

Instructivo para la Radicación del Informe de actualización y avance en VITAL

El presente instructivo tiene el objetivo de orientar al usuario en cada paso para efectuar la radicación del informe de actualización y avance del Sistema de Recolección Selectiva de Llantas Usadas.

Contenido

Paso 1	2
Paso 2	2
Paso 3	4
Paso 4	5
¿CÓMO DILIGENCIAR LA PLANTILLA REGISTRO DE PRODUCTORES?	6
Paso 5	8
¿CÓMO DILIGENCIAR LA PLANTILLA ACTOR?	9
Paso 6	12
¿CÓMO DILIGENCIAR LA PLANTILLA DE IMPORTACIONES, EXPORTACIONES Y FABRICACIÓN NACIONAL?	13
Paso 7	17
Paso 8	18
Paso 9	19
¿CÓMO DILIGENCIAR LA PLANTILLA GESTIÓN?	20
Paso 10	21
Paso 11	22
¿CÓMO DILIGENCIAR LA PLANTILLA MECANISMOS DE RECOLECCIÓN?	23
Paso 12	26
¿CÓMO DILIGENCIAR LA PLANTILLA MECANISMOS DE RECOLECCIÓN EQUIVALENTES?	26
Paso 13	27
Paso 14	28

Paso 1

El usuario debe estar registrado previamente en la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea–VITAL.

Si no cuenta con usuario, puede crear una nueva cuenta para obtener su usuario y clave de VITAL, en el siguiente enlace.

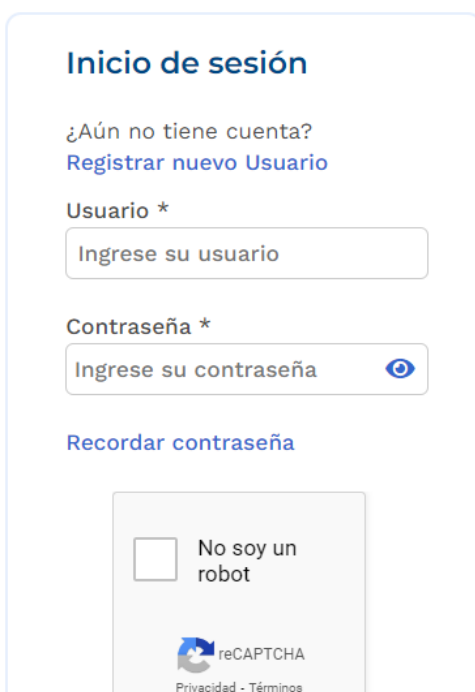
[VITAL - Ventanilla Integral de Trámites Ambientales - Datos Personales \(minambiente.gov.co\)](http://vital.minambiente.gov.co)

Paso 2

Ingresa al siguiente enlace:

<http://vital.minambiente.gov.co/SILPA/TestSilpa/security/login.aspx>

Con su respectivo usuario y contraseña deberá iniciar sesión




Inicio de sesión

¿Aún no tiene cuenta?
[Registrar nuevo Usuario](#)


Usuario *

Contraseña *

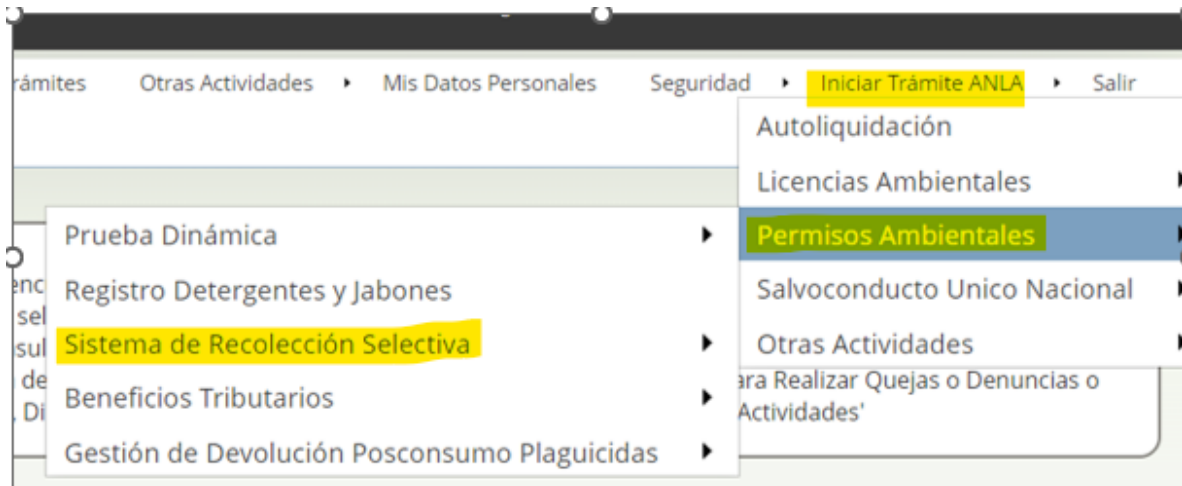
[Recordar contraseña](#)

No soy un robot

 reCAPTCHA

[Privacidad](#) - [Términos](#)

Ingresa en la parte superior a “**Iniciar trámites**”, luego a “**permisos ambientales.**”



Luego ingrese a **Sistemas de Recolección selectiva** y posteriormente a **Gestión de SRS llantas**



Luego haga clic sobre **Informe de actualización y avance**.



AUTORIDAD NACIONAL
DE LICENCIAS AMBIENTALES

PRESENTACIÓN SISTEMA DE RECOLECCIÓN SELECTIVA

Un sistema de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de llantas usadas, en adelante SRS, es un instrumento de gestión y control ambiental, al que los importadores, fabricantes y comercializadores deben acogerse como parte del cumplimiento de su responsabilidad ambiental empresarial frente a los consumidores y ante la sociedad en general.

[Información sobre SRS »](#)



Presentación inicial SRS

[Ingresar »](#)



Actualización SRS

[Ingresar](#)



Informe de Actualización y
avance IAA

[Ingresar](#)

Paso 3

Posteriormente se abrirá la siguiente pantalla, diligencie cada campo y luego haga clic sobre **siguiente**:

Presentación del informe de actualización y avance del sistema

Registro del Sistema / Registro de Productores / Registro de Actores / Información IEF / BCR / Metas / Gestión / Porcentaje Avance Metas Recolección
Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema / Mecanismos Equivalentes / Inversión Sistema / Mecanismo Comunicación

Información General del Registro del Sistema

Corriente del Sistema: ?

Periodo de Recolección: ?

Nombre Completo o Razón Social: Harvey andres Melo

Nit o Cédula: 26032011

Departamento: ANTIOQUIA

Municipio: MEDELLÍN

Dirección: Carrera 65 A 10 - 20

Página Web:

Email institucional de notificaciones:

Tipo de Sistema: ?

Nombre del encargado del Sistema:

Teléfono del encargado del Sistema:

Email del encargado del Sistema:

Siguiente

Recuerde: que usted está radicando hoy (2020) la gestión realizada durante el año 2019, por lo tanto, deberá indicar en periodo de recolección: 2019

Periodo de Recolección: ?

