



4.5

Bogotá, D. C., 06 de agosto de 2019

Señores

ANDRES MAURICIO CUERVO MAYA

Representante Legal o quien haga sus veces /apoderado/interesado

Dirección: cra 1 no.18a-10 of j-214 universidad de los andes
BOGOTA D.C.

**COMUNICACIÓN
ACTO ADMINISTRATIVO**

Referencia: Expediente: SAN0035-00-2018

Asunto: Comunicación Auto No. 5961 del 02 de agosto de 2019

Cordial saludo,

En atención a lo ordenado en la parte resolutive del acto administrativo: Auto No. 5961 proferido el 02 de agosto de 2019 , dentro del expediente No. SAN0035-00-2018, por medio de la presente se **COMUNICA** el contenido del mismo para su conocimiento y fines pertinentes, para lo cual se establece acceso a la copia íntegra del acto administrativo.

Cordialmente,



JHON COBOS TELLEZ

Coordinador Grupo de Atención al Ciudadano

Ejecutores

Revisor / Líder

Aprobadores

JHON COBOS TELLEZ



Radicación: 2019114616-2-000

Fecha: 2019-08-06 12:24 - Proceso: 2019114616

Trámite: 32-INT. Sancionatorio

Aprobadores
Coordinador Grupo de Atención al
Ciudadano

Fecha: 06/08/2019

Proyecto: *Leidy Julieth Ortiz Bueno*
Archivase en: SAN0035-00-2018

Nota: Este es un documento electrónico generado desde los Sistemas de Información de la ANLA. El original reposa en los archivos digitales de la Entidad.



El servicio de **envíos**
de Colombia



MOTORIZADO

jueves, 8 de Agosto de 2019

10:44:04

JORGE MALAVER

DESTINATARIO	DIRECCIÓN	NÚMERO DE RADICADO	OBSERVACIONES	FECHA Y PRUEBA DE ENTREGA
ANDRES M CUERVO M	CRA 1 18A 10	2019114616-2-000	<p>RECEPCIÓN AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES</p> <p>12 AGO 2019</p> <p>RECIBO DE CORRESPONDENCIA PARA ESTUDIO NO IMPLICA ACEPTACIÓN</p>	Desconocido 08-08-19
DISTRIBUCIONES FABALES S.A.S	CRA 5 16 14	2019115010-2-000	ANEXO1 FOLIO	<p>EDIFICIO EL GLOBO PH RECEPCIÓN 08 AGO 2019</p>
CAMARA DE REPRESENTANTES	CRA 7 8 68	2019115004-2-000	0	<p>RECIBIDO 08 AGO 2019</p>
CAMARA D REPRESENTANTES	CRA 7 8 68	2019114993-2-000	0	<p>RECIBIDO 08 AGO 2019</p>
ANI	AV CLL 24A 59 42	2019114545-2-000	ANEXO 14 FOLIOS	<p>FIRMA: _____ HORA: _____</p>

EDIFICIO EL GLOBO PH
RECEPCIÓN
08 AGO 2019

RECIBIDO
08 AGO 2019

RECIBIDO
08 AGO 2019

FIRMA: _____
HORA: _____

Anexos: _____



Libertad y Orden
República de Colombia
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES

- ANLA -

AUTO N° 05961

(02 de agosto de 2019)

“POR EL CUAL SE REALIZA SANEAMIENTO DOCUMENTAL A EXPEDIENTE SANCIONATORIO Y SE TOMAN OTRAS DETERMINACIONES”

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA -

En uso de las facultades legales establecidas en la Ley 99 de 1993, en la Ley 1333 del 21 de julio de 2009, así como de las conferidas por el Decreto - Ley 3573 de 2011, de las delegadas por la Resolución 966 del 15 de agosto de 2017, atendiendo lo establecido en la Ley 594 del 14 de julio de 2000, y

CONSIDERANDO:

