro	0%	PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI	
PLAN BÁSICO LEGAL	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.4. Compras	Realizar Revisión de documentos SST contratistas, creación de memorandos y afiliaciones masiva a ARLs	Rosa Hernández, John Peña, Sonia Pulido, Diana Rocha y Katherine Suarez	No Aplica	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Memorandos	0%	PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PI		PI	
PLAN BÁSICO LEGAL	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.4. Compras	Gestionar el Proceso adquisición Elementos de Emergencia - liquidación de procesos de vigencias anteriores.	Sonia Pulido	No Aplica	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Correo y/o proceso	0%	PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD	
PLAN BÁSICO LEGAL	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.4. Compras	Revisar Facturación Exámenes Médicos Ocupacionales	Sonia Pulido	No Aplica	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Radicación cuenta de cobro	0%	PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI	
PLAN DE EMERGENCIAS	7.3. Toma de Conciencia	Pista / Entrenamiento Plan de Emergencias	Sonia Pulido	Proveedor ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%																	PI							
PLAN DE EMERGENCIAS	7.3. Toma de Conciencia	Capacitaciones Brigada de Emergencia de acuerdo a diagnóstico / preferiblemente presenciales utilizando elementos adquiridos.	Sonia Pulido	Proveedor ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Brigada de Emergencias	Asistencia	0%			PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI					
PLAN DE EMERGENCIAS	7.3. Toma de Conciencia	Capacitaciones sobre el Sistema Comando de Incidente.	Sonia Pulido	Proveedor ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Sistema Comando de Incidentes	Asistencia	0%									PI															
PLAN DE EMERGENCIAS	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Inspección de Extintores, Camillas y/o Botiquines	Sonia Pulido	Proveedor ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Forms diligenciado	0%			PI								PI						PI							
PLAN DE EMERGENCIAS	8.2. Preparación y respuesta ante emergencias	Actualización y/o revisión Resolución de SCI	Sonia Pulido	Rosa Hernández	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Resolución y/o correo informando no se requiere actualización	0%							PI																	
PLAN DE EMERGENCIAS	8.2. Preparación y respuesta ante emergencias	Actualizar plan de emergencias	Sonia Pulido	Rosa Hernández	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Plan actualizado y/o acta en donde conste que no es necesario la actualización	0%	PI		PI																					
PLAN DE EMERGENCIAS	8.2. Preparación y respuesta ante emergencias	Gestionar reuniones y plan de trabajo con el comité de Ayuda Mutua Parque Nacional	Sonia Pulido	Rosa Hernández	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Asistencia y/o acta	0%											PI													
PLAN DE EMERGENCIAS	8.2. Preparación y respuesta ante emergencias	Realizar planeación y participación en el Simulacro Distrital / Reunión con administración Edificio 1335 y Parque Empresarial Puerta del Sol	Sonia Pulido	Rosa Hernández	Nomina ANLA	Actividad PT	Brigada de Emergencias	Asistencia, correo y/o acta	0%																	PI							
PLAN DE EMERGENCIAS	8.2. Preparación y respuesta ante emergencias	Realizar Reuniones Brigada de Emergencias y/o SCI	Sonia Pulido	Rosa Hernández	Nomina ANLA	Actividad PT	Brigada de Emergencias	Asistencia, correo y/o acta	0%			PI						PI						PI									
PLAN DE EMERGENCIAS	8.2. Preparación y respuesta ante emergencias	Realizar Simulacro de emergencias no avisado	Sonia Pulido	Proveedor ARL	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Asistencia y/o informe	0%									PI															
PLAN DE EMERGENCIAS	8.2. Preparación y respuesta ante emergencias	Socialización Plan de Emergencia.	Sonia Pulido	No Aplica	Nomina ANLA	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%					PI																			
PLAN DE EMERGENCIAS	8.2. Preparación y respuesta ante emergencias	Validar Acta de conformación de Brigada de Emergencias	Sonia Pulido	Rosa Hernández	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Acta	0%							PI																	
PLAN DE EMERGENCIAS	8.2. Preparación y respuesta ante emergencias	Realizar seguimiento a los recursos adquiridos para el plan de emergencias que se encuentran en la bodega Edificio 1335	Rosa Hernández	Sonia Pulido	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Acta	0%	PI																							
PLAN DE EMERGENCIAS	8.2. Preparación y respuesta ante emergencias	Verificar o instalar señalización de emergencias y mapas de rutas de evacuación	Sonia Pulido	Rosa Hernández	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Señalización y mapas de ruta de evacuación colocados	0%	PI																							