Nombre Completo o Razón Social:

Nit o Cédula:

Departamento: ANTIOQUIA

Municipio: MEDELLÍN

(Los símbolos de pregunta en el formulario ayudarán a resolver inquietudes)

Nota: El aplicativo permite radicar los informes de años anteriores, pero no es una obligación hacerlo, queda a disposición de los usuarios que deseen contribuir con la sistematización de la información de posconsumo.

Paso 4

Luego se despliega la ventana de **registro de productores**:

Presentación del informe de actualización y avance del sistema

[Registro del Sistema](#) / [Registro de Productores](#) / [Registro de Actores](#) / [Información IEF](#) / [BCR](#) / [Metas](#) / [Gestion](#) / [Porcentaje Avance Metas Recoleccion](#)
[Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema](#) / [Mecanismos Equivalentes](#) / [Inversión Sistema](#) / [Mecanismo Comunicación](#)

Registro de Productores

No se encuentran registros asociados

Una vez descargada la plantilla el usuario deberá diligenciarla de acuerdo con la información de cada sistema de Recolección selectiva.

Recuerde: no cambiar el formato del archivo excel, ni el orden de las columnas y hojas, de lo contrario no podrá cargar la información al aplicativo.

¿CÓMO DILIGENCIAR LA PLANTILLA REGISTRO DE PRODUCTORES?

En el caso en que esté reportando un sistema individual sólo deberá indicar en el presente subformulario la información relacionada a la empresa titular del expediente.

En el escenario que esté reportando un sistema colectivo en el cual se encuentran varios productores adheridos al sistema, deberá indicar la información relacionada de cada uno de ellos.

Ítem a Diligenciar	Instrucción	Ejemplo
Nombre completo o razón social	Indique la razón social de la(s) compañía(s) de acuerdo con Registro Único Empresarial-RUES	LOS LLANTEROS DEL PAÍS S.A.S.
NIT	Digite el NIT de la(s) compañía(s) sin número de verificación (9 Dígitos)	985856603
Email institucional de notificaciones	Relacione el correo electrónico institucional que registra en RUES.	presidencia@ruedaporcolombia.com.co
Fecha de adhesión al sistema	Relacione la fecha desde cuando el productor se encuentra activo el Sistema de Recolección Selectiva. (dd/mm/aaaa)	25/08/2013

Ítem a Diligenciar	Instrucción	Ejemplo
Fecha de desvinculación del sistema	Relacione la fecha desde cuando el productor se desvinculó del sistema (Sí éste sigue activo no deberá diligenciar esta casilla.)	23/10/2019

Verifique que la información diligenciada sea correcta y luego cargue el archivo Excel en el botón de **cargue masivo**.

Presentación del informe de actualización y avance del sistema

Registro del Sistema / **Registro de Productores** / Registro de Actores / Información IEF / BCR / Metas / Gestion / Porcentaje Avance Metas Recoleccion
 Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema / Mecanismos Equivalentes / Inversión Sistema / Mecanismo Comunicación

Registro de Productores

No se encuentran registros asociados

Seleccione el archivo a cargar y de clic sobre el botón **cargar**.

Presentación del informe de actualización y avance del sistema

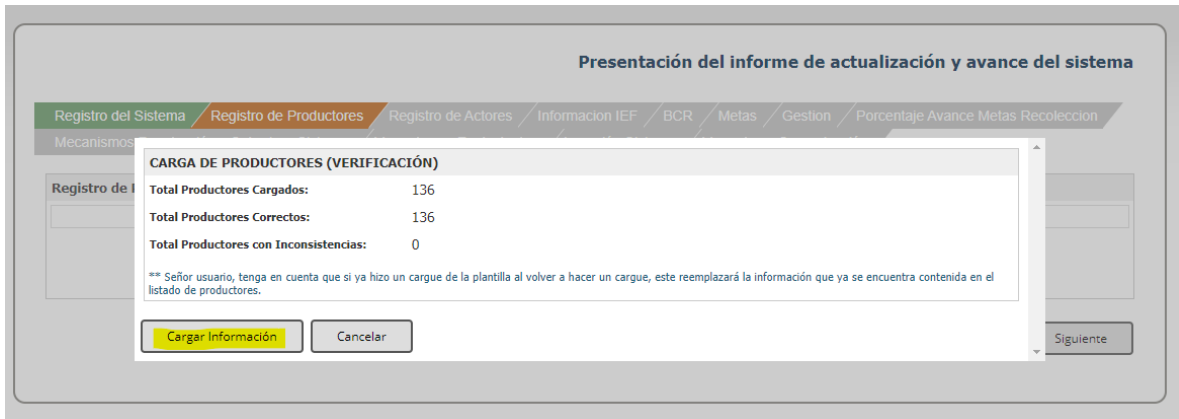
Registro del Sistema / **Registro de Productores** / Registro de Actores / Información IEF / BCR / Metas / Gestion / Porcentaje Avance Metas Recoleccion
 Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema / Mecanismos Equivalentes / Inversión Sistema / Mecanismo Comunicación

Registro de

Cargue masivo productores

Archivo:

El sistema registra la cantidad datos cargados. Clic en **cargar información**



Nota: en caso de que el sistema muestre en la verificación del cargue de la información, “productores con inconsistencia”, en esa misma pantalla indicara cual es la fila que presenta error y cuál es la inconsistencia.

Posteriormente en la parte inferior de la pantalla de en **siguiente**

hghghgh	900984464	qyyey@gmail.com	06/06/2001	
Autorida Nacional de Licencias Ambientales -ANLA	830092963	qyyey@gmail.com	07/06/2001	
hghghgh	800239567	qyyey@gmail.com	08/06/2001	
Autorida Nacional de Licencias Ambientales -ANLA	901224988	qyyey@gmail.com	09/06/2001	
hghghgh	900692936	qyyey@gmail.com	10/06/2001	
Autorida Nacional de Licencias Ambientales -ANLA	900516457	qyyey@gmail.com	11/06/2001	
hghghgh	830106777	qyyey@gmail.com	12/06/2001	
Autorida Nacional de Licencias Ambientales -ANLA	900235931	qyyey@gmail.com	13/06/2001	
hghghgh	900519790	qyyey@gmail.com	14/06/2001	
Autorida Nacional de Licencias Ambientales -ANLA	900315569	qyyey@gmail.com	15/06/2001	
hghghgh	900919124	qyyey@gmail.com	16/06/2001	
Autorida Nacional de Licencias Ambientales -ANLA	900850811	qyyey@gmail.com	17/06/2001	
hghghgh	900416386	qyyey@gmail.com	18/06/2001	

Paso 5

Diligencie el formulario de actores del sistema, deberá seguir las mismas indicaciones efectuadas anteriormente. Descargue la plantilla, complete la misma como se indica a continuación.