ANTECEDENTES NORMATIVOS

La Ley 594 del 4 de julio de 2000 “*Ley General de Archivos*” comprende a la administración pública en sus diferentes niveles y establece en su artículo 4° los principios generales que rigen la función archivística, entre ellos: a) *Finalidad de los archivos, consistente en disponer de la documentación organizada, haciendo suyos los fines esenciales del Estado, en particular, servir a la comunidad y garantizar la efectividad de los principios, deberes y derechos previstos en la Constitución Política, facilitando la participación y el control ciudadano en las decisiones que los afecten, en los términos previstos por la Ley;* c) *Instrumentalidad: los documentos institucionalizan las decisiones administrativas y constituyen herramienta para la gestión administrativa del Estado, contribuyendo a la eficacia, eficiencia y secuencia de las entidades en el servicio al ciudadano;* d) *Responsabilidad: Los servidores públicos son responsables de la organización, conservación y uso de los documentos;* i) *Función de los archivos: Los archivos en un Estado de Derecho cumplen una función probatoria, garantizadora y perpetuadora. ... j) ... k) ...”.*

Igualmente, el artículo 11 de la Ley 594 de 2000 prevé que el Estado está obligado a la organización, preservación y control de los archivos, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y la normatividad archivística.

A su vez, en el artículo 22 de la citada Ley se establece que la gestión de documentación dentro del concepto de archivo total comprende procesos tales como la producción o recepción, la distribución, la organización, la recuperación y la disposición final de los documentos.

"POR EL CUAL SE REALIZA SANEAMIENTO DOCUMENTAL A EXPEDIENTE SANCIONATORIO"

De igual forma, en el artículo 34 de la Ley en cita establece que, en desarrollo de lo dispuesto en el artículo 8° de la Constitución Política, corresponde al Archivo General de la Nación (AGN) la normalización en materia de archivos, fijando los criterios y normas técnicas y jurídicas para hacer efectiva la creación, organización, transferencia, conservación y servicios de los archivos públicos, teniendo en cuenta lo establecido en esta ley y sus disposiciones.

En tal sentido, el Archivo General de la Nación mediante el Acuerdo 002 de marzo 14 de 2014, determinó los criterios básicos para la organización y control de los expedientes de archivo, el cual aplica para todas las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas.

De conformidad con el artículo 5° del prenotado Acuerdo, los expedientes deben atender los cuadros de clasificación documental adoptados por cada entidad y las tablas de retención documental, por lo que se conforman con la totalidad de los documentos de archivo agrupados en desarrollo de un mismo trámite, actuación o procedimiento y deben agruparse formando series o subseries documentales.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

El Gobierno Nacional en uso de las facultades extraordinarias conferidas por la Ley 1444 de 2011, mediante Decreto- Ley 3573 del 27 de septiembre de 2011 creó la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales – ANLA-.

El Decreto- Ley 3573 del 27 de septiembre de 2011, establece que la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales –ANLA– es la encargada de que los proyectos, obras o actividades sujetos de licenciamiento, permiso o trámite ambiental cumplan con la normativa ambiental, de tal manera que contribuyan al desarrollo sostenible ambiental del País.

Así mismo, el Decreto- antes citado, en su artículo 3 numeral 5 prevé como función de ANLA implementar estrategias dirigidas al cuidado, custodia y correcto manejo de la información de los expedientes de licencias, permisos y trámites ambientales.

De conformidad con el numeral 3° del artículo tercero del Decreto- Ley 3573 del 27 de septiembre de 2011, corresponde a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales –ANLA– administrar el Sistema de Licencias, Permisos y Trámites Ambientales –SILA– y Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea – Vital–

De conformidad con la Resolución N° 328 de fecha 30 de marzo de 2016, la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales –ANLA– administra igualmente el Sistema de Gestión Documental y Procesos -SIGPRO-.

De acuerdo con la función establecida en el numeral 7° del artículo 3 del Decreto Ley 3573 del 27 de septiembre de 2011, le corresponde a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales – ANLA – adelantar y culminar el procedimiento de investigación, preventivo y sancionatorio en materia ambiental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1333 de 2009 o la norma que la modifique o sustituya.