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	6.1.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades - Generalidades	Revisión y Actualización del documento de Programa de Vigilancia Psicosocial	Rosa Hernández	Asesor Psicólogo ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Documento actualizado	0%			PI																					

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN ANUAL DEL SG-SST

RESPONSABLE DEL MONITOREO DEL PLAN DE TRABAJO:	ROSA HELENA HERNÁNDEZ CORTES PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2021	OBJETIVO	Planificar y ejecutar las actividades y acciones que surjan de la implementación, documentación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo con la normatividad vigente	ALCANCE	El alcance del plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo esta dirigido tanto a servidores públicos, como contratistas de la ANLA	METAS	Ejecutar el 90% de las actividades del programa	RECURSOS	Humanos: Personal calificado para la implementación, mejoramiento y mantenimiento del SG-SST (SST, ARL) de acuerdo a normatividad legal vigente Económicos: Disponibilidad de tiempo necesario para la ejecución del programa Financiero: Asignado en el presupuesto de acuerdo a Resolución Técnicos: Elaboración de procedimientos, instructivos y formatos.	EJECUCIÓN - EJECUCIÓN - EJECUCIÓN - EJECUCIÓN																												
										ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	6.1.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades - Generalidades	Revisión y Actualización del documento en GESPRO de Medicina Preventiva y del Trabajo- Revisar todos los subprogramas	Rosa Hernández, Sonia Pulido, Diana Rocha y equipo de Calidad de GGH	John Peña	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Documento actualizado y/o acta	0%			PI		PI																			
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	6.1.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades - Generalidades	Revisión y Actualización del Profesiograma.	Sonia Pulido y Rosa Hernández	Asesor Médico ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Profesiograma y /o acta	0%					PI																			
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	6.1.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades - Generalidades	Revisión y/o actualización del Programa de Reincorporación Laboral	Rosa Hernández y Diana Carolina Rocha	John Peña	ARL	Actividad PT	No aplica	Profesiograma y /o acta	0%					PI																			
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	7.3. Toma de Conciencia	Creación y seguimiento de un club de running, aplicación de registro de actividad física	Diana Carolina Rocha	Asesor Fisioterapeuta ARL	ARL	Actividad PT	Servidores Públicos y Contratistas	Reportes Strava	0%	PI				PI				PI				PI				PI						PI	
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	7.3. Toma de Conciencia	Actividades por plan de acción de seguimiento de ausentismo de origen comun y/o accidentes y/o accidente de origen laboral (campañas de comunicaciones, boletines y tips)	Diana Carolina Rocha	Asesor Médico ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Listo	0%	PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD	
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	7.3. Toma de Conciencia	Capacitación de prevención de enfermedades de columna y miembros superiores, manipulación manual de carga, higiene postural y/o ergonomía en oficina y casa.	Diana Rocha	Asesor Fisioterapeuta ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%					PI				PI						PI									
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	7.3. Toma de Conciencia	Campaña de motivación para Club e runnig y/o Reto Saludable- Comunicar masivamente el Reto Saludable y seguimiento al cumplimiento del mismo	Diana Rocha	Asesor Fisioterapeuta ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Correo masivo	0%			PI		PI																			
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	7.3. Toma de Conciencia	Realizar Taller Escuela terapéutica (Intervención población en riesgo medio y alto)	Diana Rocha	Asesor Fisioterapeuta ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%			PI		PI		PI		PI						PI		PI		PI					
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	7.3. Toma de Conciencia	Realizar Talleres prácticos de Nutrición Saludable. / Capacitaciones Nutrición Saludable.	Diana Rocha	Asesor Nutricionista ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%							PI								PI									
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	7.3. Toma de Conciencia	Realizar capacitación o sensibilización sobre temáticas de violencia basada en género y discriminación para dar alcance a los contratistas (Enfoque diferencial: gestión integral para la prevención y promoción de conductas éticas, diversidad, equidad e inclusión.)	Rosa Hernández	Asesor Psicólogo ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%									PI															