Presentación del informe de actualización y avance del sistema

[Registro del Sistema](#) / [Registro de Productores](#) / [Registro de Actores](#) / [Información IEF](#) / [BCR](#) / [Metas](#) / [Gestion](#) / [Porcentaje Avance Metas](#) / [Recoleccion](#)
[Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema](#) / [Mecanismos Equivalentes](#) / [Inversión Sistema](#) / [Mecanismo Comunicación](#)

Registro de Actores

No se encuentran registros asociados

¿CÓMO DILIGENCIAR LA PLANTILLA ACTOR?

En esta plantilla deberá relacionar la información del gestor o gestores y los diferentes actores involucrados para que el sistema de recolección selectiva opere de forma efectiva y correcta para lograr la adecuada gestión ambiental de las llantas usadas.

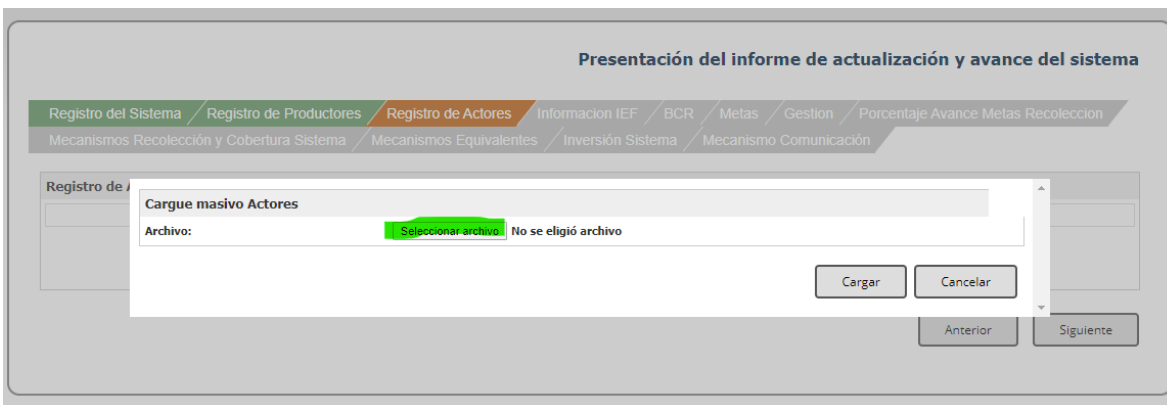
Ítem a Diligenciar	Instrucción	Ejemplo
Nombre completo o razón Social	Indique la razón social de la(s) compañía(s) de acuerdo con RUES	ORGANIZACIÓN TARRPEL S.A.
NIT	Digite el NIT de la(s) compañía(s) sin número de verificación (9 dígitos)	900858603
Dirección	Indique la dirección de notificación que registra en RUES de acuerdo con las instrucciones: Escriba el prefijo (Calle, Carrera, Diagonal, Avenida, Autopista y Transversal) con la primera letra en mayúscula según corresponda a. Indique la dirección, sin dejar espacios entre los números y el prefijo. b. El prefijo se incluye como: No. c. Si aplican letras para acompañar los números, inclúyalos de la siguiente manera: A, B, C (siempre letras mayúsculas) según corresponda. d. digite el número o identificación del prefijo 1 y el prefijo "No." solo debe ir un espacio. e. escriba el prefijo No. y los números posteriores no va espacio	Calle 35Bis No.7A-33

Ítem a Diligenciar	Instrucción	Ejemplo
	<p>f. Si no contiene letras, incluya el guion al centro sin dejar espacios entre los números y el guion. <i>ejemplo: Calle Caracas No.67-18B</i></p> <p>g. Identificación adicional: Indique información si se requiere como: oficina, apartamento, bloque, teniendo en cuenta los siguientes ejemplos: <i>Torre 1, Torre A. Edificio Home 52, Oficina 603, Piso 7.</i></p>	
Fecha de adhesión al Sistema	Relacione la fecha desde cuando el actor se encuentra operando en el Sistema de Recolección Selectiva.	22/05/2015
Fecha de desvinculación del sistema	Relacione la fecha desde cuando el actor se desvinculó del sistema, (si éste sigue activo no deberá diligenciar esta casilla)	15/06/2018
Municipio	De acuerdo con la pestaña "Municipios" elija el municipio donde se ubica el actor con su respectivo código.	5031
Departamento	De acuerdo con la pestaña "Municipios" elija el departamento donde se ubica el actor con su respectivo código.	5
Tipo de Actividad	<p>Según la pestaña "tipo actividad" debe indicar la (s) activad (es) que el actor realiza separado por el símbolo " ". Es decir, si el gestor contratado realiza las actividades de Reencauche, Transporte, y reciclaje asocie las actividades como se muestra en el ejemplo.</p> <p>Nota: Indique únicamente las actividades que realizó el gestor durante la vigencia. estas mismas actividades deben coincidir con las señaladas más adelante en la PLANTILLA GESTIÓN en la columna "Tipo de Gestión (Proceso)" de lo contrario no podrá cargar la información</p>	2 6 7

Guarde la plantilla diligenciada y proceda a cargar el archivo



Seleccione el archivo que acaba de guardar “*Plantilla Actor*”.



Una vez seleccionado el archivo de clic en **cargar**.



Se muestra en pantalla la cantidad total de información cargada de manera correcta, a continuación de **cargar información** y luego **siguiete**.

CARGA DE ACTORES (VERIFICACIÓN)

Total Actores Cargados: 5

Total Actores Correctos: 5

Total Actores con Inconsistencias: 0

** Señor usuario, tenga en cuenta que si ya hizo un cargue de la plantilla al volver a hacer un cargue, este reemplazará la información que ya se encuentra contenida en el listado de actores.

Nota: en caso de que el sistema muestre en la verificación del cargue de la información, “actores con inconsistencia”, en esa misma pantalla indicara cual es la fila que presenta error y cuál es la inconsistencia.

Verifique que la información que aparece en pantalla esté correcta y luego de clic en siguiente.

Registro del Sistema / Registro de Productores / **Registro de Actores** / Información IEF / BCR / Metas / Gestion / Porcentaje Avance Metas Recoleccion
 Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema / Mecanismos Equivalentes / Inversión Sistema / Mecanismo Comunicación

Registro de Actores

Nombre Completo o Razón Social	NIT	Dirección	Fecha de Adhesión al Sistema	Fecha de Desvinculación del sistema	Departamento	Municipio	Tipo de Actividad
Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA	900467239	Calle 35 No. 7-25, piso 4, Edificio CAXDAC	20/02/2013		5	5001	1 2 3
recicla	987654321	Calle 35 No. 7-25, piso 4, Edificio CAXDAC	21/02/2013		8	8685	1 2 3 4 5 6 7
llantas	123456789	Calle 35 No. 7-25, piso 4, Edificio CAXDAC	22/02/2013		15	15087	1 2 3 4 5 6 7
usadas	789654321	Calle 35 No. 7-25, piso 4, Edificio CAXDAC	23/02/2013		17	17433	1 2 3 4 5 6 7
colombia	456123789	Calle 35 No. 7-25, piso 4, Edificio CAXDAC	24/02/2013		18	18753	1 2 3 4 5 6 7

Paso 6

Posteriormente descargue la plantilla de Importaciones, exportaciones y fabricación nacional (IEF)

Presentación del informe de actualización y avance del sistema

[Registro del Sistema](#) / [Registro de Productores](#) / [Registro de Actores](#) / **[Información IEF](#)** / [BCR](#) / [Metas](#) / [Gestion](#) / [Porcentaje Avance Metas Recoleccion](#)
[Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema](#) / [Mecanismos Equivalentes](#) / [Inversión Sistema](#) / [Mecanismo Comunicación](#)

Información Importación, Exportación y Fabricación Nacional

¿CÓMO DILIGENCIAR LA PLANTILLA DE IMPORTACIONES, EXPORTACIONES Y FABRICACIÓN NACIONAL?