Por su parte el artículo 36 de la Ley 1437 de 2011 prevé: *"Formación y examen de expedientes. Los documentos y diligencias relacionados con una misma actuación se organizarán en un solo expediente, al cual se acumularán, con el fin de evitar*

"POR EL CUAL SE REALIZA SANEAMIENTO DOCUMENTAL A EXPEDIENTE SANCIONATORIO"

decisiones contradictorias, de oficio o a petición de interesado, cualesquiera otros que se tramiten ante la misma autoridad. (...)"

La Autoridad Nacional de Licencias Ambientales -ANLA- mediante la Resolución 1511 del 7 de septiembre de 2018, modificó el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los Empleos de la Planta de Personal, en cuyo artículo 1° estableció que corresponde al Jefe de la Oficina Asesora Jurídica: *"11. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas para el cumplimiento de la misión de la entidad, de acuerdo con la naturaleza, propósito principal y área del desempeño del cargo."*

Igualmente, la Dirección General mediante la Resolución 966 del 15 de agosto de 2017 (artículo 9°) delegó en el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales -ANLA- entre otras la siguiente función; *"1 Suscribir los actos administrativos por medio de los cuales se ordenan indagaciones preliminares, apertura de investigación ambiental o iniciación de procedimiento sancionatorio ambiental y de los demás actos de trámite o impulso procesal en el curso del procedimiento sancionatorio ambiental regulado en la Ley 1333 de 2009."*

Por virtud de la delegación de la Dirección General, la Oficina Asesora Jurídica de la ANLA tiene a su cargo el impulso oficioso de los procedimientos sancionatorios, por lo que, con fundamento en los principios de eficacia y celeridad, tiene la potestad de proferir los autos de trámite, entre ellos los que permiten avocar conocimiento de una actuación, así como los de archivo, remisión, acumulación, refoiación, o desglose de expediente, conforme a la normatividad vigente.

REORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE

Conforme a la normativa anterior y en virtud del principio de eficacia establecido en el artículo 3° de la Ley 1437 del 18 de enero de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, las autoridades deben buscar que los procedimientos logren su finalidad y, para el efecto, se deben remover de oficio los obstáculos puramente formales.

A su vez, en virtud del principio de economía, las autoridades deben proceder con austeridad y eficiencia, optimizar el uso del tiempo y de los demás recursos, procurando el más alto nivel de calidad en sus actuaciones y la protección de los derechos de las personas.

En materia de Tablas de Retención Documental, los expedientes sancionatorios ambientales de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales son físicos y corresponden a la Serie Procesos, Subserie Procesos Sancionatorios Ambientales, los cuales pueden iniciarse en virtud de queja, pronunciamiento de entidad pública, concepto técnico, o acto administrativo y su respectiva constancia de notificación o comunicación.

Por lo expuesto y conforme al párrafo del artículo 2° de la Ley 1333 de 2009, acorde al cual la autoridad ambiental competente para otorgar o establecer el instrumento de manejo y control ambiental, lo será también para ejercer la potestad sancionatoria ambiental, la nomenclatura interna de los expedientes sancionatorios ambientales en la entidad se ha identificado históricamente por el empleo de prefijos asociados al expediente de la licencia ambiental, permiso o trámite administrativo en el cual tuvieron origen los hechos investigados (LAM, LAV, AFC, POC, VAR, GDP, IDB, SRS, EBT, ASU, GDP, EPD, NCT, REA, PDP,

"POR EL CUAL SE REALIZA SANEAMIENTO DOCUMENTAL A EXPEDIENTE SANCIONATORIO"

RCM, entre otros), seguidos de la letra ese (S) y del primer acto administrativo emitido en el trámite procesal.

A su vez, a partir de 2014 se implementó una nueva nomenclatura (SAN) para expedientes sancionatorios en la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales, por lo que se hace necesaria la unificación a la nomenclatura única SAN en materia de las actuaciones sancionatorias ambientales, que garantice una gestión documental y un acceso a la información más efectivos.