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	7.3. Toma de Conciencia	Contactar a Proveedores para programación de actividades de la Feria la ANLA Cuida de ti	Rosa Hernández y Sonia Pulido	Dilia Acuña	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Correo	0%					PI																			
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	7.3. Toma de Conciencia	Solicitar campaña de expectativa para la Feria la ANLA Cuida de ti (programación, actividades, etc.)	Rosa Hernández y Sonia Pulido	Dilia Acuña	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Correo	0%					PI																			
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	7.3. Toma de Conciencia	Capacitaciones psicosociales INSPIRAR. Habilidades Blandas de acuerdo a resultado en la Batería de Riesgo Psicosocial (Grupal) / Actividades Outdoor / -Conciencia corporal y relajación.	Rosa Hernández	Asesor Psicólogo ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%			PI		PI		PI		PI						PI		PI		PI						
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	7.3. Toma de Conciencia	INSPIRAR versión individual / Seguimiento Psicosocial (De acuerdo a resultados de la Batería de Riesgo Psicosocial - Grupos de acuerdo a priorización) PVE Psicosocial	Rosa Hernández, Sonia Pulido	Asesor Psicólogo ARL	ARL	Actividad PT	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%			PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI						
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	7.3. Toma de Conciencia	Aplicación batería riesgo psicosocial Cumplimiento de Resolución 2646, elaboración y socialización de Informes de Batería de riesgo psicosocial. PVE Psicosocial	Rosa Hernández	Asesor Psicólogo ARL	ARL	Actividad PT	Servidores Públicos y Contratistas	Listado de personas que contestaron la Batería	0%													PI		PI									
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	6.1.2. Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y oportunidades	Revisión de condiciones de discapacidad para vinculaciones nuevas. / Revisión de puestos de trabajo para las personas que se encuentran en condición de discapacidad	Rosa Hernández y Diana Carolina Rocha	Asesor Fisioterapeuta ARL	ARL	Actividad PT	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%	PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD	
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	7.3. Toma de Conciencia	Capacitaciones de Lactancia Materna Uso de la sala de lactancia. (temas definidos por la secretaria distrital de salud)	Sonia Pulido	No Aplica	Nomina ANLA	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%			PI				PI				PI						PI								
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	7.3. Toma de Conciencia	Realización de la Feria la ANLA Cuida de ti (Dia Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo 28 de abril)	Rosa Hernández, John Peña, Sonia Pulido, Diana Rocha y Katherine Suárez	Dilia Acuña	Nomina ANLA	Actividad PT	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%							PI																	
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	7.3. Toma de Conciencia	Realizar Pausas visuales.	Sonia Pulido	Asesor Psicólogo ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%			PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI					
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	7.3. Toma de Conciencia	Capacitación de Prevención de enfermedades endémicas y/o riesgo biológico	Sonia Pulido	Asesor Médico ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%					PI												PI							
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	7.3. Toma de Conciencia	Capacitación Primeros auxilios para manejo de Riesgo Ofídico	Sonia Pulido	Asesor Médico ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%									PI															
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	7.3. Toma de Conciencia	Sensibilización Cuidando nuestra salud visual/ charla, tips, correos población según semaforización	Sonia Pulido	Asesor Médico ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%					PI						PI						PI							
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	7.3. Toma de Conciencia	Capacitación Prevención del Consumo de Alcohol, Tabaco y Sustancias psicoactivas.	Rosa Hernández	Asesor Psicólogo ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%							PI																	
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	7.3. Toma de Conciencia	Capacitación Riesgos en la salud relacionados con Carga y Fatiga Mental- Pausas Cognitivas.	Sonia Pulido	Asesor Psicólogo ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%			PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI					