En esta plantilla deberá registrar toda la información relacionada a las importaciones, exportaciones y fabricación nacional de los productores.

La información que se diligencie debe corresponder a los dos años anteriores al periodo de evaluación. Es decir, si está registrando y presentando la gestión y recolección realizada en el año 2019, por lo tanto, se relacionará la información de importaciones, exportaciones de los años 2018 y 2017 respectivamente.

Adicionalmente, la plantilla se diligencia ordenadamente fila por fila. En cada una de estas, podrá registrar información por separado sobre importaciones, exportaciones y fabricación nacional dado que son excluyentes entre sí para el correcto diligenciamiento.

Estas se registran por cada NIT de los productores que conforman el colectivo, en caso de individual, corresponde a los datos de la empresa titular.

Recuerde: En los casos en los cuales el productor (empresa) no realicen importaciones, exportaciones o fabricación en un periodo (año), deberá registrar en una fila para cada uno (importación, exportación y fabricación) con los datos en ceros (0).

Ejemplo: Si se está reportando una importación realizada el día 14 de junio de 2018 de 30 unidades equivalente a 150 kilogramos, las casillas que debe diligenciar únicamente son las relacionadas a información de importación, las demás casillas (No. de declaración de exportación, unidades y peso de exportación y las de fabricación nacional) deberán ser marcadas con cero. Como se muestra a continuación.

Dimensión	NIT	Parámetro	año	Subpartida arancelaria	I (Importación)	E (Exportación)	Fabricación Nacional	No de declaración de exportación	Fecha	Número de unidades importadas	Número de unidades exportadas	Número de unidades Fabricadas en Colombia	Peso bruto en kilogramos importados	Peso bruto en kilogramos exportados	Peso bruto en kilogramos de unidades Fabricadas en Colombia
1	900461111	Primer año inmediatamente anterior al año de evaluación	2018	123	x				2/02/2018	3000,0	0	0	6000	0	0

Ítem a diligenciar	Instrucción	Ejemplo
Dimensión	<p>En la casilla dimensión deberá indicar según la clasificación de la pestaña “dimensiones” si la fila a diligenciar en el formulario corresponde a información de llantas según la clasificación según las tablas 3 o 4 de la Resolución 1326 de 2018.</p> <p>Es decir, si elige la opción 1, corresponde a llantas de Bicicletas, motocicletas, ciclomotores o moped y llantas de vehículos fuera de carretera.</p> <p>Si elige la opción 2, hace referencia a llantas de vehículos automóviles, camiones, camionetas, buses, busetas y tractomulas.</p>	<p>1</p> <p>(Información Importaciones, Exportaciones y Fabricación de Llantas (Bicicletas, motocicletas, ciclomotores o moped y llantas de vehículos fuera de carretera))</p>
NIT	<p>Digite el NIT del “producto” afiliado al sistema sin número de verificación (9 dígitos).</p> <p>En caso de Individual, el NIT de La empresa titular.</p> <p>Recuerde: que el NIT debió registrarse en la plantilla de “productores del sistema” (segunda pestaña), ya que el formulario valida que el NIT corresponda a los miembros del colectivo.</p>	902806603
Parámetro	<p>De acuerdo con el año de evaluación registrado al inicio del formulario, es decir, el año en el que se hizo la recolección (2019) usted deberá digitar en la casilla “Parámetro”: “Primer año inmediatamente anterior al año de evaluación” hace referencia al año 2018, y deberá registrar todas las importaciones, exportaciones y fabricación nacional correspondiente a ese año en casillas separadas.</p>	“Primer año inmediatamente anterior al año de evaluación”

Ítem a diligenciar	Instrucción	Ejemplo
	Posteriormente deberá señalar en la casilla “Parámetro”: “Segundo año inmediatamente anterior al año de evaluación” , es decir año 2017, indique todas las importaciones, exportaciones y fabricación correspondientes al año 2017.	“Segundo año inmediatamente anterior al año de evaluación”
Año	En la casilla año deberá indicar el año 2018 y por último 2017 como se indicó en las instrucciones de “Parámetro” teniendo en cuenta que se está diligenciando el Informe de Actualización y avance del año 2019 que se presenta a ANLA en el año 2020.	2018
		2017
Subpartida arancelaria	Deberá indicar la subpartida arancelaria correspondiente a la importación o exportación correspondiente. (máximo 10 dígitos)	8507100000
I (Importación)	Marque con X si la información a registrar hace alusión a una importación. <i>Recuerde que, si marcó importación, toda la información de la fila que está diligenciando debe ser sobre importaciones y no sobre exportaciones o fabricación nacional.</i>	X
E (Exportación)	Marque con X si la información a registrar hace referencia a una exportación. <i>Recuerde que, si marcó exportación, toda la información de la fila que está diligenciando debe ser sobre exportaciones y no sobre importaciones o fabricación nacional.</i>	X
Fabricación nacional	Marque con X si la información a registrar corresponde a fabricación nacional. <i>Recuerde que, si marcó fabricación nacional, toda la información de la fila que está diligenciando debe ser sobre fabricación nacional y no sobre exportaciones e importaciones.</i>	X
No de declaración de exportación	Sí la empresa productora realizó exportaciones deberá relacionar el número de declaración de exportación que haya realizado durante los años 2017 y 2018, teniendo en cuenta que se está evaluando el año 2019. (Casilla numérica máximo 15 dígitos)	37462068645
Fecha	Indique las fechas en las que los productores realizaron importaciones, exportaciones y/o fabricación nacional de llantas. (dd/mm/aaaa)	28/04/2018
Número de unidades importadas	Relacione el número de unidades de llantas importadas a Colombia.	564378

Ítem a diligenciar	Instrucción	Ejemplo
Número de unidades exportadas	Relacione el número de unidades de llantas exportadas desde Colombia. (celda numérica)	8000
Número de unidades Fabricadas en Colombia	Relacione el número de unidades de llantas fabricadas en Colombia. (celda numérica)	0
Peso bruto en kilogramos importados	Relacione el peso bruto expresado en kilogramos de cada uno de los registros de importaciones de llantas. (celda numérica)	6000509
Peso bruto en kilogramos exportados	Relacione el peso bruto expresado en kilogramos de cada uno de los registros de exportaciones de llantas. (celda numérica)	3000
Peso bruto en kilogramos de unidades Fabricadas en Colombia	Relacione el peso bruto expresado en kilogramos de cada uno de los registros de unidades fabricadas de llantas en territorio nacional. (celda numérica)	34523

Guarde la plantilla diligenciada y proceda a cargar el archivo.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top. The menu items are: Registro del Sistema, Registro de Productores, Registro de Actores, **Información IEF**, BCR, Metas, Gestion, and Porcentaje Avance Metas Recoleccion. Below the menu, there is a section titled "Información Importación, Exportación y Fabricación Nacional". In this section, there are two buttons: "Descargar plantilla" and "Cargar Masivo". At the bottom right of the section, there are two buttons: "Anterior" and "Siguiete".