Atendiendo lo establecido en el artículo 209 de la Constitución Política, en la Ley 594 de 2000 y en el Acuerdo AGN 002 de 2014, es deber de la administración pública observar los principios de eficacia y eficiencia en la gestión documental y en las decisiones administrativas sancionatorias en las que debe garantizarse el derecho al debido proceso y las garantías que le son inherentes, cumpliendo así la función probatoria que debe ser garantizada, permitiendo la publicidad y el acceso a la información bajo el principio de participación, en el marco de la gestión de documentos en los procesos de producción y organización, especialmente.

Por lo expuesto, esta Autoridad en cumplimiento de lo establecido en la normativa destacada, procedió a la revisión documental del expediente sancionatorio identificado con la nomenclatura interna IDB0061 (S) Auto 2489 del 12 de agosto de 2013.

De la revisión documental, se advierte la necesidad de realizar el saneamiento documental, en el sentido de renombrar el expediente sancionatorio IDB0061 (S) Auto 2489 del 12 de agosto de 2013.- como expediente SAN0035-00-2018, en adelante y para todos los efectos; nomenclatura generada digitalmente por el Sistema de Información de Licencias Ambientales - SILA.

Con tal propósito, a continuación, se describen los documentos que hacen parte del expediente IDB0061 (S) Auto 2489 del 12 de agosto de 2013:

- Concepto técnico N° 1070 del 14 de marzo de 2013, por el cual se realiza estudio con fines de investigación científica en diversidad biológica.
- Memorando N° 4120-3-11129 del 18 de marzo de 2013, mediante el cual se solicita se avalúe la pertinencia de iniciar las actuaciones administrativas ambientales, al señor Roberth Lesmes Orjuela Jefe Oficina Asesora Jurídica.
- Auto N° 2489 del 12 de agosto de 2013, por el cual se ordena la apertura de una investigación ambiental.
- Notificación por correo electrónico N° 4120-E2-38671 del 5 de septiembre de 2013, del Auto N° 2489 del 12 de agosto de 2013, al señor Andrés Mauricio Cuervo Maya.
- Notificación por aviso N° 4120-E2-38649 del 6 de septiembre de 2013, del Auto N° 2489 del 12 de agosto de 2013, al señor Andrés Mauricio Cuervo Maya.
- Constancia de ejecutoria del 17 de septiembre de 2013, del Auto N° 2489 del 12 de agosto de 2013, quedo ejecutoriado del 11 de septiembre de 2013

"POR EL CUAL SE REALIZA SANEAMIENTO DOCUMENTAL A EXPEDIENTE SANCIONATORIO"

- Comunicación N° 4120-E1-10410 del 4 de marzo de 2014, de la Procuraduría 28 Judicial II Ambiental y Agraria, de acuso de recibo de los oficios que informan sobre actos administrativos.
- Concepto técnico N° 10679 del 1 de septiembre de 2014, por el cual se realiza formulación de cargos.
- Memorando N° 4120-3-46829 del 4 septiembre de 2014, mediante el cual se remite el concepto técnico de formulación, al señor Roberth Lesmes Orjuela Jefe Oficina Asesora Jurídica.
- Auto N° 4518 del 10 de octubre de 2014, por el cual se formulan cargos dentro de un procedimiento sancionatorio ambiental.
- Citación para notificación personal N° 4120-E2-57876 del 21 de octubre de 2014, del Auto N° 4518 del 10 de octubre de 2014, al señor Andrés Mauricio Cuervo Maya.
- Notificación por edicto, del Auto N° 4518 del 10 de octubre de 2014, fijado el 28 de octubre de 2014, desfija el 4 de noviembre de 2014.
- Notificación N° 4120-E2-63705 del 18 de noviembre de 2014, del Auto N° 4518 del 10 de octubre de 2014, a la Procuraduría Delegada para Asuntos para Asuntos Ambientales y Agrarios.
- Comunicación N° 2014069122-1-000 del 11 de diciembre de 2014, de la Procuraduría 28 Judicial II Ambiental y Agraria, de acuso de recibo de los oficios que informan sobre actos administrativos.
- Memorando N° 2015066681-3-000 del 14 de diciembre de 2015, mediante el cual se solicita información de los descargos presentados contra el Auto N° 4518 del 10 de octubre 2014.
- Auto N° 566 del 23 de febrero de 2016, por el cual se decretan unas pruebas y se adoptan otras determinaciones.
- Notificación N° 2016009843-2-000 del 26 de febrero de 2016, del Auto N° 566 del 23 de febrero de 2016, al señor Andrés Mauricio Cuervo Maya.
- Constancia de ejecutoria del 1 de marzo de 2016, del Auto N° 566 del 23 de febrero de 2016.
- Memorando N° 2016-025577-3-000 del 25 de mayo de 2016, mediante el cual se solicita la incorporación de documentos al expediente sancionatorio IDB0061.
- Memorando N° 2015070229-3-000 del 30 de diciembre de 2015, mediante el cual se da respuesta al memorando con radicado 2015066660-3-000 del 14 de diciembre de 2015, a la señora Claudia Lorena López Salazar Jefe Oficina Asesora Jurídica.