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	7.4. Comunicación	Envio masivo de TIPs de prevención y promoción de DME.	Diana Rocha	Asesor Fisioterapeuta ARL	ARL	Actividad PT	Servidores Públicos y Contratistas	Correo	0%							PI						PI						PI					
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Análisis estadístico de Ausentismo., Envió de información de ausentismo a los asesores de ARL para incluir en cada programa de acuerdo a necesidad	Diana Carolina Rocha	Asesor Médico ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Correo / informe	0%	PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD	
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Asignaciones de colaboradores a las diferentes escuelas terapéuticas de acuerdo a resultados de exámenes médicos ocupacionales.	Diana Rocha	Asesor Fisioterapeuta ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Matriz en la que se registra personas para la escuela terapéutica	0%			PI										PI											
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Inspecciones y/o adecuaciones de puestos de Trabajo y Actualización de la Matriz de Inspecciones de Puestos de Trabajos y requerimientos. Inspecciones de puesto de trabajo de servidores públicos en las oficinas y de puestos de trabajo de contratista en casa.	Diana Rocha	Asesor Fisioterapeuta ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Matriz de inspecciones de puestos de trabajo	0%	PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD	
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Realizar de Informe de Cierre del Programa de prevención de DME.	Diana Rocha	Asesor Fisioterapeuta ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Informe	0%																							PI	
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	7.3. Toma de Conciencia	Realizar pausas saludables, jornadas de yoga, rumba terapia, terapias lúdica y/o aeróbicos u otras actividades físicas con apoyo de proveedores.	Diana Rocha	Asesor Fisioterapeuta ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%			PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI							
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Realizar Seguimiento a recomendaciones médico laborales especificas / maternidad	Diana Rocha - Rosa Helena Hernández	Asesor Médico ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Matriz de seguimientos	0%	PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN ANUAL DEL SG-SST

RESPONSABLE DEL MONITOREO DEL PLAN DE TRABAJO:	ROSA HELENA HERNÁNDEZ CORTES PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2021	OBJETIVO	Planificar y ejecutar las actividades y acciones que surjan de la implementación, documentación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo con la normatividad vigente	ALCANCE	El alcance del plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo esta dirigido tanto a servidores públicos, como contratistas de la ANLA	METAS	Ejecutar el 90% de las actividades del programa	RECURSOS	Humanos: Personal calificado para la implementación, mejoramiento y mantenimiento del SG-SST (SST, ARL) de acuerdo a normatividad legal vigente Económicos: Disponibilidad de tiempo necesario para la ejecución del programa Financieros: Asignado en el presupuesto de acuerdo a Resolución Técnicos: Elaboración de procedimientos, instructivos y formatos.	EJECUCIÓN - EJECUCIÓN - EJECUCIÓN - EJECUCIÓN																														
										ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Realizar mesa laboral con jefe de medicina laboral	Diana Rocha - Rosa Helena Hernández	Asesor Médico ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Asistencia, y/o correo y/o acta	0%							PI												PI					
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Realizar Seguimiento individual de sÍntomas Osteomusculares	Diana Rocha	Asesor Fisioterapeuta ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Asistencia	0%	PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD	
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Gestionar piezas comunicativas sobre Recetas saludables. (Familias saludables)	Diana Rocha -	Asesor Nutricionista ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Pieza comunicativa	0%											PI										PI			
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Realizar Jornada de toma de Peso, IMC, Toma de Presión Arterial- Realizar Seguimientos Nutricionales.	Diana Rocha	Asesor Nutricionista ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%			PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI					
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Realizar de Informe de Cierre del PVE Psicosocial.	Rosa Hernández	Asesor Psicólogo ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Informe	0%																							PI	