Seleccione el archivo que acaba de guardar y de clic en cargar.

The screenshot shows a file upload dialog box titled "Cargue masivo Información Importación, Exportación y Frabricación". The dialog has a text input field for the file name, which contains "PlantillaInformacionIEF.xlsx". Below the input field, there are two buttons: "Cargar" and "Cancelar". At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Anterior" and "Si".

El sistema registra la información en pantalla, proceda a cargar.

Carga de Información Importaciones, Exportaciones y Fabricación de Llantas (VERIFICACIÓN)

Total Registros Cargados: 1083

Total Registros Correctos: 1083

Total Registros con Inconsistencias: 0

** Señor usuario, tenga en cuenta que si ya hizo un cargue de la plantilla al volver a hacer un cargue, este reemplazará la información que ya se encuentra contenida en el listado de Información Importaciones, Exportaciones y Fabricación de Llantas.

Nota: en caso de que el sistema muestre en la verificación del cargue de la información, “Registros con inconsistencia”, en esa misma pantalla indicara cual es la fila que presenta error y cuál es la inconsistencia.

Desplácese hasta el final del registro de la información cargada y de clic en **siguiente**

Primer año inmediatamente anterior al año de evaluación	2018	4554		X		3655027462	01/04/2019	0.00	12.00	0.00	0.00	24.00	0.00	900850811
Primer año inmediatamente anterior al año de evaluación	2018	4554		X		3655027462	02/04/2019	0.00	14.00	0.00	0.00	28.00	0.00	900416386

Paso 7

Posteriormente se abre la pestaña de **base de cálculo recolección (BCR)**, el sistema calcula de manera automática las cantidades de llantas de acuerdo con la información de importación, exportación y fabricación nacional para luego calcular las metas correspondientes. **(No debe adjuntar ningún archivo)**

Presentación del informe de actualización y avance del sistema

Registro del Sistema / Registro de Productores / Registro de Actores / Información IEF / **BCR** / Metas / Gestión / Porcentaje Avance Metas Recolección
 Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema / Mecanismos Equivalentes / Inversión Sistema / Mecanismo Comunicación

Base de cálculo de recolección y gestión ambiental - BCR

Información Importaciones, Exportaciones y Fabricación de Llantas (Bicicletas, motocicletas, ciclomotores o moped y llantas de vehículos fuera de carretera)

Parámetro	Año	NIT	No. total de llantas fabricadas en Colombia (A)	No. Total de llantas importadas (B)	No. total de llantas exportadas (C)	Unidades totales introducidas en el mercado nacional (E=A+B-C)	Peso Total en Kilogramos de llantas fabricadas en Colombia (A)	Peso Total en Kilogramos de llantas importadas (B)	Peso Total en Kilogramos de llantas exportadas (C)	Cantidad total introducida en el mercado nacional en kilogramos (E=A+B-C)
Primer año inmediatamente anterior al año de evaluación	2018	900461111	3.00	3.000.00	123.00	2.880.00	23.00	6.000.00	123.00	5.900.00
Primer año inmediatamente anterior al año de evaluación	2017	900461111	20.00	2.000.00	100.00	1.920.00	100.00	4.000.00	500.00	3.600.00
Primer año inmediatamente anterior al año de evaluación	2017	900703166	0.00	250.00	10.00	240.00	0.00	1.000.00	20.00	980.00

De clic en **siguiente**.

Primer año inmediatamente anterior al año de evaluación	2018	900416386	0.00	345.00	14.00	331.00	0.00	2.415.00	28.00	2.387.00
---	------	-----------	------	--------	-------	--------	------	----------	-------	----------

Anterior **siguiente**

Paso 8

Después de dar clic en “**siguiente**” abre la pestaña de metas, al igual que el anterior formulario el sistema calcula automáticamente las metas de acuerdo con **BCR** para cada NIT registrado.

Registro del Sistema / Registro de Productores / Registro de Actores / Información IEF / BCR / **Metas** / Gestión / Porcentaje Avance Metas Recolección
 Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema / Mecanismos Equivalentes / Inversión Sistema / Mecanismo Comunicación

Metas

Información Importaciones, Exportaciones y Fabricación de Llantas (Bicicletas, motocicletas, ciclomotores o moped y llantas de vehículos fuera de carretera)

Año	NIT	Promedio Unidades	Promedio Cantidad (kg)	% Meta	Meta Recolección Unidades	Meta Recolección Cantidad (kg)
2019	900461111	2,400.00	4,750.00	20	480.00	950.00
2019	900703166	3,287.50	13,178.00	20	657.50	2,635.60
2019	830011015	149.00	1,288.00	20	29.80	257.60
2019	811025696	107.00	1,214.00	20	21.40	242.80
2019	860509514	237.50	1,505.00	20	47.50	301.00
2019	900896197	297.50	1,553.50	20	59.50	310.70
2019	900780510	323.00	2,650.00	20	64.60	530.00
2019	900241784	238.50	1,734.50	20	47.70	346.90
2019	890900317	336.00	3,129.00	20	67.20	625.80

De clic en **siguiente**.