Esta Autoridad atendiendo los principios de economía, procedencia y orden original, evidencia así mismo la necesidad de proceder a la incorporación como objetos digitales en el Sistema de Información de Licencias Ambientales SILA, de los documentos físicos discriminados a continuación, correspondientes al

"POR EL CUAL SE REALIZA SANEAMIENTO DOCUMENTAL A EXPEDIENTE SANCIONATORIO"

expediente IDB0061 (S) Auto 2489 del 12 de agosto de 2013.- en el SAN0035-00-2018:

- Memorando N° 4120-3-11129 del 18 de marzo de 2013, mediante el cual se solicita se avalúe la pertinencia de iniciar las actuaciones administrativas ambientales, al señor Roberth Lesmes Orjuela Jefe Oficina Asesora Jurídica.
- Memorando N° 4120-3-46829 del 4 septiembre de 2014, mediante el cual se remite el concepto técnico de formulación, al señor Roberth Lesmes Orjuela Jefe Oficina Asesora Jurídica.
- Memorando N° 2016-025577-3-000 del 25 de mayo de 2016, mediante el cual se solicita la incorporación de documentos al expediente sancionatorio IDB0061.
- Memorando N° 2015070229-3-000 del 30 de diciembre de 2015, mediante el cual se da respuesta al memorando con radicado 2015066660-3-000 del 14 de diciembre de 2015, a la señora Claudia Lorena López Salazar Jefe Oficina Asesora Jurídica.

Igualmente, se hace necesario el traslado de los siguientes objetos digitales en el Sistema de Información de Licencias Ambientales – SILA, del IDB0061 (S) Auto 2489 del 12 de agosto de 2013:

- Auto N° 2489 del 12 de agosto de 2013, por el cual se ordena la apertura de una investigación ambiental.
- Concepto técnico N° 1070 del 14 de marzo de 2013, por el cual se realiza estudio con fines de investigación científica en diversidad biológica.
- Concepto técnico N° 10679 del 1 de septiembre de 2014, por el cual se realiza formulación de cargos.
- Auto N° 4518 del 10 de octubre de 2014, por el cual se formulan cargos dentro de un procedimiento sancionatorio ambiental.
- Memorando N° 2015066681-3-000 del 14 de diciembre de 2015, mediante el cual se solicita información de los descargos presentados contra el Auto N° 4518 del 10 de octubre 2014.
- Auto N° 566 del 23 de febrero de 2016, por el cual se decretan unas pruebas y se adoptan otras determinaciones.

Lo anterior, con el fin de prevenir inconsistencias de consulta y control, teniendo en cuenta los principios de eficacia y economía y los criterios de organización de los archivos analizados en el presente auto.