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Realizar seguimientos psicosociales a los casos enviados por la Oficina de Control Interno Disciplinario. Realizar reporte del seguimiento a la Oficina de Control Interno Disciplinario manteniendo la confidencialidad de la información. PVE Psicosocial	Rosa Hernández	Asesor Psicólogo ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Asistencia y/o correo	0%			PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD			
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Revisión informe de condiciones de salud emitido por la IPS y creación de actividades derivadas de necesidades identificadas . (Revisión junto con el médico de ARL)	Rosa Hernández, Sonia Pulido	Asesor Médico ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Asistencia y/o correo	0%	PI		PI																					
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Actualizar matriz de exámenes ocupacionales de ingreso- periódicos - post incapacidad y egresos.	Sonia Pulido	No Aplica	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Matriz actualizada	0%			PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI			
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Programación de exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos y retiro.	Sonia Pulido	No Aplica	Nomina ANLA	Actividad PT	Servidores Públicos y Contratistas	Correo de citación	0%			PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD			
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Inclusión de los colaboradores a los diferentes programas de acuerdo a exámenes ocupacionales / Envío de correos a los colaboradores de acuerdo a las recomendaciones generadas en exámenes ocupacionales / (incluir encuesta de calidad en exámenes periódicos)	Sonia Pulido	Asesor Médico ARL	ARL	Actividad PT	Servidores Públicos y Contratistas	Correo	0%			PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD			
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Jornada Integral Manejo de estrés. PVE Psicosocial	Rosa Hernández	Asesor Psicólogo ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%							PI										PI							
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	10.2. Incidentes, No Conformidades y Acciones Correctivas	Realizar lecciones aprendidas de incidentes y ATEL que se presenten / Comunicados masivos	John Peña	Asesor Ingeniero ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Lección aprendida y comunicado masivo	0%	PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD	
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	10.2. Incidentes, No Conformidades y Acciones Correctivas	Investigación de Incidentes y ATEL	Rosa Hernández y John Peña	Asesor Ingeniero ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Informe accidente	0%	PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD	
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	10.2. Incidentes, No Conformidades y Acciones Correctivas	Reportes a la EPS de accidentes de trabajo	Katherine Suárez	John Peña	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Oficio	0%	PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD	
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	6.1.2. Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y oportunidades	Socialización Procedimiento Trabajo Seguro en Comisiones / MEDEVAC/ Socialización Programa de Higiene y Seguridad Industrial	John Peña	Asesor Ingeniero ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Documento actualizado	0%					PI																			
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	6.1.2. Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y oportunidades	Actualización de Matriz de Peligros / Realización de Reuniones y Lanzamiento de Encuestas.	John Peña	Asesor Ingeniero ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Forms de encuesta o de asistencia a reunión	0%									PI															
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	6.1.2. Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y oportunidades	Actualización de Matriz de Peligros / Consolidación y Análisis de Información.	John Peña -	Asesor Ingeniero ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Matriz de Peligros Actualizada	0%					PI		PI																	
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	6.1.2. Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y oportunidades	Revisión MEDEVACs	Katherine Suárez	Cristian Ortiz	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Matriz actualizada	0%	PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD	
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	6.1.3. Determinación de los requisitos legales y otros requisitos	Socialización de resultados de mediciones higiénicas al COPASST.	John Peña	Rosa Hernández	Nomina ANLA	Actividad PT	COPASST	Memorando y/o acta	0%					PI																			

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales

PLAN DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN ANUAL DEL SG-SST