Ítem a Diligenciar	Instrucción	Ejemplo
Dimensión	<p>En la casilla dimensión deberá indicar según la clasificación de la pestaña “dimensiones” si la fila a diligenciar en el formulario corresponde a información de llantas según la clasificación según las tablas 3 o 4 de la Resolución 1326 de 2018. Es decir, si elige la opción 1, corresponde a llantas de Bicicletas, motocicletas, ciclomotores o moped y llantas de vehículos fuera de carretera.</p> <p>Si elige la opción 2, hace referencia a llantas de vehículos automóviles, camiones, camionetas, buses, busetas y tractomulas.</p>	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">(Información Importaciones, Exportaciones y Fabricación de Llantas (Bicicletas, motocicletas, ciclomotores o moped y llantas de vehículos fuera de carretera))</p>
Número o código del certificado de gestión expedida por el gestor	Indicar el número serial del certificado que expide el gestor. El código del certificado no puede ser repetido para la misma dimensión de llanta. Es decir, el número de certificado “A8-2019” puede ser registrado una sola vez cuando se diligencia con dimensión 1 y 2 respectivamente. Sin embargo, ese certificado no puede registrarse varias veces, ya que se estaría duplicando la gestión realizada.	cert1-2019
Origen del residuo /Nit	Esta casilla debe ser diligenciada con el número del NIT del productor que originó el residuo de llantas usadas (Número sin dígito de verificación y sin puntos)	900467239
Nit Gestor	Indicar el NIT del gestor quien recibe y gestiona las llantas usadas. (NIT: Número sin dígito de verificación y sin puntos)	979086589
Número de llantas usadas entregadas al gestor	Deberá relacionar la cantidad total expresado en unidades de llantas entregadas al gestor. (celda numérica)	12
Cantidad en kilogramos entregados al gestor	Deberá relacionar la cantidad total expresado en kilogramos de llantas entregadas al gestor. (celda numérica)	80
Tipo de gestión (Proceso)	<p>En esta casilla deberá relacionar el tipo de gestión implementado ya sea reencauche, reciclaje, valorización energética, entre otros. Deberá indicar el tipo de gestión realizada de acuerdo con la actividad que realiza el gestor, señalada en la pestaña “Tipo Gestión”. La actividad o actividades deben ir separadas con el símbolo </p> <p>Por ejemplo: El gestor contratado realizó las actividades de reencauche y reciclaje de acuerdo con el certificado. Por lo tanto, la casilla se diligencia así: 2 5.</p> <p style="background-color: yellow;">Recuerde: que el gestor debió ser registrado en el formulario de “registro de Actores” (Tercera pestaña del aplicativo) con las mismas actividades que usted está diligenciando acá.</p>	2 5 7
Colombia /exterior	Indique el país donde se gestionaron las llantas usadas. Puede ser Colombia u otro diferente.	Colombia

Ítem a Diligenciar	Instrucción	Ejemplo
Cantidad gestionada (Unidades)	Relacione la cantidad total de unidades de llantas que fueron gestionadas por el gestor. (Celda numérica)	10
Cantidad gestionada (Kg)	Relacione la cantidad total de kilogramos de llantas que fueron gestionadas por el gestor. (celda numérica)	123
Nombre del archivo a cargar	Deberá relacionar el nombre del archivo soporte que va a cargar puede ser archivo PDF o carpeta ZIP.	jhjhjh.zip

Paso 9

En la pestaña Gestión deberá **descargar la plantilla**

Presentación del informe de actualización y avance del sistema

Registro del Sistema / Registro de Productores / Registro de Actores / Información IEF / BCR / Metas / **Gestión** / Porcentaje Avance Metas Recolección
 Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema / Mecanismos Equivalentes / Inversión Sistema / Mecanismo Comunicación

Gestión

Descargar plantilla Cargue Masivo

Anterior Siguiete

¿CÓMO DILIGENCIAR LA PLANTILLA GESTIÓN?

En esta plantilla se relaciona la información sobre la gestión de llantas usadas realizada durante el año de evaluación. Es importante llevar un registro de unidades de llantas y peso equivalente que fueron entregadas al gestor, y cuántas de ellas fueron gestionadas.

Además, para validar dicha gestión es imprescindible relacionar los certificados expedidos por el gestor en el que se evidencie el correcto manejo del residuo posconsumo generado.

Guarde la plantilla diligenciada y proceda a cargar el archivo. Clic sobre **cargue masivo**

Presentación del informe de actualización y avance del sistema

Registro del Sistema / Registro de Productores / Registro de Actores / Información IEF / BCR / Metas / **Gestión** / Porcentaje Avance Metas Recolección
 Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema / Mecanismos Equivalentes / Inversión Sistema / Mecanismo Comunicación

Gestión

Descargar plantilla Cargue Masivo

Anterior Siguiete

Seleccione el archivo que acaba de guardar

Cargue masivo Gestión

Archivo: Seleccionar archivo No se eligió archivo

Una vez seleccionado el archivo de clic en **cargar**

Cargue masivo Gestión

Archivo: No se eligió archivo

Se muestra en pantalla la cantidad total de información cargada de manera correcta, a continuación de **cargar información** y luego **siguiente**.

Carga de Información Gestión (VERIFICACIÓN)

Total Registros Cargados:	136
Total Registros Correctos:	136
Total Registros con Inconsistencias:	0

** Señor usuario, tenga en cuenta que si ya hizo un cargue de la plantilla al volver a hacer un cargue, este reemplazará la información que ya se encuentra contenida en el listado de Información de gestión.

Verifique que la información que aparece en pantalla esté correcta. y luego cargue los archivos relacionados como soporte. El nombre de los archivos debe coincidir. Luego clic en **siguiente**.

Nota: en caso de que el sistema muestre en la verificación del cargue de la información, “Registros con inconsistencia”, en esa misma pantalla indicara cual es la fila que presenta error y cuál es la inconsistencia.

Nombre archivo	Soporte
jhjh.zip	Cargar
jddjd.pdf	Cargar

Pase a la pestaña de porcentaje de avance en las metas de recolección, usted podrá cargar los archivos pertinentes dando clic sobre **agregar documento**.

El documento debe dar cumplimiento a lo requerido en el numeral 4 del artículo 10 de la Resolución 1326 de 2017 expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Presentación del informe de actualización y avance del sistema

Registro del Sistema / Registro de Productores / Registro de Actores / Información IEF / BCR / Metas / Gestión / **Porcentaje Avance Metas Recolección**

Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema / Mecanismos Equivalentes / Inversión Sistema / Mecanismo Comunicación

Porcentaje de avance en las metas de recolección

No se encuentran registros asociados

Agregar documento

Anterior Siguiete

Presione **seleccionar archivo** y adjunte el documento a cargar

Agregar nuevo porcentaje avance

Nombre del Documento:

Soporte: Seleccionar archivo No se eligió archivo

Guardar Cancelar

Digite el nombre del archivo cargado en el campo *Nombre del documento*. De clic en guardar.

Agregar nuevo porcentaje avance

Nombre del Documento:

Soporte: Seleccionar archivo ACTA_11_03_2020_espacializacion.doc

Guardar Cancelar

Si usted requiere cargar otro documento adicional lo podrá hacer mediante el botón agregar documento, en caso contrario de clic en **siguiete**.

Paso 11

Ahora en la pestaña **Mecanismos de recolección y cobertura del sistema**, deberá descargar la plantilla.

¿CÓMO DILIGENCIAR LA PLANTILLA MECANISMOS DE RECOLECCIÓN?

En esta plantilla se relaciona información sobre los mecanismos de recolección implementados en el sistema de recolección selectiva de llantas usadas. Deberá ingresar información asociada a los diferentes tipos de mecanismos, como puntos de recolección, centros de acopio y/o almacenamiento, con su respectiva información sobre donde se encuentra ubicado el mecanismo (Dirección, municipio o ciudad, coordenadas, categoría).