En mérito de lo expuesto,

DISPONE:

ARTÍCULO PRIMERO. Realizar el saneamiento documental del expediente sancionatorio identificado con la nomenclatura interna IDB0061 (S) Auto 2489 del

"POR EL CUAL SE REALIZA SANEAMIENTO DOCUMENTAL A EXPEDIENTE SANCIONATORIO"

12 de agosto de 2013. - correspondiente al expediente permisivo IDB0061, en el sentido de renombrarse en adelante y para todos los efectos como expediente SAN0035-00-2018, de conformidad con lo dispuesto en la parte considerativa del presente auto.

ARTÍCULO SEGUNDO. Como consecuencia del saneamiento documental, y con el fin de realizar la ordenación de su información documental respectiva en el Sistema de Información de Licencias Ambientales SILA, procédase a:

1. La incorporación como objetos digitales en el Sistema de Información de Licencias Ambientales SILA, de los documentos físicos discriminados a continuación, correspondientes al expediente IDB0061 (S) en el SAN0035-00-2018:

- Memorando N° 4120-3-11129 del 18 de marzo de 2013, mediante el cual se solicita se avalúe la pertinencia de iniciar las actuaciones administrativas ambientales, al señor Roberth Lesmes Orjuela Jefe Oficina Asesora Jurídica.
- Memorando N° 4120-3-46829 del 4 septiembre de 2014, mediante el cual se remite el concepto técnico de formulación, al señor Roberth Lesmes Orjuela Jefe Oficina Asesora Jurídica.
- Memorando N° 2016-025577-3-000 del 25 de mayo de 2016, mediante el cual se solicita la incorporación de documentos al expediente sancionatorio IDB0061.
- Memorando N° 2015070229-3-000 del 30 de diciembre de 2015, mediante el cual se da respuesta al memorando con radicado 2015066660-3-000 del 14 de diciembre de 2015, a la señora Claudia Lorena López Salazar Jefe Oficina Asesora Jurídica.

2. El traslado de los siguientes objetos digitales en el Sistema de Información de Licencias Ambientales – SILA, del IDB0061 al SAN0035-00-2018:

- Auto N° 2489 del 12 de agosto de 2013, por el cual se ordena la apertura de una investigación ambiental.
- Concepto técnico N° 1070 del 14 de marzo de 2013, por el cual se realiza estudio con fines de investigación científica en diversidad biológica.
- Concepto técnico N° 10679 del 1 de septiembre de 2014, por el cual se realiza formulación de cargos.
- Auto N° 4518 del 10 de octubre de 2014, por el cual se formulan cargos dentro de un procedimiento sancionatorio ambiental.
- Memorando N° 2015066681-3-000 del 14 de diciembre de 2015, mediante el cual se solicita información de los descargos presentados contra el Auto N° 4518 del 10 de octubre 2014.
- Auto N° 566 del 23 de febrero de 2016, por el cual se decretan unas pruebas y se adoptan otras determinaciones.

ARTICULO TERCERO. Comunicar el presente auto:

"POR EL CUAL SE REALIZA SANEAMIENTO DOCUMENTAL A EXPEDIENTE SANCIONATORIO"

- Al señor Andrés Mauricio Cuervo Maya identificado con cedula de ciudadanía N° 71.787.855 de Medellín o a través de su apoderado debidamente constituido.
- A la Procuraduría Delegada para Asuntos Ambientales y Agrarios

ARTÍCULO CUARTO. Contra el presente acto administrativo no procede recurso por tratarse de un acto de trámite, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 del de la Ley 1437 de 2011.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., a los 02 de agosto de 2019



DANIEL RICARDO PÁEZ DELGADO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Ejecutores
FREDDHY ALDAHIR TRELLEZ
LEAL
Contratista



Revisor / Líder
ALCY JUVENAL PINEDO CASTRO
Contratista



Expediente SAN0035-00-2018
Fecha: 1 de agosto de 2019

Proceso No.: 2019113015

Archívese en: Indique aquí el número o nombre del expediente *CAMPO OBLIGATORIO
Plantilla_Auto_SILA_v3_42852

Nota: Este es un documento electrónico generado desde los Sistemas de Información de la ANLA. El original reposa en los archivos digitales de la Entidad.