RESPONSABLE DEL MONITOREO DEL PLAN DE TRABAJO:	ROSA HELENA HERNÁNDEZ CORTES PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2021	OBJETIVO	Planificar y ejecutar las actividades y acciones que surjan de la implementación, documentación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo con la normatividad vigente	ALCANCE	El alcance del plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo esta dirigido tanto a servidores públicos, como contratistas de la ANLA	METAS	Ejecutar el 90% de las actividades del programa	RECURSOS	Humanos: Personal calificado para la implementación, mejoramiento y mantenimiento del SG-SST (SST, ARL) de acuerdo a normatividad legal vigente Económicos: Disponibilidad de tiempo necesario para la ejecución del programa Financieros: Asignado en el presupuesto de acuerdo a Resolución Técnicos: Elaboración de procedimientos, instructivos y formatos.	EJECUCIÓN - EJECUCIÓN - EJECUCIÓN - EJECUCIÓN																														
										ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	7.3. Toma de Conciencia	Campaña Herramienta ANLARMA para el reporte de condiciones y actos inseguros (actividad lúdica)	John Peña	Proveedor ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%			PI										PI											
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	7.3. Toma de Conciencia	Capacitación uso e higiene de EPPs	John Peña	Asesor Ingeniero ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%							PI												PI					
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	7.3. Toma de Conciencia	Capacitación Mecánica Básica y/o Manejo Defensivo (Preventivo) para conductores u otros roles en la vía.	John Peña	Proveedor ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%											PI													
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	7.3. Toma de Conciencia	Enviar piezas comunicativas referentes a Elementos de Protección Personal - EPPs	John Peña	No Aplica	Nomina ANLA	Actividad PT	Servidores Públicos y Contratistas	Correo con la pieza comunicativa	0%			PI						PI				PI						PI					
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	7.3. Toma de Conciencia	Realizar Reforzamientos positivos de dependencias y/o colaboradores por comportamientos seguros / Reconocimiento Social / Comunicaciones.	John Peña	No Aplica	Nomina ANLA	Actividad PT	Servidores Públicos y Contratistas	Correo masivo	0%			PSD						PSD												PSD			
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	7.3. Toma de Conciencia	Capacitación prevención de riesgos en hogar (Familias Seguras y Saludables o Teletrabajo y Trabajo en Casa)	John Peña	Asesor Ingeniero ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%									PI															
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	7.3. Toma de Conciencia	Socialización de Matriz de Peligros (capacitación o pieza comunicativa)	John Peña	Asesor Ingeniero ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%									PI		PI													
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	7.3. Toma de Conciencia	Capacitaciones de seguridad de acuerdo a identificación en la matriz de peligros (químico, locativo, eléctrico, entre otros)	John Peña	Asesor Ingeniero ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%									PI		PI		PI											
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.1. Generalidades	Realización de Supervisión en las instalaciones / ANLARMA	John Peña	Asesor Ingeniero ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Forms	0%			PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI		PI			
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Inspección de Puestos de Trabajo / APT para colaboradores que manifiesten novedades por iluminación / ARL Positiva	John Peña	Asesor Ingeniero ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Correo	0%	PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD	
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Inspección de seguridad de instalaciones	John Peña	Asesor Ingeniero ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Forms	0%					PI						PI						PI							
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Entrega de EPPs y/o Elementos de Prevención Personal a Servidores públicos y/o contratistas	John Peña y Katherine	Asesor Ingeniero ARL	Nomina ANLA	Actividad PT	Servidores Públicos y Contratistas	Forms	0%	PI		PI		PI		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PI	
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Seguimiento hallazgos inspecciones / recorridos / ANLARMA/ reuniones o correos de seguimiento.	John Peña y Katherine Suarez	Asesor Ingeniero ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Formato Plan de acción	0%	PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD		PSD				PSD		PSD		PSD		PSD	