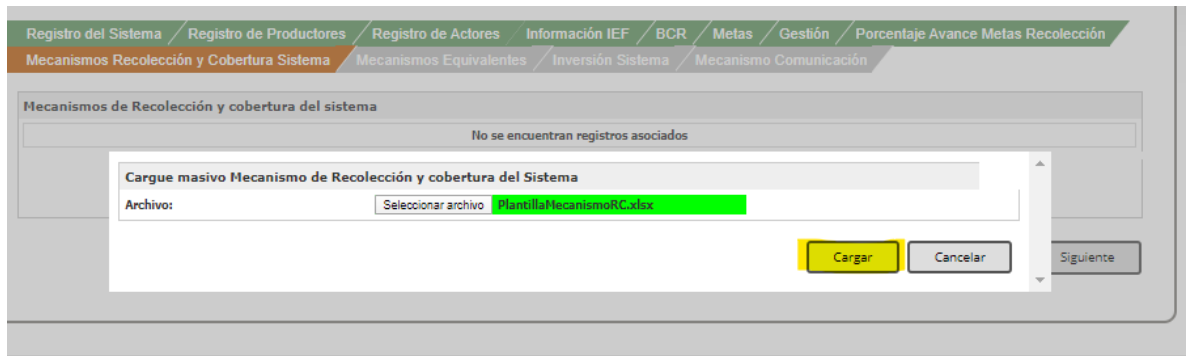
Ítem a Diligenciar	Instrucción	Ejemplo								
Tipo de mecanismo	<p>De acuerdo con la pestaña de la presente plantilla deberá seleccionar qué tipo o tipos de mecanismos fueron empleados en el Sistema; ya sea punto de recolección, centro de acopio o de almacenamiento. Cada uno tendrá un código numérico relacionado. Escriba el número correspondiente.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPO MECANISMO</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Punto de recolección</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Centro de acopio</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Centro de almacenamiento</td> </tr> </tbody> </table>	TIPO MECANISMO	DESCRIPCIÓN	1	Punto de recolección	2	Centro de acopio	3	Centro de almacenamiento	1
TIPO MECANISMO	DESCRIPCIÓN									
1	Punto de recolección									
2	Centro de acopio									
3	Centro de almacenamiento									
Nombre completo o razón social	Escriba la razón social del mecanismo al que pertenece de acuerdo con RUES.	Llantas Bellas de Colombia.								
Departamento	De acuerdo con la pestaña ubicación, deberá indicar el número correspondiente al departamento donde se ubica el mecanismo, por ejemplo: el punto de recolección se ubica en Antioquia, por lo tanto, su número es: 5	5								
Municipio	Según la pestaña ubicación relacione el número correspondiente al municipio donde se ubica el mecanismo. Ejemplo: el punto de recolección se ubica en Jericó Antioquia, por lo tanto, su número equivalente es 5361	5361								
Categoría	De acuerdo con la categorización del DANE deberá indicar el número de categoría correspondiente al municipio o ciudad donde se ubica el mecanismo de recolección.	3								
Dirección	<p>Relacionar la dirección de mecanismo respectivo, de acuerdo con las instrucciones: Escriba el prefijo (Calle, Carrera, Diagonal, Avenida, Autopista y Transversal) con la primera letra en mayúscula según corresponda a. Indique la dirección, sin dejar espacios entre los números y el prefijo. b. El prefijo se incluye como: No.</p>	Calle Caracas No.68-18B								

Ítem a Diligenciar	Instrucción	Ejemplo
	<p>c. Si aplican letras para acompañar los números, inclúyalos de la siguiente manera: A, B, C (siempre letras mayúsculas) según corresponda.</p> <p>d. digite el número o identificación del prefijo 1 y el prefijo "No." solo debe ir un espacio.</p> <p>e. escriba el prefijo No. y los números posteriores no va espacio.</p> <p><i>ejemplo: Calle Caracas No.68-18B</i></p> <p>f. Identificación adicional: Indique información si se requiere como: oficina, apartamento, bloque, teniendo en cuenta los siguientes ejemplos: <i>Torre 1, Torre A. Edificio Home 52, Oficina 603, Piso 7.</i></p>	
Longitud	Ingresar las coordenadas correspondientes al lugar referenciado del mecanismo de recolección (campo numérico)	74.2973328
Latitud	Ingresar las coordenadas correspondientes al lugar referenciado del mecanismo de recolección (campo numérico)	4.570868
Fecha de activación del mecanismo	Indicar la fecha desde cuándo se encuentra activo este mecanismo. (dd/mm/aaaa)	24/07/2016
Fecha de cierre del mecanismo	Relacionar la fecha cuando cierra el mecanismo (opcional, si el mecanismo sigue activo no debe diligenciar esta casilla)	24/12/2019

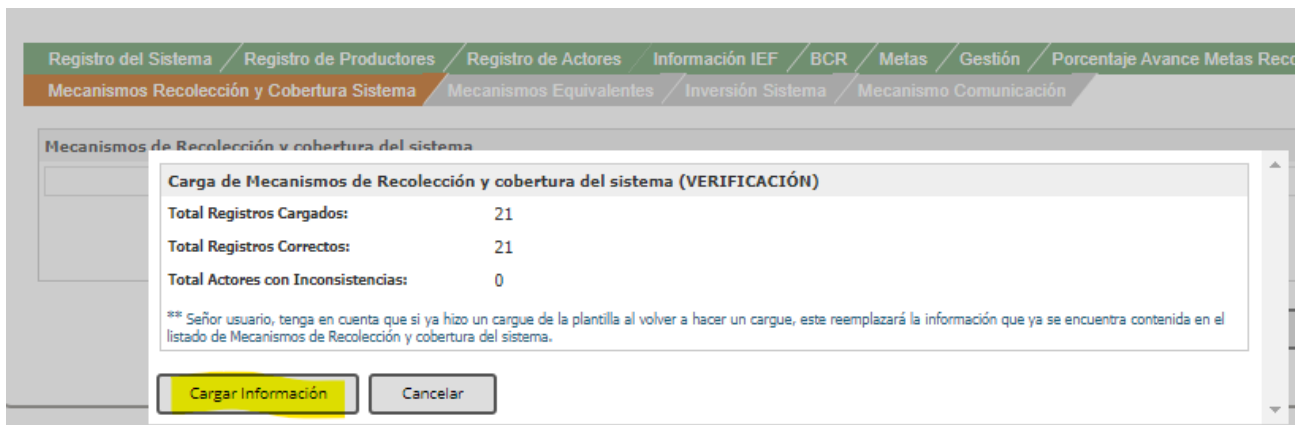
Seleccione el archivo que acaba de guardar

The screenshot shows a web application interface with a breadcrumb trail at the top: "Presentación del informe de actualización y avance del sistema". The trail includes: "Registro del Sistema", "Registro de Productores", "Registro de Actores", "Información IEF", "BCR", "Metas", "Gestión", "Porcentaje Avance Metas Recolección", "Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema", "Mecanismos Equivalentes", "Inversión Sistema", and "Mecanismo Comunicación". The "Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema" item is highlighted in orange. Below the breadcrumb, there is a section titled "Mecanismos de Recolección y cobertura del sistema" with a message "No se encuentran registros asociados". A modal dialog box is open, titled "Cargue masivo Mecanismo de Recolección y cobertura del Sistema". It contains a text input field for "Archivo:" with a green "Seleccionar archivo" button next to it. Below the input field, it says "No se eligió archivo". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Cargar", "Cancelar", and "Siguiente".

Una vez seleccionado el archivo de clic en **cargar**.



Se muestra en pantalla la cantidad total de información cargada de manera correcta, a continuación de **cargar información** y luego siguiente.



Verifique que la información que aparece en pantalla esté correcta y luego de clic en **siguiete**.

Nota: en caso de que el sistema muestre en la verificación del cargue de la información, "Registros con inconsistencia", en esa misma pantalla indicara cual es la fila que presenta error y cuál es la inconsistencia.

Al final se muestra el resumen de sumatoria de cada uno de los mecanismos de recolección por tipo y por municipio.

Puntos	Tipo Mecanismo	Municipio
3	punto de recolección	23001
6	centro de acopio	23001
1	centro de acopio	23182
5	punto de recolección	23182
2	centro de almacenamiento	23182
4	centro de almacenamiento	23580

Descargar plantilla

Cargue Masivo

Anterior

Siguiente

Paso 12

¿CÓMO DILIGENCIAR LA PLANTILLA MECANISMOS DE RECOLECCIÓN EQUIVALENTES?

Aquí se asocian las diferentes estrategias que se va a implementar en el sistema para recolectar los residuos. Pueden ser rutas de recolección, campañas, jornadas y cualquiera que usted considere que sea la más eficiente. Es importante aclarar que estos mecanismos de recolección equivalentes son alternos a las instalaciones fijas, como lo son los puntos de recolección, centros de acopio y centros de almacenamiento.

Además de diligenciar la plantilla, **deberá cargar archivos soporte**, es decir documentación anexa que evidencie la planeación de ese mecanismo que va a implementar a futuro.

Ítem a Diligenciar	Instrucción	Ejemplo
Tipo de mecanismo	De acuerdo con la pestaña de la presente plantilla deberá seleccionar qué tipo o tipos de mecanismos van a emplear en el Sistema; campañas, rutas, etc.	Ruta recolección
Departamento	De acuerdo con la pestaña ubicación, deberá indicar el número correspondiente al departamento donde se ubica el mecanismo, por ejemplo: el punto de recolección se ubica en Antioquia, por lo tanto, su número es: 5	5
Municipio	Según la pestaña ubicación relacione el número correspondiente al municipio donde se ubica el mecanismo. Ejemplo: el punto de recolección se ubica en Jericó Antioquia, por lo tanto, su número equivalente es 5361	5361

Ítem a Diligenciar	Instrucción	Ejemplo
Fecha de activación del mecanismo	Indicar la fecha desde cuándo se encuentra activo este mecanismo. (dd/mm/aaaa)	24/07/2016

Paso 13

Posteriormente, en la pestaña inversión del sistema deberá ingresar los valores para cada ítem como se muestra en el ejemplo.

Presentación del informe de actualización y avance del sistema

Registro del Sistema / Registro de Productores / Registro de Actores / Información IEF / BCR / Metas / Gestión / Porcentaje Avance Metas Recolección
Mecanismos Recolección y Cobertura Sistema / Mecanismos Equivalentes / **Inversión Sistema** / Mecanismo Comunicación

Inversión del Sistema

Actividad	Valor (\$)	
Mecanismos de comunicación	<input type="text" value="2.500.000"/>	
Recurso invertido en todo el sistema durante el año de evaluación	<input type="text" value="6.000.000"/>	
Recursos financieros para actividades de investigación aplicada y desarrollo experimental	<input type="text" value="3.000.000"/>	
Otro: ¿Cuál? <input type="text"/>	<input type="text"/>	Agregar
Total	11.500	

Si requiere agregar otra actividad de inversión de clic en otro, escriba el título correspondiente y al final de **agregar** como se muestra a continuación:

Recurso invertido en todo el sistema durante el año de evaluación	<input type="text" value="0.000.000"/>	
Recursos financieros para actividades de investigación aplicada y desarrollo experimental	<input type="text" value="3.000.000"/>	
publicidad radial	<input type="text" value="800.000"/>	Eliminar
Otro: ¿Cuál? <input type="text" value="Comercial TV"/>	<input type="text" value="5.000.000"/>	Agregar
Total	816.500	

Una vez terminado de hacer los registros necesarios presione **siguiente**

Inversión del Sistema		
Actividad	Valor (\$)	
Mecanismos de comunicación	<input type="text" value="2.500.000"/>	
Recurso invertido en todo el sistema durante el año de evaluación	<input type="text" value="6.000.000"/>	
Recursos financieros para actividades de investigación aplicada y desarrollo experimental	<input type="text" value="3.000.000"/>	
publicidad radial	<input type="text" value="800.000"/>	Eliminar
Otro: ¿Cuál? <input type="text" value="Comercial T.V"/>	<input type="text" value="5.000.000"/>	Agregar
Total	816.500	

Paso 14

Por último, en la pestaña de comunicación usted podrá asociar las diferentes formas que dio a conocer su Sistema ya sea a través de campañas, socializaciones, etc. usted deberá marcar **si** o **no** en cada casilla dependiendo si implementó dicho mecanismo. Si usted marca **si** en cualquier campo deberá adjuntar su respectivo soporte.

Clic en **cargar**

Mecanismos	Aplica	Soporte
Socialización	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Cargar
Volantes	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Cargar
Pendones	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Cargar
Campañas de recolectión	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Cargar
Voz a Voz	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Cargar
Llamadas	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Cargar
Correos electrónicos	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Cargar
Página web	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Cargar

Posteriormente clic en **seleccionar archivo**

[Registro del Sistema](#) /
 [Registro de Productores](#) /
 [Registro de Actores](#) /
 [Información IEF](#) /
 [BCR](#) /
 [Metas](#) /
 [Gestión](#) /
 [Porcentaje Avance Metas Recolectión](#)
[Mecanismos Recolectión y Cobertura Sistema](#) /
 [Mecanismos Equivalentes](#) /
 [Inversión Sistema](#) /
 Mecanismo Comunicación

Socialización

Archivo: No se eligió archivo

Una vez cargados todos los archivos, de clic en **enviar**

Mecanismo de Comunicación		
Mecanismos	Aplica	Soporte
Socialización	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	1.pptx Eliminar
Volantes	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	
Pendones	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Campaña de divulgación de lanzamiento del nuevo aplicativo.pptx Eliminar
Campañas de recolección	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	
Voz a Voz	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	
Llamadas	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	
Correos electrónicos	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	
Página web	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	

[Anterior](#) [Enviar](#)

Al finalizar aparecerá una notificación en el que el sistema le indica que su solicitud fue radicada con éxito con número de radicado VITAL. Tenga en cuenta su número de seguimiento VITAL y de clic en aceptar.

Recuerde que la ventanilla VITAL recibe radicaciones a cualquier hora y día, sin embargo, las radiaciones en ANLA se hacen efectivas de lunes a viernes de 8 am a 4 pm.



Recuerde: que usted debe verificar que el aplicativo le muestra la pantalla anterior, que se genera sólo cuando da clic en el botón “**enviar**”, **si no obtiene el número no se entiende que el informe NO fue radicado.**

En caso de generarse error, puede contactarse con los canales de atención de la ANLA para brindarle ayuda.