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Inspección de EPPs (virtuales y/o presenciales)	John Peña	Asesor Ingeniero ARL	Nomina ANLA	Actividad PT	Servidores Públicos y Contratistas	Forms	0%			PI				PI				PI								PI					
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Realizar reuniones con equipo de Bienestar previas a juegos deportivos o actividades recreativas, para determinación de controles de prevención de accidentes - Plan de Acción Accidentalidad sobre resultados vigencia anterior	Rosa Hernández	John Peña	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Asistencia y/o acta	0%							PI								PSD		PSD								
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Socialización de Decálogo Deportivo / Capacitaciones sobre prevención de lesiones deportivas - Plan de Acción Accidentalidad sobre resultados vigencia anterior	Diana Carolina Rocha	Asesor Fisioterapeuta ARL	Nomina ANLA	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos	Asistencia	0%									PI				PI						PI					
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	8.1. Planificación y control operacional - 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	Solicitud de mediciones higiénicas a la ARL. Mediciones de iluminación u otra que se identifique como necesaria	John Peña y Rosa Hernández	Proveedor ARL	ARL	Actividad PT	No aplica	Informe	0%			PI		PI																			
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño	Solicitud y retroalimentación de Informes Post Comisión - Uso de EPPs en Comisión	Katherine Suárez	No Aplica	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Correo y/o informe postcomisión	0%					PI				PI				PI				PI				PI			
PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	7.3. Toma de Conciencia	Socialización PESV y Política de Seguridad Vial.	John Peña	Asesor Ingeniero ARL	Nomina ANLA	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%					PI		PI																	
PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	10.3. Mejora Continua	Realizar informe / indicadores del PESV de la vigencia anterior y reportar a la entidades correspondientes	John Peña	Rosa Hernández	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	Informe	0%	PI																							
PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	8.2. Preparación y respuesta ante emergencias	Realizar simulacro vial	Sonia Pulido	John Peña	Nomina ANLA	Actividad PT	Conductores	Informe	0%							PI																	
PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	7.3. Toma de Conciencia	Capacitación de prevención de consumo de sustancias psicoactivas / Política prevención consumo SPA	Rosa Hernández	Asesor Psicólogo ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Servidores Públicos y Contratistas	Asistencia	0%							PI																	
PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	7.3. Toma de Conciencia	Capacitación Primeros Auxilios y/o manejo de extintores para Conductores	Sonia Pulido	Proveedor ARL	ARL	Capacitación / Charla / Socialización / Inducción	Conductores	Asistencia	0%											PI													
PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	6.1.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades - Generalidades	Actualización y Revisión Plan Estratégico de Seguridad Vial	John Peña	Asesor Ingeniero ARL	Nomina ANLA	Actividad PT	No aplica	PESV	0%			PI																					
									0%																								

CARGOS / ROLES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
LÍDER DEL SG-SST	Rosa Helena Hernández Profesional Especializado Grado 21 licencia 14744/2021	
COORDINADOR DE GESTIÓN HUMANA	Dilia Isabel Acuña Bárcenas Profesional Especializado Grado 21 con rol de Coordinador	
DIRECTOR GENERAL / SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Nany Heidy Alonso Triana Subdirectora Administrativa y Financiera Grado 21	

Planeadas Inicialmente **(PI)** - Política de GTH **- MENSUAL**	350	22	46	45	41	31	29	24	22	30	25	15	20
Ejecutadas Según Planeación Inicial **(ESPI)** - Política de GTH - **MENSUAL**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cumplimiento de lo planeado inicialmente - Política de GTH - **MENSUAL**	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Planeadas Inicialmente **(PI)** - Política de GTH **- TRIMESTRE**	350	113			101			76			60		
Ejecutadas Según Planeación Inicial **(ESPI)** - Política de GTH - **TRIMESTRE**	0	0			0			0			0		
Cumplimiento de lo planeado inicialmente - Política de GTH - **TRIMESTRE**	0%	0%			0%			0%			0%		
Planeadas para **Contratistas** - Toma de Conciencia	0												
Ejecutadas **Contratistas** - - Toma de Conciencia	0												
Cumplimiento de lo planeado **Contratistas** - - Toma de Conciencia	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Cumplimiento TOTAL		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
ANÁLISIS CUALITATIVO MENSUAL POR LÍDER DEL SG-SST -->													